

FORMATO PARA EL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

Nombre de la Regulación	
Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos	
Fecha de publicación e inicio de vigencia	Fecha de modificación o actualización
19 de diciembre 2023	No aplica
Autoridad o Autoridades que expiden la Regulación	
Dirección de Servicios Públicos	
Orden de Gobierno	Tipo de Regulación
Municipal	Administrativa
Autoridad o Autoridades que implementan la Regulación	
Cabildo Municipal.	
Ámbito de aplicación	Sector es o Sujetos Regulados
Dirección de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Atlacomulco	Administración Pública Municipal
Índice de la Regulación	
III. INDICE	
	Pag.
IV. INTRODUCCIÓN	5
V. MISIÓN Y VISIÓN	6
VI. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	7
VII. MARCO JURÍDICO	8
VIII. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	9
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	10
1.- Reparación y mantenimiento para Áreas del Ayuntamiento.....	11
2.- Apoyo a Instituciones Públicas con mano de obra y material.....	15
3.- Apoyo con mano de obra a Instituciones Públicas.....	21
4.- Colocación de gradas y carpas para Instituciones Públicas.....	27
5.- Colocación de gradas y carpas para Áreas del Ayuntamiento.....	32
6.- Reparación y mantenimiento a bienes inmuebles municipales.....	35
7.- Elaboración de Requisiciones de Materiales.....	40
8.- Elaboración Resguardo de bienes muebles e inmuebles y mantenimiento de equipo y maquinaria	43
9.- Elaboración y llenado de Bitácoras de Combustible de las distintas Coordinaciones de la Dirección	46
10.- Apoyo con recurso humanos en jornadas itinerantes a instituciones educativas rurales seleccionadas ...	52
11.- Atención a reportes vía WhatsApp.....	56
12.- Limpieza de escombros.....	60
COORDINACIÓN DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y RELLENO SANITARIO	66
1.- Recolección de Residuos Sólidos Urbanos.....	67
2.- Barrido Manual.....	70
3.- Recolección de Residuos Sólidos Urbanos en contenedores (Comunidades y Escuelas).....	73
4.- Recolección de Residuos Sólidos Urbanos en contenedores (Empresas).....	77
5.- Atención a los reportes de servicio de recolección vía internet y vía WhatsApp.....	82

ÁREA DEL BIODIGESTOR	86
1.- Tratamiento de residuos sólidos orgánicos.....	87
2.-Atención a solicitudes de la ciudadanía para visitar la planta de biodigestor.....	92
COORDINACIÓN DE PANTEONES	97
1.- Pago por mantenimiento de fosas en panteones municipales.....	98
2.- Venta de fosas en panteones municipales.....	101
3.- Permiso de apertura de fosa para sepultura.....	105
4.- Pago de refrendo de fosa.....	108
5.- Pago de permiso de arreglo de fosa.....	111
6.- Corte de caja.....	115
7.- Cambio de derechohabiente de fosa.....	118
COORDINACIÓN DE RASTRO	121
1.- Recepción de ganado.....	122
2.- Sacrificio de ganado bovino.....	124
3.- Sacrificio de ganado ovino.....	130
4.- Sacrificio de ganado porcino.....	133
5.- Corte de caja.....	138
6.- Limpieza de áreas de proceso.....	141
7.- Higiene personal.....	146
8.- Reparación y mantenimiento de áreas de proceso.....	149
COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	157
1.- Mantenimiento de parques y jardines.....	155
2.- Servicio de poda de pasto de áreas verdes en Instituciones Públicas y Educativas.....	160
ÁREA DE CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO	167
1.- Mantenimiento de fuentes del Centro Histórico.....	168
2.- Mantenimiento de Bolardos, Macetas, Pórfidos y Recintos del Centro Histórico.....	173
3.- Mantenimiento de luces de cortesía.....	178
4.- Mantenimiento de áreas verdes y jardines.....	184
5.- Mantenimiento de cisternas.....	187
6.- Mantenimiento de instalaciones del Centro Histórico.....	190
COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	195
1.- Reposición de luminarias.....	196
2.-Reparación de luminarias.....	201
3.- Mantenimiento a la red de alumbrado público.....	206
4.- Reposición de poste en red de alumbrado público.	209
COORDINACIÓN DEL BANCO DE TEZONTLE	212
1.-Solicitud de tezontle para revestir caminos.....	213
2.-Solicitud de maquinaria para acondicionamiento.....	218
3.-Solicitud de camiones.....	223
4.-Solicitud de caminos.....	228
5.-Solicitud de bacheo.....	233

III. GLOSARIO	237
IV. VALIDACION	239
V. HOJA DE ACTUALIZACIÓN	241
ANEXOS o FORMATO	243
Objetivo de la Regulación	
Tiene por objetivo brindar información útil a cualquier lector, en primera instancia al servidor público o trabajador que habrá de laborar dentro de esta Dependencia Municipal.	
Fundamento jurídico para la expedición de la Regulación	
Artículo 31, fracción I De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México	
Trámites y/o servicios previstos en la Regulación	
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de calles y avenidas de la cabecera municipal. - Trabajos de rehabilitación y mantenimiento de instituciones públicas - Limpieza de escombro - Recolección y transporte de residuos sólidos urbanos - Adquisición de la temporalidad de fosas en el panteón "Jardines del recuerdo" y criptas de cuerpo completo "Mausoleos" - Cambio de derechohabientes en fosas y criptas - Pago de refrendo y mantenimiento de fosas - Permiso de apertura y arreglo de fosa - Sacrificio de ganado bovino y ovino - Sacrificio de ganado bovino porcino - Mantenimiento general de áreas verdes, parques y jardines de dominio público - Mantenimiento a las lámparas de la vía pública. - Reposición de poste en la red de alumbrado público. 	
Inspecciones, verificaciones y/o visitas domiciliarias previstas en la Regulación	
No aplica	
Fundamento jurídico para realizar las inspecciones, verificaciones y/o visitas domiciliarias	
No aplica	
Otras obligaciones regulatorias previstas en la Regulación	
No aplica	
Palabras clave para identificar la Regulación	
Manual, Procedimientos, Servicios Públicos	
¿La Regulación deja sin efectos a otra Regulación?	
Deja sin Efectos al Manual Anterior	
Enlace a la Regulación publicada en el Medio de Difusión Oficial	
https://atlaacomulco.gob.mx/documentos/Gacetas/2023/GACETA%20NO.80%20A%20C3%91O%20VOLUMEN%20I.pdf	