

FORMATO PARA EL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

Nombre de la Regulación	
Manual de Organización de la Tesorería Municipal de AtlaComulco	
Fecha de publicación e inicio de vigencia	Fecha de modificación o actualización
Abril 2023	No aplica
Autoridad o Autoridades que expiden la Regulación	
Ayuntamiento de AtlaComulco	
Orden de Gobierno	Tipo de Regulación
Municipal	Administrativa
Autoridad o Autoridades que implementan la Regulación	
Tesorería Municipal M. en A. F. Antonio Fabila Villanueva Tesorero Municipal	
Ámbito de aplicación	Sectores o Sujetos Regulados
Servidores Públicos adscritos a la Tesorería Municipal del Municipio de AtlaComulco	Personal administrativo adscrito a la Tesorería Municipal del Municipio de AtlaComulco.
Índice de la Regulación	
ÍNDICE Pág.	
I.- INTRODUCCIÓN.....	4
II.- MISIÓN Y VISIÓN.....	5
III.- OBJETIVOS.....	6
IV.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	7
V.- MARCO JURÍDICO.....	8
VI.-ATRIBUCIONES.....	10
VII.- ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	13
VIII.-ORGANIGRAMA.....	14
IX.- TESORERÍA MUNICIPAL.....	15
X.- SUBTESORERÍA DE INGRESOS.....	22
XI.-COORDINACIÓN DE CRÉDITOSFISCALES.....	25
XII.- SUBTESORERÍA DE EGRESOS.....	41
XIII.- ENCARGADO DE CONTROL DE COMBUSTIBLE.....	56
XIV.- CONTABILIDAD.....	60
XV.- PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.....	69
XVI.- COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES.....	75
XVII.- DEPARTAMENTO DE CATASTRO.....	81
XVIII.- ÁREA DE PARQUÍMETROS.....	94
XIX.- GLOSARIO.....	107
XX.- BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN.....	109
XXI.-VALIDACIÓN.....	111
Objetivo de la Regulación	

Programar y coordinar las actividades estrictamente relacionada con la recaudación, la contabilidad, contratar y administrar la deuda pública y los gastos de dependencias y unidades administrativas que integran la administración pública municipal, así como manejar y resguardar los fondos, valores y en general el patrimonio municipal a su cargo cuya aplicación será para atender las necesidades municipales con apego al presupuesto de Egresos aprobado por el ayuntamiento para el ejercicio fiscal anual correspondiente.

Fundamento jurídico para la expedición de la Regulación

Art. 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Trámites y/o servicios previstos en la Regulación

Solicitudes de información sobre los inmuebles, solicitudes de Plano Manzanero, solicitudes de Certificación de Clave y Valor Catastral, solicitudes de Verificaciones de Linderos, solicitudes de Levantamiento Topográfico, solicitud de Constancia de Identidad Catastral.

Inspecciones, verificaciones y/o visitas domiciliarias previstas en la Regulación

No Aplica

Fundamento jurídico para realizar las inspecciones, verificaciones y/o visitas domiciliarias

No Aplica

Otras obligaciones regulatorias previstas en la Regulación

No Aplica

Palabras clave para identificar la Regulación

Manual, Organización, Tesorería, Atlacomulco

¿La Regulación deja sin efectos a otra Regulación?

No Aplica

Enlace a la Regulación publicada en el Medio de Difusión Oficial

<https://atlacomulco.gob.mx/documentos/Gacetas/2023/Gaceta%2060%20A%C3%B1o%202%20Volumen%20II.pdf>