

ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO POR EL QUE SE EXPÍDEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL “NUTRICIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR DIFEM 2026”.

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: DIF, Estado de México.*

LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE SU SECRETARIA Y DIRECTORA GENERAL M. EN G. Y P. P. KARINA LABASTIDA SOTELO; CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 64 Y 66 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS APLICABLES DE LA LEY NACIONAL PARA ELIMINAR TRÁMITES BUROCRÁTICOS; 91 Bis Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY GENERAL DE POBLACIÓN 3 FRACCIÓN XI, 4, 5, 6, 10, 11 FRACCIÓN IV, 12 FRACCIÓN I Y II, 12 Y 17 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 6 FRACCIÓN XI, 8 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN II, 18, 19, 20 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 2, 3, 7, 8, 9, 16, 17, 18 FRACCIONES I, VIII, XX Y XXI, 19, 22 FRACCIONES IV Y V, Y 40 FRACCIÓN I Y II DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 10 FRACCIONES II, V Y VII, 12, 21, 22, 25, 31 FRACCIÓN IX Y 84 FRACCIÓN XVI DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MÉXICO; 4 FRACCIÓN VIII, 10, 16, 19 FRACCIONES I, II, IV, VI Y VIII, 20, 21 FRACCIONES I, II, V, VII, VIII, IX, Y XI DE LA LEY PARA LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y COMBATE AL SOBREPESO, LA OBESIDAD Y LOS TRASTORNOS ALIMENTARIOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; 3, 4, 5, 7, 8 Y 11 FRACCIONES I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y OBJETIVOS INCISO A), III, IV, V INCISO C) DEL MANUAL DE OPERACIÓN DE LA NORMATECA INTERNA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTES; ASÍ COMO EN LOS LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL Y PROGRAMAS NO SOCIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO; Y

#### CONSIDERANDO

Que, la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), adoptó en 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, la cual es un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad.

Que, la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), ha publicado los informes de “El estado mundial de la agricultura y la alimentación” cada año desde 1947 y el informe “El estado mundial de la agricultura y la alimentación 2021”, y en el informe sobre el estado de la seguridad alimentaria y la nutrición en el mundo de ese año se estimó que entre 720 y 811 millones de personas se vieron afectadas por el hambre en 2020, hasta 161 millones más que en 2019. (FAO 2021).

Que, la seguridad alimentaria para todas las personas es la principal meta hacia la que se encaminan los esfuerzos de la FAO, que pretende asegurar que todas las personas puedan acceder regularmente a una cantidad suficiente de alimentos de calidad que les permita llevar una vida activa y saludable. Sus tres objetivos principales son: la erradicación del hambre, de la inseguridad alimentaria y de la malnutrición, la eliminación de la pobreza y el avance hacia el progreso económico y social para todos, y la gestión y uso sostenible de los recursos naturales, como la tierra, el agua, el aire, el clima y los recursos genéticos, en beneficio de las generaciones de hoy y de mañana (ONU, 2017).

Que, la agenda 2030 plantea 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

Que, el objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo, establece en la meta: 1.2, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres, niñas y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.

Que, el objetivo 2: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible; establece las metas 2.1, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año, y 2.2, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de las niñas y niños menores de 5 años de edad, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas, lactantes y las personas de edad.

Que, el primero de octubre de 2024 inició la segunda etapa de la Cuarta Transformación de la vida pública de México, prolongando el modelo del Humanismo Mexicano, bajo el principio máximo de que la democracia es el gobierno del pueblo, por el pueblo y para el pueblo.

Que, en el segundo piso de la Cuarta Transformación, el bienestar de las personas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad es prioridad. Por lo anterior el objetivo principal para el Sistema Nacional DIF (SNDIF) es contribuir a garantizar el cumplimiento de los derechos que se derivan de los artículos 3° y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los cuales se consolidan a través de la Ley General de Salud, la Ley de Asistencia Social (LAS), la Ley General de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, entre otras, en coordinación con los Sistemas Estatales DIF (SEDIF) y Sistemas Municipales DIF (SMDIF).

Que, la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2026 emitida por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, tiene como objetivo general Contribuir a la atención integral de la población sujeta de asistencia social, priorizando a aquellas con mayores vulnerabilidades a través del acceso a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, así como apoyos y servicios de asistencia social y la inclusión activa y democrática de la población en acciones, proyectos o programas orientados a la salud comunitaria y el desarrollo de comunidades autogestivas, así como la promoción y fortalecimiento de los servicios de asistencia social; con perspectiva de derechos humanos, interseccionalidad y equidad de género.

Que, la transversalidad y la focalización se convierten en las herramientas que propician la coordinación efectiva entre instituciones públicas, sociales y privadas federales, estatales y municipales.

Que, de acuerdo con los resultados de la Medición Multidimensional de la Pobreza 2024 realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), hay un total de 15 millones 854 mil 16 personas de 2 a 64 años de edad en el Estado de México, 2 millones 332 mil 11 (15%) de ellas se encuentran en carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.

Que, en el Estado de México hay 785 mil 623 niñas y niños de 2 a 5 años de edad, de los cuales, 55 mil 263 niñas y niños (7%) no escolarizados se encuentran en carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad (30 mil 450 de 2 años de edad, todas las niñas y niños de esa edad se consideran no escolarizados y 24 mil 813 niñas y niños de 3 a 5 años de edad, que no asisten a la escuela), y de las 14 millones 798 mil 393 personas de 6 a 64 años de edad, 2 millones 202 mil 513 (14.9%) se encuentran en esta carencia (INEGI 2024).

Que, la política social con enfoque de bienestar impulsada por el gobierno de la Maestra Delfina Gómez Álvarez, es transversal y, por tanto, incorpora la perspectiva de género en las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social para favorecer la igualdad sustantiva y la reducción de las brechas de la desigualdad de las y los mexiquenses.

Que, los programas sociales del Gobierno del Estado de México se circunscriben bajo el principio de la Igualdad de Trato y de Oportunidades entre mujeres y hombres para promover el acceso a derechos sociales y humanos en un contexto de igualdad, inclusión social, libre de discriminación y/o libre de violencia en cualquiera de sus formas y prácticas.

Que, el Eje Transversal 1 "Igualdad de Género" del PDEM 2023-2029 promueve la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género en todas las políticas, programas, recursos y acciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado de México.

Que, de acuerdo con los principios que persigue la actual administración, encabezada por la Maestra Delfina Gómez Álvarez en el Plan de Desarrollo del Estado de México (PDEM) 2023-2029, se atiende mediante el Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" el objetivo: 4.1 Disminuir la pobreza en la entidad y procurar el ejercicio pleno de los derechos sociales de las y los mexiquenses, para propiciar su desarrollo humano y, por ende, su bienestar integral.

Que, el PDEM 2023-2029 establece como estrategias: 4.1.1 Impulsar programas, proyectos y acciones de desarrollo social que permitan elevar el bienestar de las personas en situación de vulnerabilidad, pobreza, carencias sociales y marginación y 4.1.1.3 Favorecer el acceso a una alimentación nutritiva y de calidad para la población en situación de vulnerabilidad.

Que, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México (DIFEM) considera como uno de los retos más relevantes, alcanzar una real igualdad de oportunidades para todos, fomentando sus potencialidades y capacidades, en ese sentido, se hace necesario impulsar una política social y humana que contribuya a elevar el nivel de vida de la población y por ende, lograr un desarrollo integral e incluyente a través de la instrumentación de programas y acciones encaminadas a incrementar los niveles de bienestar de las comunidades más vulnerables.

Que, anteriormente el programa operaba bajo el nombre de "Canasta Alimentaria del Bienestar" y a partir del ejercicio fiscal 2026 se reconocerá por Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM", y tiene como propósito contribuir al acceso y consumo de alimentos inocuos y nutritivos de las personas de 2 hasta 64 años de edad que habiten en el Estado de México, que presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y algún grado de desnutrición; a través de la entrega de paquetes alimentarios, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones complementarias.

Que, en la SEXAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, celebrada el día 23 de enero del 2026, a través del Acuerdo DIFEM-EXT-067-004-2026, los integrantes de la Junta de Gobierno aprueban la expedición de las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM 2026”; lo anterior de conformidad con lo señalado en los artículos 20 fracción I y 22 fracciones IV y V de la Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios; y 6 fracción I y 11 fracción I y VI del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.

Que, mediante oficio número 22904A000000000/0067/2026 de fecha 22 de enero de 2026, la Subsecretaría de Planeación de Bienestar Social, en términos de lo establecido por el artículo 11 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar del Estado de México y en el apartado VII. Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa del Manual General de Organización de la Secretaría de Bienestar, validó las presentes Reglas de Operación.

Que, en fecha 29 de enero de 2026, la Agencia Digital del Estado de México, emitió el Dictamen de Actualización Periódica del Análisis de Impacto Regulatorio a las presentes Reglas de Operación del Programa “Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM 2026”.

En razón de lo anterior, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO POR EL QUE SE EXPÍDEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL “NUTRICIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR DIFEM 2026” PARA QUEDAR COMO SIGUE:**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
“NUTRICIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR DIFEM 2026”**

### **Antecedentes**

La pobreza es la causa fundamental de la inseguridad alimentaria, ya que ella puede dar origen al desempleo o ingresos insuficientes que no permiten adquirir los alimentos necesarios de forma suficiente, la pobreza existe donde quiera que haya personas extremadamente desposeídas o gravemente desfavorecidas, la insuficiencia de una buena calidad alimenticia deriva en el retardo de crecimiento y bajo peso, conocidos como desmedro y emaciación respectivamente y son el reflejo de una mala alimentación por periodos prolongados o episodios de infecciones recurrentes asociados a condiciones socioeconómicas precarias, nutrición y salud de la madre deficientes.

De acuerdo con los resultados de la Medición Multidimensional de la Pobreza 2024 realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), hay un total de 15 millones 854 mil 16 personas de 2 a 64 años de edad en el Estado de México, 2 millones 332 mil 11 (15%) de ellas se encuentran en carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.

En el Estado de México hay 785 mil 623 niñas y niños de 2 a 5 años de edad, de los cuales, 55 mil 263 niñas y niños (7%) no escolarizados se encuentran en carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad (30 mil 450 de 2 años de edad, todas las niñas y niños de esa edad se consideran no escolarizados y 24 mil 813 niñas y niños de 3 a 5 años de edad, que no asisten a la escuela), y de las 14 millones 798 mil 393 personas de 6 a 64 años de edad, 2 millones 202 mil 513 (14.9%) se encuentran en esta carencia (INEGI 2024).

Con el propósito de contribuir al acceso y consumo de alimentos inocuos y nutritivos de las personas de 2 hasta 64 años de edad que habiten en el Estado de México, que presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y algún grado de desnutrición; el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, a través del programa de desarrollo social “Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM”, distribuye paquetes alimentarios diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones complementarias.

## **1. Disposiciones generales**

### **1.1 Definición del Programa**

El Programa de Desarrollo Social “Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM”, tiene como propósito contribuir al acceso y consumo de alimentos inocuos y nutritivos de las personas de 2 hasta 64 años de edad que habiten en el Estado de México, que presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y algún grado de desnutrición a través de la entrega de paquetes alimentarios, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones complementarias.

## **2. Derecho social que atiende**

Derecho a la alimentación y la no discriminación.

### 3. Glosario de términos

Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

**Acciones Complementarias:** Al conjunto de actos voluntarios y conscientes, tendientes a dar orientación y educación alimentaria o en materia de salud, y/o actividades comunitarias.

**Alimentación:** Al conjunto de procesos biológicos, psicológicos y sociológicos, relacionados con la ingestión de alimentos mediante el cual el organismo obtiene del medio los nutrimentos que necesita, así como las satisfacciones intelectuales, emocionales, estéticas, socioculturales, que son indispensables para la vida humana plena.

**Alimentos inocuos:** A los alimentos que tienen la garantía de que no causarán daño a la persona consumidora cuando sean preparados o ingeridos, de acuerdo con los requisitos higiénico-sanitarios.

**Aseguramiento de la Calidad Alimentaria:** Al conjunto de acciones planificadas y sistematizadas, necesarias para proporcionar la confianza de que los insumos alimentarios que se entregan a las personas beneficiarias no afecten su salud.

**Asistencia Social Alimentaria:** A la acción de proporcionar a grupos en riesgo y a grupos vulnerables ayuda alimentaria directa, orientación alimentaria, promoción de la salud y vigilancia de la nutrición, para contribuir a mejorar las circunstancias por las que atraviesan las personas beneficiarias.

**Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad:** Al indicador que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) emplea como una de las dimensiones de la pobreza multidimensional. El indicador se construye a partir de la Escala Mexicana de Seguridad Alimentaria (EMSA) y toma en consideración si en los hogares, en los últimos tres meses por falta de dinero o recursos algún integrante del hogar tuvo una alimentación basada en muy poca variedad de alimentos, dejó de desayunar, comer o cenar, comió menos de lo que piensa debía comer, se quedó sin comida, sintió hambre, pero no comió o comió una vez al día o dejó de comer todo un día.

**Carencias sociales:** A uno o más derechos no satisfechos para el desarrollo social asociados a los indicadores del artículo 36 de la Ley General de Desarrollo Social, a saber, educación, salud, seguridad social, vivienda y sus servicios, y alimentación.

**CIEPS:** Al Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social de la Secretaría de Bienestar del Estado de México.

**COCICOVI:** Al Comité Ciudadano de Control y Vigilancia.

**Comité:** Al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**Criterios de Calidad Nutricia:** A la herramienta conceptual, flexible a diferentes contextos, para orientar el diseño de dotaciones alimentarias y menús cíclicos que cumplan con las características de una dieta correcta, los cuales se encuentran definidos en la EIASADC del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**CURP:** A la Clave Única de Registro de Población, en cualquiera de sus modalidades: tradicional o biométrica.

**DAyNF:** A la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.

**Desnutrición:** Al estado patológico inespecífico, sistémico y potencialmente reversible que se genera por el aporte insuficiente de nutrimentos, o por una alteración en su utilización por las células del organismo. Se acompaña de varias manifestaciones clínicas y reviste diversos grados de intensidad (leve, moderada y grave).

**DIFEM:** Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México.

**EIASADC:** A la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario emitida por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**FAM-AS:** Al Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social.

**Focalización:** A la estrategia de operación del Programa que pretende asegurar que las personas beneficiarias de las actividades, lleguen a las familias que más requieren las intervenciones públicas, para concentrar la atención sobre un determinado problema o necesidad.

**Formato de Registro (FR):** Al instrumento técnico y oficial, mediante el cual se recaban los datos de la persona solicitante.

**Inseguridad alimentaria:** A la carencia del acceso regular a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para un crecimiento y desarrollo normales, debido a la falta de disponibilidad de alimentos y/o a la falta de recursos para obtenerlos.

**Instancia Ejecutora:** A la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México a través de la Subdirección de Proyectos Alimentarios

**Instancia Normativa Estatal:** Al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**Instancia Normativa Federal:** Al Sistema Nacional DIF a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario.

**Instancia Responsable:** Al Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, a través de la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar.

**Orientación y Educación Alimentaria (OEA):** Al conjunto de acciones enfocadas en transmitir nuevos conocimientos, así como reforzar aquellas buenas prácticas que realiza la comunidad, a través de diferentes actividades que motiven a tener actitudes saludables, mismas que con el tiempo, se conviertan en acciones cotidianas (hábitos).

**Lista de espera:** A la relación recabada por los Sistemas Municipales DIF de personas solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM", que no son sujetas de apoyo por haberse cubierto la meta de personas beneficiarias programada para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Paquete alimentario:** Al conjunto de insumos alimentarios, que integran el apoyo entregado a las personas beneficiarias del programa.

**Padecimientos crónicos:** A las afecciones de larga duración y por lo general, de progresión lenta, por ejemplo: diabetes, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, asma, cáncer, VIH, etc.

**Padrón de personas beneficiarias:** A la relación oficial de personas beneficiarias atendidas por el Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**Persona Beneficiaria:** A las personas que forman parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**Persona Cobeneficiaria:** A aquella persona que, a nombre de la persona beneficiada, recibe el apoyo de los Programas Sociales siempre y cuando sea mayor de edad y su nombre aparezca en el Formato de Registro.

**Personal de Supervisión:** A la servidora o servidor público que se encarga de verificar el adecuado seguimiento del Convenio de Coordinación para la operación del Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM", en sus diferentes vertientes con los SMDIF.

**Programa:** Al Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**Plataforma:** Al sistema digital dispuesto por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México para la captura de posibles personas beneficiarias.

**Reglas:** A las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Nutrición y Bienestar Familiar DIFEM".

**SNDIF:** Al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**SMDIF:** Al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

## 4. Objetivos

### 4.1 Objetivo general

Contribuir al acceso y consumo de alimentos inocuos y nutritivos de las personas de 2 hasta 64 años de edad que habiten en el Estado de México, que presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y algún grado de desnutrición; a través de la entrega de paquetes alimentarios, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones complementarias.

## 5. Universo de atención

### 5.1 Población universo

Personas que habitan en el Estado de México.

### 5.2 Población potencial

Personas de 2 hasta 64 años de edad, que habiten en el Estado de México.

### 5.3. Población objetivo

Personas de 2 hasta 64 años de edad, que habiten en el Estado de México, que presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y algún grado de desnutrición; de acuerdo al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y que pertenezcan a alguno de los siguientes grupos:

- a) Personas de 2 años y hasta 5 años 11 meses de edad no escolarizados; y
- b) Personas de 6 hasta 64 años

## 6. Cobertura

El Programa podrá cubrir los 125 municipios del Estado de México en municipios y localidades de muy alta y alta marginación, dando atención a su población objetivo y actuando de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 y 12 de la Ley de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de México y con base en la disponibilidad presupuestal.

Para las personas de 2 hasta 5 años 11 meses de edad, no escolarizados, el Programa operará en municipios y localidades de muy alta y alta marginación del Estado de México.

## 7. Tipo de Apoyo

### 7.1 Monto del apoyo

- a) Para las personas de 2 hasta 5 años 11 meses de edad, no escolarizados:

Paquetes alimentarios en 1 y hasta 12 ocasiones de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y, acciones complementarias, tendientes a dar orientación y educación alimentaria o en materia de salud, y/o actividades comunitarias.

- b) Para las personas de 6 hasta 64 años de edad:

Paquetes alimentarios en 1 y hasta 6 ocasiones de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y, acciones complementarias, tendientes a dar orientación y educación alimentaria o en materia de salud, y/o actividades comunitarias.

Para ambos casos, los apoyos serán gratuitos por lo que no generan un costo para las personas beneficiarias.

### 7.2 Origen de los Recursos

- a) Para las personas de 2 hasta 5 años 11 meses de edad, no escolarizados:

Se cubrirán en su totalidad por el Gobierno Federal a través del Fondo de Aportaciones Múltiples ramo 33 operado a través del SNDIF en coordinación con DIFEM.

- b) Para las personas de 6 hasta 64 años de edad:

Se cubrirán en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través del DIFEM.

## 8. Mecanismos de enrolamiento

### 8.1 Personas beneficiarias

#### 8.1.1 Criterios y Requisitos de Selección

Para ser persona beneficiaria del Programa, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Personas de 2 hasta 5 años 11 meses, no escolarizados:
  1. Residir en el Estado de México;
  2. Tener de 2 hasta 5 años 11 meses de edad y no estar registrado en el sistema de educación pública;
  3. Tener carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y/o presentar algún grado de desnutrición (leve, moderada o grave);
  4. Llenar el Formato de Registro, debidamente requisitado;
  5. Presentar CURP (persona beneficiaria);
  6. Presentar el Acta de nacimiento (persona beneficiaria);
  7. Presentar copia de identificación oficial vigente del padre o tutor, que contenga fotografía, CURP y domicilio en el Estado de México. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y domicilio, deberá entregar comprobante de domicilio, con vigencia no mayor a un año (persona cobeneficiaria); y
  8. Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.
- b) Personas de 6 hasta 64 años de edad:
  1. Residir en el Estado de México;
  2. Tener una edad entre 6 hasta 64 años de edad;
  3. Tener carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y presentar algún grado de desnutrición (leve, moderada o grave);
  4. Llenar el Formato de Registro, debidamente requisitado por la persona beneficiaria;
  5. Presentar copia de identificación oficial vigente que contenga fotografía, CURP y domicilio en el Estado de México. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y domicilio, deberá entregar comprobante de domicilio y CURP con vigencia no mayor a un año;
  6. Para los menores de edad, se solicitará acta de nacimiento;
  7. Para los menores de edad, se solicitará CURP; y
  8. Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

#### 8.1.2 Criterios de priorización

Se dará preferencia en el Programa a las personas solicitantes que sean:

- a) Madres o padres solteros con hijas y/o hijos de hasta 12 años de edad;
- b) Mujeres embarazadas;
- c) Mujeres en periodo de lactancia;
- d) Personas que presenten padecimientos crónicos (diabetes, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, asma, cáncer, VIH);
- e) Personas adultas mayores de 60 a 64 años de edad;
- f) Sean personas con alguna situación de discapacidad;
- g) Víctimas u ofendidas del delito;
- h) Víctimas u ofendidas en delitos investigados o juzgados con perspectiva de género;
- i) Se reconozcan como indígenas y residan en alguno de los municipios con presencia indígena catalogados en la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México;
- j) Personas que se auto reconozcan como afromexicanos;
- k) Personas que se reconozcan como integrantes de la población LGBTTTIQ+;
- l) Personas repatriadas; y
- m) Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

Las solicitantes que se encuentren en alguna de las condiciones señaladas en los incisos c), d), f), g/h) y l) deberán presentar el documento emitido por Institución pública que acredite su situación.

### 8.1.3 Registro

Los SMDIF deberán recabar y registrar los datos personales de la persona solicitante y, en su caso, de la persona cobeneficiaria en el Formato de Registro.

Las personas solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal, en las instalaciones de los SMDIF, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Los Formatos de Registro y la documentación soporte, estarán bajo resguardo de los SMDIF para cualquier consulta posterior o revisión del Programa.

Los SMDIF llevará un registro de lista de espera, cuando el padrón este cubierto en su totalidad.

El trámite de registro de las personas solicitantes es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa.

### 8.1.4 Formatos

a) Formato de Registro; y

b) Aquellos que determine la Instancia Normativa Estatal.

### 8.1.5 Integración del padrón

Los SMDIF integrarán y/o actualizarán el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 fracción XIV, inciso p) de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*; y *Lineamientos y Criterios para la Integración y Actualización de los Padrones de las Personas Beneficiarias, para la Integración y Administración del Padrón Único de Personas Beneficiarias de los Programas y/o Acciones de Bienestar y Desarrollo Social, así como no sociales de cualquier otro ámbito de atención del Gobierno del Estado de México*; así como en las demás normas de la materia.

### 8.1.6 Derechos de las personas beneficiarias

- a) Recibir el paquete alimentario y las acciones complementarias en temas de higiene, nutrición y salud;
- b) A la reserva y privacidad de la información personal;
- c) Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación; y
- d) Los demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

### 8.1.7 Obligaciones de las personas beneficiarias

- a) Proporcionar con veracidad los datos personales;
- b) Participar en las acciones complementarias que programe el DIFEM en conjunto con los SMDIF; así como destinar los paquetes alimentarios recibidos para los fines establecidos;
- c) Acudir por el paquete alimentario en el lugar, fecha y hora, que determine el SMDIF en coordinación con el DIFEM, en caso de encontrarse imposibilitada por algún motivo, podrá acreditar a una persona representante (persona cobeneficiaria), con identificación oficial vigente;
- d) Informar por escrito del cambio de domicilio;
- e) La persona cobeneficiaria deberá informar la defunción del beneficiario, además deberá presentar el documento que certifique el fallecimiento;

- f) Comprobar su recepción, a través de los mecanismos físicos o electrónicos que el DIFEM determine;
- g) Manifestar no ser persona beneficiaria de otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal, que otorgue apoyos similares; y
- h) Las demás que determine la Instancia Normativa.

#### **8.1.8 Causas de incumplimiento**

- a) Proporcionar información o documentos que no estén vigentes o información socioeconómica falsa para su incorporación al Programa;
- b) Cuando la persona beneficiaria no cumpla con las obligaciones establecidas en el numeral 8.1.7 de las presentes Reglas;
- c) Realizar actos de proselitismo a favor de algún partido político o candidato, con los apoyos del Programa;
- d) Cuando se detecte que las personas beneficiarias hagan mal uso de los productos del paquete alimentario (venta, intercambio, desaprovechamiento, etc.);
- e) Cuando las personas beneficiarias no participen en las acciones complementarias, tendientes a dar orientación y educación alimentaria o en materia de salud, y/o actividades comunitarias;
- f) No acudir personalmente o mediante su representante a recoger por dos ocasiones consecutivas el paquete alimentario, sin causa justificada; y
- g) Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

#### **8.1.9 Sanciones a personas beneficiarias**

Serán dadas de baja quiénes:

- a) Incurran en alguno de los supuestos del numeral 8.1.8;
- b) Cuando dejen de cumplir con alguno de los requisitos y criterios de selección y priorización del programa;
- c) Cuando las personas beneficiarias renuncien al Programa de forma voluntaria, sustentando su decisión con evidencia escrita;
- d) Cambiar de domicilio fuera del Estado de México;
- e) Cuando se compruebe que es persona beneficiaria de otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal, mediante el cual reciba apoyo similar a los que otorga este Programa,
- f) Por fallecimiento; y
- g) Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

#### **8.1.10 Corresponsabilidad de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias deberán:

- a) Participar en las acciones complementarias, tendientes a dar orientación y educación alimentaria o en materia de salud, y/o actividades comunitarias; y
- b) Las demás que determine la Instancia Normativa Estatal.

### **8.2 Reintegro de apoyos**

Los apoyos no entregados por causas imputables a la persona beneficiaria, no serán repuestos en entregas posteriores.

### **8.3 Graduación de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias se graduarán del Programa cuando mejoren sus condiciones nutricionales, superen su carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y/o cuando rebasen el rango de edad, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada.

## **9. Instancias participantes**

### **9.1.1 Instancia Normativa Federal**

El SNDIF a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario por medio de la EIASADC, con fundamento en la Estructura Programática FAM-AS del PEF.

### **9.1.2 Instancia Normativa Estatal**

El Comité de Admisión y Seguimiento del Programa es la instancia normativa del Programa.

### **9.1.3 Instancia Responsable**

El Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, a través de la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar.

### **9.1.4 Instancia Ejecutora**

La Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar a través de la Subdirección de Proyectos Alimentarios serán los encargados de la administración, planeación y seguimiento del Programa.

## **9.2 Comité de Admisión y Seguimiento del Programa**

### **9.2.1 Integración del Comité**

- a) Presidencia, a cargo de la persona titular de la Dirección General del DIFEM;
- b) Secretaría, a cargo de la persona titular de la Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar;
- c) Cinco vocales de las siguientes unidades administrativas:
  - 1. Representante de la Secretaría de Finanzas;
  - 2. Persona titular de la Subdirección de Apoyo y Orientación Nutricional Comunitaria del DIFEM;
  - 3. Persona titular de la Subdirección de Proyectos Alimentarios del DIFEM;
  - 4. Persona titular de la Subdirección de Asistencia Alimentaria a Menores Escolares del DIFEM; y
  - 5. Persona titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del DIFEM;
- d) Persona Representante de la Secretaría de la Contraloría, quien será la persona titular del Órgano Interno de Control del DIFEM; y
- e) Representante de la sociedad civil o institución académica.

Cada integrante del Comité podrá nombrar a una persona suplente, el cargo otorgado dentro del Comité será honorífico. Las decisiones del Comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, la persona encargada de la presidencia tendrá voto de calidad

### **9.2.2 Sesiones**

El Comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario.

La persona encargada de la secretaría del Comité expedirá la convocatoria por acuerdo de la persona encargada de la presidencia del Comité, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria, con 24 horas de antelación.

Previa aprobación de las y los miembros del Comité, podrá invitarse a sus sesiones a servidores públicos, académicos o miembros de la sociedad civil en general, cuya intervención se considere necesaria para enriquecer aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole.

Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes, siempre y cuando se encuentren presentes las personas encargadas de la

presidencia y de la secretaria del Comité, así como la persona representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos suplentes, debidamente acreditados.

Cuando no exista la asistencia necesaria para iniciar la sesión correspondiente, se realizará una segunda convocatoria dentro de los 30 minutos siguientes y la sesión podrá celebrarse válidamente con la presencia de dos vocales, siempre y cuando se encuentren presentes las personas encargadas de la presidencia y de la secretaria del Comité, y la persona representante de la Secretaría de la Contraloría o sus respectivos suplentes, debidamente acreditados.

Se levantará un acta de todas y cada una de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados, y previa aprobación, deberá ser firmada por las personas que integran el Comité.

### **9.2.3 Atribuciones del Comité**

Son atribuciones del Comité:

- a) Vigilar la integración del Padrón de personas beneficiarias, así como determinar los criterios de admisión de casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al Programa. Se entenderá por casos especiales, cuando las personas solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del Programa, pero requieran del apoyo para hacer frente a situaciones de malnutrición o inseguridad alimentaria, exclusión social o vulnerabilidad, siendo atribución exclusiva del Comité autorizar su incorporación;
- b) Vigilar la inclusión de nuevas personas beneficiarias, en sustitución de las bajas durante la ejecución del Programa;
- c) Establecer mecanismos para dar seguimiento a la operación del Programa, así como para el cumplimiento de sus objetivos;
- d) Emitir y modificar sus lineamientos internos;
- e) Aprobar las modificaciones necesarias a las Reglas para garantizar la correcta operación del Programa Social en favor de las personas beneficiarias; y
- f) Las demás no previstas en las presentes reglas.

## **10. Mecánica Operativa**

### **10.1 Operación del Programa**

- a) El DIFEM emite la convocatoria en los medios que este determine, para la integración y actualización del padrón. En caso de que el padrón esté integrado en su totalidad, se deberá generar una lista de espera de beneficiarios
- b) Los SMDIF realizan el registro y revisión de solicitudes de las personas solicitantes;
- c) Los SMDIF emiten el padrón de beneficiarios informando al DIFEM;
- d) La logística de distribución y entrega, se inicia bajo la siguiente operativa:
  1. El proveedor suministra los paquetes alimentarios a los SMDIF con base a la programación emitida por la DAyNF y a la Dirección de Finanzas, Planeación y Administración del DIFEM;
  2. Los paquetes alimentarios se recibirán en las bodegas de los 125 SMDIF previo a la fecha de entrega;
  3. Las personas beneficiarias acuden por su apoyo a los lugares que los SMDIF hayan determinado con base en las fechas establecidas por el DIFEM;
  4. En caso de que la persona beneficiaria no se encuentre en condiciones para recibir su apoyo, podrá recibirlo la persona cobeneficiaria previa identificación oficial;
  5. La entrega de los paquetes alimentarios se efectuará de lunes a viernes, y en caso de ser necesario sábados y domingos en un horario de 9:00 a 18:00 horas, a través de los SMDIF quienes deberán realizar la comprobación de entrega durante los 3 días hábiles posteriores al último día de entrega a beneficiarios en las instalaciones de la DAyNF.

Corresponde al DIFEM, a través de la DAyNF:

- a) Establecer las normas y políticas que se deberán observar en la operación del Programa;
- b) Determinar la asignación de las personas beneficiarias por municipio;
- c) Asesorar y capacitar al personal de los SMDIF que ejecuta el Programa;
- d) Programar y coordinar el suministro de paquetes alimentarios, así como informar las fechas de suministro a los SMDIF;
- e) Garantizar que los productos que integran los paquetes alimentarios cumplan con los criterios de la Unidad de Control de Calidad de la DAyNF del DIFEM;
- f) Verificar que el paquete alimentario se entregue en caja oficial con la leyenda:  
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia"
- g) Cancelar el suministro de los paquetes alimentarios cuando el SMDIF no cumpla con lo establecido en las presentes Reglas, o por falta de interés en la operación del Programa;
- h) Supervisar a los SMDIF en la adecuada operatividad del Programa conforme a lo establecido en el Convenio de Coordinación del programa;
- i) Evaluar la aceptación de los productos que integran el paquete alimentario, mediante la aplicación de una encuesta a una muestra representativa del municipio;
- j) Verificar aleatoriamente que los productos que integran el paquete alimentario cumplan con las especificaciones solicitadas (gramaje, marca, caducidad y calidad);
- k) Elaborar los mecanismos necesarios de control interno para realizar la entrega de paquetes alimentarios a las personas beneficiarias del Programa;
- l) Proporcionar los documentos de control interno correspondientes a la recepción-entrega de paquetes alimentarios a las personas beneficiarias;
- m) Supervisar de forma semestral las evaluaciones antropométricas (toma de peso y talla) al grupo vulnerable, menores de cinco años, recabado por los SMDIF.

Corresponde a los SMDIF:

- a) Asignar a una promotora o promotor municipal responsable de la ejecución del Programa y participar de manera conjunta con el DIFEM en el establecimiento de mecanismos y estrategias a seguir para la detección, selección y atención de las familias beneficiarias;
- b) Recabar con base a la población objetivo, a través de visitas domiciliarias, los datos solicitados en el Formato Único de Registro y los documentos anexos, mismos que estarán bajo custodia y resguardo del SMDIF para aclaraciones posteriores;
- c) Llevar a cabo la entrega de los paquetes alimentarios a las personas beneficiarias en Coordinación con el personal de supervisión de la DAyNF del DIFEM;
- d) Realizar acciones de asesoría y seguimiento a la operación del Programa;
- e) Capturar la información del Formato de Registro en la plataforma indicada por el DIFEM, para su consulta;
- f) Proponer a la DAyNF del DIFEM los cambios al Padrón de las familias beneficiarias, para que en su caso se autoricen;
- g) Recabar lista de espera de los posibles candidatos a persona beneficiaria del programa;
- h) En coordinación con el personal de supervisión de la DAyNF evaluar la aceptación de los productos que integran los paquetes alimentarios mediante la aplicación de una encuesta a una muestra representativa del municipio;
- i) El lugar donde se almacenen los paquetes alimentarios deberá mantenerse limpio, fresco, seco, en buen estado, con tarimas o racks, libre de fauna nociva;
- j) Al recibir los paquetes alimentarios, deberán verificar la cantidad, caducidad y calidad de las mismas ya que a partir del momento en que recibe los insumos, es su responsabilidad mantenerlos en las condiciones adecuadas;
- k) En caso de detectar alguna irregularidad en los paquetes alimentarios al momento de la recepción no deberá aceptarlas y deberá ser notificado a la DAyNF mediante oficio con copia para la Subdirección de Proyectos Alimentarios y a la Unidad de Control de Calidad, en un lapso no mayor a 24 hrs;
- l) Si derivado de la operación del programa (recepción, entrega de insumos); de un mal manejo de los paquetes alimentarios, una mala ejecución, acción u omisión del mismo, se llegase a determinar alguna responsabilidad

- en perjuicio de los recursos o bienes en detrimento del programa o del DIFEM, será responsabilidad del SMDIF el pago o reposición de los bienes de acuerdo a lo que determine la instancia responsable;
- m) Verificar que las personas beneficiarias no hagan mal uso de los insumos alimentarios que integran el paquete alimentario;
  - n) Llevar a cabo de forma semestral las evaluaciones antropométricas (toma de peso y talla) al grupo vulnerable, menores de cinco años y reportarlas en los tiempos establecidos al DIFEM.;
  - o) Integrar un COCICOVI, por cada una de las vertientes del programa en los municipios que operan el Programa;
  - p) Cumplir con la entrega de paquetes alimentarios a beneficiarios y comprobación en el periodo establecido por DIFEM; y
  - q) Las demás que determine la instancia responsable.

## 10.2 Sustitución de las personas beneficiarias

Se sustituirá a la persona beneficiaria por otra que se encuentre con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en lista de espera y que cumpla con los requisitos y criterios de selección.

### 10.2.1 Causas de fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, la mecánica de entrega será determinada por la INSTANCIA Normativa Estatal.

## 11. Transversalidad

El DIFEM podrá establecer mecanismos de colaboración que se consideren necesarios con dependencias y organismos de la administración pública federal, estatal y municipal, así como con instituciones educativas u otras instancias con la finalidad de cumplir con el objetivo del programa.

Las instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios, para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o se dupliquen con otros programas de asistencia social o acciones de gobierno.

## 12. Mecanismos de Participación Social

En la operación y seguimiento del programa se considera la participación de la sociedad civil, a través de la integración y operación de COCICOVI para el seguimiento, supervisión, control y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el programa.

Cada COCICOVI estará integrado por tres contralores sociales (participación ciudadana), que son elegidos mediante una asamblea de los beneficiarios directos.

Su principal función será vigilar el cumplimiento de la operación del programa, en estricto apego a las Reglas.

## 13. Difusión

### 13.1 Medios de Difusión

La difusión del Programa se realizará en los medios que determine la Instancia Ejecutora, y en los que disponga el DIFEM. Las presentes Reglas, serán publicadas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

Conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de México, toda la documentación que se utilice para la promoción y publicidad del presente Programa, deberá contener la siguiente leyenda:

**"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA".**

De conformidad con el artículo 19 párrafo tercero de la Ley de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de México, se contará con los mecanismos tecnológicos más adecuados para brindar información detallada sobre el Programa a personas con discapacidad y aquellas con limitaciones de alfabetización de conformidad con el principio de accesibilidad universal dispuesto en la Ley.

**Vía Internet:**

A través de la página: <https://difem.edomex.gob.mx/>

**13.2 Convocatoria**

La convocatoria será emitida por el Gobierno del Estado de México, a través del DIFEM, en los medios que determine la Instancia Ejecutora, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal para incorporar a nuevas personas beneficiarias.

**14. Transparencia**

El DIFEM tendrá disponible la información del programa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales, en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Las solicitudes de transparencia podrán ser presentadas a través del Sistema Infomex - SAIMEX en el siguiente link: <https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page>

**15. Seguimiento**

La DAYNF será la encargada de realizar el monitoreo del programa en el ámbito de su competencia.

**15.1 Información presupuestaria**

El programa opera con recursos propios del Gobierno del Estado de México, a través del DIFEM, así como por Recursos Federales Transferidos a través del FAM-AS.

**15.2 Indicadores de Resultados**

La información se encuentra disponible para su consulta en la página <https://www.ipomex.org.mx>

**15.3 Avances Físico-Financieros**

La información se encuentra disponible para su consulta en la página <https://www.ipomex.org.mx/>

**16. Evaluación****16.1 Evaluación externa**

Se podrá realizar una evaluación externa (especial, de diseño, de procesos, de desempeño, de consistencia y resultados o de impacto), coordinada por el CIEPS, que permita mejorar el programa.

**16.1.2 Informe de resultados**

Las áreas responsables de la ejecución de este programa en coordinación con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del DIFEM serán los encargados de realizar el seguimiento y evaluación en el ámbito de su competencia de manera trimestral, a través del Comité de Admisión y Seguimiento.

**17. Auditoría, control y vigilancia**

La auditoría, control y vigilancia de este programa estarán a cargo de la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y el Órgano Interno de Control del DIFEM.

**18. Quejas y denuncias**

Las quejas, denuncias, sugerencias o reconocimientos respecto de un trámite o servicio del personal del DIFEM, podrán ser presentadas de la siguiente manera:

**18.1. Vía telefónica:**

800 HONESTO (4663786);

SAMTEL: 800 7 20 02 02 y 800 7 11 58 78 y de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.

CATGEM: Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México, 800 6 96 96 96 para el interior de la República y 070 para Toluca y zona conurbada, las 24 horas del día y los 365 días del año.

DIFEM: 800 003 43 36, de lunes a viernes, de 09:00 a 18:00 horas.

#### **18.2. Vía Internet:**

A través de la página: [www.secogem.gob.mx/SAM](http://www.secogem.gob.mx/SAM)

#### **18.3 Correo electrónico:**

[oic.difem@secogem.gob.mx](mailto:oic.difem@secogem.gob.mx)

#### **18.4. Vía aplicación móvil para teléfono inteligente:**

A través de la aplicación “Denuncia Edomex”, a cargo de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México.

#### **18.5. Personalmente:**

En la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, ubicada en Avenida Primero de Mayo, número 1731, colonia Zona Industrial, código postal 50071, municipio de Toluca, Estado de México.

En el Órgano Interno de Control del DIFEM, ubicado en calle Felipe Ángeles, sin número, colonia Villa Hogar, código postal 50170, municipio de Toluca, Estado de México.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.** Las presentes reglas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” y estarán vigentes hasta en tanto no se emitan modificaciones a las mismas o concluya el programa.

**TERCERO.** Se abrogan las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Canasta Alimentaria del Bienestar”, publicadas en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 31 de enero de 2025. De igual forma, quedan sin efecto aquellas disposiciones que se opongan a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

**CUARTO.** Los instrumentos jurídicos que se suscriban, así como las relaciones jurídicas derivadas de la operación del Programa, tendrán vigencia a partir de la fecha de su firma, hasta la terminación de los mismos, en concordancia con las presentes Reglas.

**QUINTO.** La entrega de los apoyos del Programa, se realizará de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y permanecerá el programa previa validación del Comité, en los términos que determine y con base en el calendario de entregas que autorice el Comité.

**SEXTO.** El Comité de Admisión y Seguimiento deberá instalarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de las presentes Reglas, en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SÉPTIMO.** El Comité de Admisión y Seguimiento deberá emitir sus Lineamientos Internos dentro de los 15 días hábiles siguientes a su instalación.

**OCTAVO.** Lo no previsto en las presentes Reglas será resuelto por la Instancia Normativa Estatal y, en caso de condiciones de emergencia, en coordinación con la Instancia Normativa Federal.

Dado en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los 30 días del mes de enero de 2026.

**M. EN G. Y P. P. KARINA LABASTIDA SOTELO, SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO.-**  
**RÚBRICA.**

**“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA”**