

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:

DIA	MES	AÑO
15	07	2022

Folio: CDBP10314BTCO018

SUJETO OBLIGADO:	Ayuntamiento de Atlacomulco
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación de Panteones

DATOS GENERALES					
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	<table border="1"> <tr> <td>Física</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Automatizada</td> <td></td> </tr> </table>	Física	X	Automatizada	
Física	X				
Automatizada					
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Inhumaciones				
FIN Y USOS	Tener el control de los sepultados en los panteones de la cabecera municipal				
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	<p>LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. CAPITULO SÉPTIMO: DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, Artículo 125.- Los municipios tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente. En sus fracciones II. Alumbrado público; III. Limpia y disposición de desechos; V. Panteones; VI. Rastro, VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, y IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2022, CAPÍTULO II, DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Artículo 111. Son servicios públicos municipales los siguientes: VII. Alumbrado Público; VIII. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de desechos sólidos municipales; IX. Panteones; X. Rastros; XI. Parques y jardines;</p>				
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Lic. José Augusto Fuentes Zepeda	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Director de Servicios Públicos		
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	N/A	CARGO DEL ENCARGADO	N/A		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	3				
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	15 de julio 2022				
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Nombre, Dirección, Número de Teléfono, (Certificado de Defunción, Edad, Estado Civil, Nacionalidad, Causa de Muerte) y orden de Inhumación .				

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Archivo de trámite en carpetas	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DEDATOS	Oficina de la Dirección de Servicios Públicos, ubicada en Calle Justo Monroy Vega No. 411 Col. Centro
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS		102	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	FISICA: Archivo en carpetas, resguardadas en repisas. LÓGICA: Se archivan por orden alfabético.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DELA BASE DE DATOS					-	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS					-	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE						
Seguridad						
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:						
HARDWARE	-					
SOFTWARE	-					
REDES	-					
DATOS	-					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	-					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	-					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos						
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:						
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

--	--

ELABORO

REVISO

LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA

LIC. KARLA KARINA TELLEZ LARA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA