

CEDULADE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:	DÍA	MES	AÑO
	15	07	2022

Folio: CBDP10314BTCO025

SUJETO OBLIGADO:	Ayuntamiento de Atlacomulco
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Coordinación del Rastro Municipal

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Registro de tablajeros		
FIN Y USOS	Tener identificados los domicilios y números telefónicos, de los usuarios para notificar en caso de que se presente alguna irregularidad en el animal sacrificado.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	<p>LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. CAPITULO SÉPTIMO: DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, Artículo 125.- Los municipios tendrán a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativamente. En sus fracciones II. Alumbrado público; III. Limpia y disposición de desechos; V. Panteones; VI. Rastro, VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas y IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social.</p> <p>BANDO MUNICIPAL 2019, CAPÍTULO II, DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Artículo 111. Son servicios públicos municipales los siguientes: VII. Alumbrado Público; VIII. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de desechos sólidos municipales; IX. Panteones; X. Rastros; XI. Parques y jardines;</p>		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Lic. Jose Augusto Fuentes Zepeda	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Director de Servicios Públicos
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	N/A	CARGO DEL ENCARGADO	N/A
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	3		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	15 de julio 2022		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Nombre, Domicilio y Número telefónico		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL		PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Archivo de trámite en carpetas	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	Oficina del Rastro Municipal, ubicada en Circuito Vial Jorge Jiménez Cantú S/N Colonia Las Mercedes
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS		67	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	FISICA: Archivo en carpetas, resguardadas en repisas. LÓGICA: Se archivan por orden alfabético.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DELA BASE DE DATOS						-	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS						-	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	-	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	-	PUBLICADO EN WEB
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE							
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:							
HARDWARE	-						
SOFTWARE	-						
REDES	-						
DATOS	-						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	-						
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	-						
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			



ELABORO

LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO

LIC. KARLA KARINA TELLEZ LARA

NOMBRE Y FIRMA