

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLATOMULCO DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL (REMTYS)

|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <b>HOMOCLAVE:</b>   |  | DDS-3795                                |                                     |
| <b>NOMBRE:</b>  |  | <b>TRÁMITE</b>                          | <b>SERVICIO</b>                     |
|   |  | <input type="checkbox"/>                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Adopción responsable de caninos y felinos.                                |  |   |                                     |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |   |                                     |
| Se promueve la adopción de mascotas evitando el abandono, compra y venta. |  |   |                                     |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  | Artículo 87 BIS 2 de la <a href="#">Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente</a> .<br>Artículo 6.3 párrafo segundo del <a href="#">Libro Sexto de la Protección y Bienestar Animal del Código de la Biodiversidad del Estado de México</a><br>Artículo 80, punto 10, numeral 10.1.1., subnumeral 10.1.1.1., Artículo 102 Bis. del <a href="#">Bando Municipal 2024</a> . |   |                                     |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | No aplica  |   |                                     |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                  | No aplica  | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b> | No aplica                           |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>DIRECCIÓN WEB:</b>               |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>     | No aplica                           |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>                       | Cuando el ciudadano quiera adoptar una mascota.  |   |                                     |

| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|-------------------------------------|------------------------------|
| No aplica                           | No aplica                    |

| REQUISITOS:                                  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                      | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b>   |  |
| Identificación Oficial (INE del propietario) | Si (Cotejo)   | Si (1)  |  |
|  |   | Título Tercero, Capítulo Primero, Artículo 15-A. Fracción I y II de la <a href="#">Ley Federal de Procedimiento Administrativo</a> , foja 5, página 5-32.<br>Archivo de la dependencia. |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>          | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b>   |  |
| No aplica                                    | No aplica   | No aplica   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b>   |  |
| No aplica                                    | No aplica   | No aplica   |  |
| <b>ORMATOS DESCARGABLES</b>                  | No aplica   |   |  |

| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO   |
|---|
| 1.- Acude el ciudadano a las Instalaciones del Centro de Control y Cuidado Animal para solicitar la adopción de un canino o felino.   |
| 2.- Personal del Centro de Control y Cuidado Animal le dan a conocer las mascotas disponibles para adopción.  |
| 3.- En caso de estar de acuerdo el ciudadano se procede a la entrega de la copia de su INE y así poderle dar en adopción la mascota elegida; con esto se da por terminado el procedimiento. |
| <b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>  |
| No aplica   |

|  |           |                            |           |
|--|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b> | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>                            | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |

|                                   |             |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |
|-----------------------------------|-------------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|--|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b> | 10 minutos. |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |
| <b>COSTO:</b>                     | Gratuito    |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>       | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>             | EFFECTIVO   | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |  |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>      | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>        | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |  |

|  |  |         |  |   |                            |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|---|----------------------------|--|--|--|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Que se cuente con mascotas disponibles en el Centro de Control y Cuidado Animal.   |         |  |   |                            |  |  |  |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No aplica  |         |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica  |  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>   | Denuncia ante Contraloría Municipal colocando el domicilio de ubicación, número telefónico y en su caso el link para presentar quejas o denuncias.   |         |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 95 fracción II de la <a href="#">Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios</a> y artículo 9 fracción XI del <a href="#">Bando Municipal 2024</a> . |  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>   | <a href="#">Protesta Ciudadana</a>   |         |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios</a> .   |  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>   | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal 2024</a> . Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. |         |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal 2024</a> .  |  |  |  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | SI   | NO<br>X | <b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica  |  |  |  |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>   | No aplica  |         |  | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b> | No aplica                  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN,</b>  | No aplica  |         |  |   |                            |  |  |  |  |



|   |                   |                                    |  |   |                 |
|---|-------------------|------------------------------------|--|---|-----------------|
| <b>VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>                         |                   |                                    |  |   |                 |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                   |                   |                                    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>  |   |                 |
| Dirección de Desarrollo Social                                    |                   |                                    | Centro de Control y Cuidado Animal         |   |                 |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Ing. Héctor Hulyces Nieto López |                   |                                    |  |   |                 |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE</b>      | Carretera a Toxi                   | <b>NO. EXT.</b>                            | S/N                                     | <b>NO. INT.</b> |
| <b>COLONIA:</b>   | El Jazmin         |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                          | Atlacomulco                             |                 |
| <b>C.P.:</b>  | 50457             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>  |  | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. |                 |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b> | <b>EXTENSIÓN</b>                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                 |   |                 |
| 712   | 1246212           | No aplica                          | control.bienestaranimal@atlacomulco.gob.mx |   |                 |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                     |                   |                                    |  |   |                 |
| <b>OFICINA:</b>   |                   | No aplica                          |  |   |                 |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                          |                   | No aplica                          |  |   |                 |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE</b>      | No aplica                          | <b>NO. EXT.</b>                            | No aplica                               | <b>NO. INT.</b> |
| <b>COLONIA:</b>   | No aplica         |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                          | No aplica                               |                 |
| <b>C.P.:</b>  | No aplica         | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |  | No aplica                               |                 |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b> | <b>EXTENSIÓN</b>                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                 |   |                 |
| No aplica   | No aplica         | No aplica                          | No aplica                                  |   |                 |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                                    |                   | No aplica                          |  |   |                 |

|  |   |
|--|---|
| <b>OTROS</b>                             |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | ¿Cuántas mascotas puedo adoptar?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Máximo tres mascotas.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿Me puedo llevar mi mascota sin esterilizar?                                  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | No, todas las mascotas que se dan en adopción se tienen que ir esterilizadas  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Puedo adoptar un cachorro, aunque no pertenezca al Municipio de Atlacomulco? |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Cualquier persona responsable puede acudir para adoptar.                      |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica                                |   |



**RESPONSABLE**  
M.V.Z. JORGE ALFREDO VELASCO REYES  
COMISARIO DEL CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL.

**VALIDÓ Y AUTORIZÓ**  
ING. HECTOR HULYCES NIETO LOPEZ  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.



**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**  
SEPTIEMBRE 2024.