

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALIA CALIFICADORA (REMTYS)

| | | | | | |
|---|--|---|---------|---|--|
| | | HOMOCLAVE: | | OC-2656 | |
| NOMBRE: | | TRÁMITE | X | SERVICIO | |
| Calificación de personas por infracciones al Bando Municipal | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| El ciudadano que sea sorprendido en flagrancia por la policía municipal de proximidad, policía Estatal, y Guardia Nacional, realizando una conducta inadecuada, considerada como falta administrativa establecida en el Bando municipal vigente, es sujeta al procedimiento administrativo por su probable responsabilidad. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 150 fracción II inciso f), de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 265 del Bando Municipal del año 2023. https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/ | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acuerdo de calificación por la falta administrativa. | | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: | |
| | | | | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB: | |
| | | | | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el ciudadano sea presentado y puesto a disposición por la conducta inadecuada considerada como falta administrativa. | | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
| N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|-----|-----------------|--|---|--|
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| Informe Policial Homologado, elaborado la policía de proximidad municipal, policía Estatal y Guardia Nacional | | SI (1) | N/A | Título Sexto, Capítulo Primero, Artículo 80, 81, 82, 84, 85, 86 y 87 del Reglamento de la oficialía calificadora vigente página 36. | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATOS DESCARGABLES | N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | |
| 1.- El Oficial Calificador recibe el Informe Policial Homologado (IPH) del infractor. | | | | | |
| 2.- El Oficial Calificador procede, a solicitar mediante oficio al médico la certificación el estado psicofísico, lesiones y en su caso el grado de toxicidad. | | | | | |
| 3.- El medico emite certificado médico con las especificaciones solicitadas. | | | | | |
| 4.- El Oficial Calificador inicia el procedimiento al probable responsable de haber cometido una falta administrativa. | | | | | |
| 5.- El Oficial Calificador da lectura y entrega la hoja de los derechos constitucionales que le asisten como presentado, solicitándole manifieste completando de su puño y letra la comprensión de los mismos con su nombre completo y firma. | | | | | |
| 6.- El Oficial Calificador otorga su garantía de audiencia solicitándole los datos generales, así como su versión de los hechos suscitados motivo | | | | | |

| | | | |
|---|-----|----------------------------|-----|
| de su presentación. | | | |
| 7.- El Oficial hace de conocimiento al infractor la sanción a que se ha hecho acreedor como lo es el arresto administrativo por una determinada cantidad de horas o el pago de una multa consistente en una determinada cantidad de dinero. | | | |
| 8.- El infractor manifiesta lo que a su derecho convenga. | | | |
| 9.- Si el infractor manifiesta pagar la multa, el Oficial Calificador emite recibo de pago y ordena su inmediata libertad. | | | |
| 10.- Si el infractor manifiesta el cumplimiento del arresto administrativo el Oficial Calificador emite boleta de arresto por las horas establecidas y ordena su ingreso al área de galeras municipales para su cumplimiento. | | | |
| 11.- Cumplido el arresto administrativo el Oficial Calificador emite boleta de egreso de inmediata libertad del infractor. | | | |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS) | | | |
| N/A | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |

| REQUISITOS POR MODALIDAD | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 30 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | Variable (depende la falta administrativa cometida Mínimo 1.99 UMA (Unidades de Medida de Actualización) = \$ 207.00 Máximo 50 UMA (Unidades de Medida de Actualización) = 5,187.00 | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Capítulo Segundo, Artículo 166 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Capítulo VI, Artículo 279 y 280 fracción I, II y III del Bando Municipal 2023. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Cajas de la tesorería Municipal, ubicadas en el Palacio Municipal s/ n, Colonia Centro Atlacomulco, de Fabela. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN | Título Sexto, Capítulo segundo artículo 90, 91, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103 fracciones I a la XII, 104, 105 106, 107 y 108 del Reglamento de la Oficialía Calificadora vigente. |
|--------------------------------|--|



| | | | | | |
|--|---|-----|--|---|--|
| DEL TRÁMITE | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal, Calzada Profr. Roberto Barrios s/n, al Interior de la Unidad Deportiva las Fuentes, Colonia las Fuentes, Atlacomulco, México, Teléfono 712 120-44-44, 712 236-12-07, atención.ciudadana@atlacomulco.gob.mx | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | No aplica | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SI | NO | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | FUNDAMENTO JURÍDICO | |
| | | N/A | No aplica | | No aplica |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA: | N/A | | | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN: | N/A |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | N/A | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|------------------------------------|---|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | Oficialía Calificadora | | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD : | | L.D. Arón Mendoza Cruz, I Turno; L.D. Wendy Zacarías Pascacio, II Turno. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Cto. Vial Jorge Jiménez Cantú Poniente. | | | NO. EXT. | s/n | NO. INT. | s/n |
| COLONIA: | Las Fuentes | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50455 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 09:00 a 16:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 712 | 122 78 13 | | N/A | Oficialia.calificadora@atlacomulco.gob.mx | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | | NO. EXT. | No aplica | NO. INT. | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |



| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué es una UMA? |
| RESPUESTA: | Es la unidad de medida de actualización un monto menor al salario mínimo vigente que se aplica para sancionar el incumplimiento de ordenamientos administrativos su valor es de \$ 103. 74 |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Es necesario ser asistido por un abogado? |
| RESPUESTA: | No, por ser un acto conductual, considerado como falta administrativa. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si deseo ser asistido por un abogado la oficialía cuenta con defensor de oficio? |
| RESPUESTA: | No, y usted puede contratar de forma particular los servicios de un profesionista. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|---|---|--|
| RESPONSABLE Lic. Aron Mendoza Cruz Oficial calificador I Turno | VALIDÓ Y AUTORIZO Lic. Cecilio Nicolás Mateo Secretario del Ayuntamiento | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 Septiembre 2023. |
| Lic. Wendy Zacarías Oficial Calificador II Turno | | |