

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(DESARROLLO ECONÓMICO)  
(COORDINACIÓN DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL)  
(REMTYS)**

		<b>HOMOCLAVE:</b>	DDE-3047
<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICIO</b>
Otorgamiento de espacios en Expo-ferias Municipales			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
La Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Atlacomulco a través de la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal, organiza expo-ferias artesanales, otorgando espacios a los artesanos del municipio y de la región, para la promoción y venta de productos. De igual manera la Coordinación busca diálogos de coordinación con otros Municipios, con el objeto de obtener espacio en sus expo-ferias para ser utilizados por nuestros artesanos municipales y viceversa.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Título Sexto, Capítulo II, Artículo 99 fracción XXIII del Bando Municipal Vigente.  <a href="https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/">https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/</a>		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Oficio de autorización		
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	La señalada en el documento	<b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b>	No aplica
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>DIRECCIÓN WEB:</b> No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Al organizar la Coordinación una expo-feria artesanal, dispondrá de espacios para los artesanos del municipio y de la región.		

<b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b>
No aplica	No aplica

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
1.- Credencial de Artesano expedida por IIFAEM, FONART y/o la Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento.	Si (cotejo)	Si (1)	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico. Procedimiento 3.3 "Expo-feria", Página 162
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	No aplica		

<b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
1.- (Coordinador (a)) Informa vía telefónica a los artesanos y artesanas sobre fechas próximas de expo-ferias, para conocer quiénes están en la posibilidad de participar.	
2.- (Artesanos) Informa si está interesada o interesado en participar.	
3.- (Auxiliar Administrativo) Realiza y envía un oficio para solicitar lugares y condonación del pago de Expo- Ferias, instancias municipales, estatales o federales organizadoras del evento.	
4.- (Instancia Municipal, Estatal o Federal) Remite el oficio para dar una respuesta a la petición, la cual es enviada a la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal.	

- 5.- (Coordinador (a)) Informa a la artesana o artesano que se presenten en la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal, con su credencial de IIFAEM vigente para informarle sobre los requerimientos de la instancia (Municipal, Estatal o Federal)
- 6.- (Artesano o artesana) Se presenta en la Coordinación de Turismo Y Fomento Artesanal para recibir indicaciones: (medidas de stand, fechas y horarios) y presentar su credencial de IIFAEM, FONART y/o de la Dirección de Desarrollo Económico vigente.
- 7.- (Coordinador (a)) Acude a la asignación de lugares para la expo – feria e informa a las artesanas y a los artesanos.
- 8.- (Artesano o artesana) Se presentan las artesanas y los artesanos a la Expo- Feria en la fecha estipulada.

**HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)**

No aplica

<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica

**REQUISITOS POR MODALIDAD  
(No aplica)**

**FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:**

<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	1 día hábil							
<b>COSTO:</b>	Gratuito							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Debe contar con los requisitos señalados						
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica				

<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal, ubicada en Calle Roberto Barrios Castro S/N, Colonia Las Fuentes. Teléfono: 712 124 60 50. Link: <a href="https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp">https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp</a>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana a través del siguiente link: <a href="https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b>	SI	NO X	<b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica
<b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>	No aplica		<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>	No aplica
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Dirección de Desarrollo Económico					Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal				
<b>TITULAR DE LA UNIDAD:</b>		L.A. Juan Israel De Paz Frutis							
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Av. Adolfo López Mateos esq. Calle Geranio			NO. EXT.	500	NO. INT.	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	Isidro Fabela			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco				
<b>C.P.:</b>	50454	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
712	122 59 01		No aplica	turismo@atlacomulco.gob.mx					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA:</b>	No aplica								
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica								
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	No aplica			NO. EXT.	No aplica	NO. INT.	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica				
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>					
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica					
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	No aplica								

OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Si cuento con la Credencial de IIFAEM, FONART y/ o la Dirección de Desarrollo Económico, pueden considerarme en el Catálogo de Artesanos?
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, se le apoyaría incluyéndolo en el Catálogo, brindándole difusión en la Página digital de Turismo y del Ayuntamiento
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Con la credencial de IIFAEM, FONART y/o de la Dirección de Desarrollo Económico, puedo participar en expo-ferias en otros municipios?
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, ya que la credencial los acredita como artesanos.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿En la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal, me puede apoyar buscando espacios en otros municipios?
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, siempre que ustedes lo soliciten
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

<b>RESPONSABLE</b>  <hr/> L.A. Juan Israel de Paz Frutis Coordinador de Turismo y Fomento Artesanal	<b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>  <hr/> L.D. Sinuhé García Sotelo Director de Desarrollo Económico	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  <b>Septiembre/2023</b>
---	---	--