



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (DEPARTAMENTO DE ASUNTOS AGRARIOS) (REMTYS)

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|----------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| Asesoría para la gestión de servicios registrales, catastrales y documentales ante el Registro Agrario Nacional. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| El departamento brinda asesoría a la ciudadanía y se determina qué tipo de servicio requiere, así como los requisitos para realizar la gestión del trámite registral, catastral y/o documental en su representación, ante el Registro Agrario Nacional. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 136, fracción IX y 138, segundo párrafo de la Ley Agraria, Acuerdo No. PMATLA/SA/00221/2021, de la Sesión Ordinaria de Cabildo No. VIII, de fecha 17/02/2022 y Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | No aplica | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB: | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando debe hacerse el cambio del titular de derechos por enajenación o fallecimiento del titular. | | | |

| REQUISITOS: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
|---|---|-----------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Deberán presentar en la Oficina del Departamento: | | | |
| 1. Formato de solicitud FF-RAN-01 . (En caso de no conocer éste formato, se les llenará en la Oficina del Departamento). | Si (1) | Si (1) | Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| 2. Comprobante de pago de derechos que previamente y a través del Formato conocido como e5cinco para derechos federales, se les proporcionará en la oficina. | Si (1) | No | Artículo 136, fracción IX y 138, párrafo segundo de la Ley Agraria |
| 3. Carta Poder. (Formato que le será proporcionado en el Departamento de Asuntos Agrarios) | Si (2) | No | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico. |
| 4. Identificación oficial vigente de la o el solicitante. (Credencial para votar, cédula profesional o pasaporte). | No | Si (3) | Se integrará un expediente para cada trámite para su ingreso al Registro Agrario Nacional y otro para el archivo del Departamento. |
| 5. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el promovente. | No | Si (2) | |
| 6. Certificados parcelarios o de derechos sobre tierras de uso común. | No | Si (2) | |
| En su caso (si el titular de derechos ya falleció) : | | | |
| 7. Acta de defunción del titular de derechos. | No | Si (2) | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica | | FUNDAMENTO JURÍDICO |
| | | | No aplica |



| | | | |
|--|-----------|---------------------|-----------|
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
|--|-----------|---------------------|-----------|

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 60 días hábiles. | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|------------------|-----------|---|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se integra el expediente para el trámite que requiere el promovente y se ingresa al Registro Agrario Nacional, después de 60 días se recoge la respuesta y se brinda asesoría en caso de requiera otro trámite atendiendo a la respuesta del primero. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95, fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; artículo 9, fracción XI del Bando Municipal vigente. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | No aplica, toda vez que nunca es negada la gestión del servicio. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO | FUNDAMENTO LEGAL | No aplica | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------------|---|-------------|-------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | Coordinación de Desarrollo del Campo | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Enrique Trejo Córdoba | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Adolfo López Mateos, esquina con Geranio. | | | NO. INT.: | No aplica | |
| EXT.: | | 500 | | | | | |
| COLONIA: | Isidro Fabela | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P.: | 50454 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. | | | |
| LADA: | 712 | | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 122 4826 | | N/A | | No aplica | | asuntos.agrarios@atlacomulco.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | N/A | No aplica | No aplica | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Ustedes me van a expedir mi trámite? |
| RESPUESTA: | No, nosotros lo vamos a solicitar a su nombre ante el Registro Agrario Nacional. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto me va a costar este trámite? |
| RESPUESTA: | Nada, este servicio se lo proporciona el Ayuntamiento de Atacomulco, a través de éste Departamento y es totalmente gratuito, usted paga los derechos que el Registro Agrario Nacional cobra para cada trámite directamente en la ventanilla de la Institución Bancaria que quiera. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuántas veces debo ir al Registro Agrario Nacional? |
| RESPUESTA: | Ninguna, el Departamento ingresa el trámite y recibe la respuesta cuando está lista. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|---|
| RESPONSABLE COORDINACIÓN DE DESARROLLO DEL CAMPO ING. MIGUEL CÁRDOSO ALBINO COORDINADOR DE DESARROLLO DEL CAMPO | VISTO BUENO LIC. ENRIQUE TREJO CORODVA DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE/2022 |
|--|---|---|