



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLATOMULCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES
(REMTYS)**

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | | X | SERVICIO |
| Renovación de anuncios publicitarios. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Las personas físicas o jurídicas colectivas deberán impescindiblemente renovar la autorización del anuncio publicitario que este dado de alta en los padrones administrativo y fiscal del Ayuntamiento. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 147 fracción IX, 152 fracciones IV, 159, 160 y 161 del Bando Municipal de Atlatomulco vigente. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Autorización que indique la renovación de anuncios publicitarios. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | 1 año. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | |
| | | | X | No aplica. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando ya se ha obtenido la autorización para colocar un anuncio publicitario en el municipio, se deberá solicitar la renovación anual correspondiente los tres primeros meses de cada año. | | | |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
|--|---------|----------------------------|---|--|--|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| ● Permiso anterior de anuncio publicitario. | | Si (1) | No | Artículo 13 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| ● Permiso anterior de anuncio publicitario. | | Si (1) | No | Artículo 13 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| No aplica. | | No aplica. | No aplica. | No aplica. | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | 3 días. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | 3 días. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos. | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles. | | | | |
| COSTO: | El costo lo determina la Tesorería Municipal. | | | | | | | |
| VIGENCIA DEL COSTO: | 31 de diciembre de 2022. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículos 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?: | Cajas de la Tesorería Municipal. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cajas ubicadas en la Dirección de Desarrollo Económico. | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Previa emisión de la autorización para la renovación de anuncio publicitario, la Dirección de Desarrollo Económico a través del Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones ejecuta una visita de inspección en el inmueble en donde está colocado el anuncio publicitario para verificar que no invada ningún bien del dominio público o privado. |
|--|---|



| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica la afirmativa ficta dado que, si el anuncio publicitario afecta bienes del dominio público o privado, no es procedente responder de manera favorable la petición. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denunciar ante la Contraloría Municipal cualquier acto u omisión que implique responsabilidad. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MENCIONADOS | Protesta Ciudadana. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 288 del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI X | NO | FUNDAMENTO LEGAL Artículo 7 fracción VI de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 81 y 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN Autorización de anuncio publicitario. |

| | | | | | | | |
|---|----------------|---|------------------------------------|---|------------------------------|--------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico. | | | | Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.A.E. Enrique Trejo Córdova. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Avenida Adolfo López Mateos, esquina calle Geranio. | | | NO. INT.: | No aplica | |
| EXT.: | 500. | | | | | | |
| COLONIA: | Isidro Fabela. | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco. | | |
| C.P.: | 50454. | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. | | | |
| LADA: | 712 | | TELÉFONOS: | 12 2 59 01 | | EXTS: | N/A |
| FAX: | N/A | | CORREO ELECTRÓNICO: | | licencias@atlacomulco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica. | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica. | |
| COLONIA: | No aplica. | | | MUNICIPIO: | No aplica. | | |
| C.P.: | No aplica. | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica. | | | |
| LADA: | No aplica. | | TELÉFONOS: | No aplica. | | EXTS: | N/A |
| FAX: | No aplica. | | CORREO ELECTRÓNICO: | | No aplica. | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica. | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Voy a pagar lo mismo que pagué por la colocación del anuncio publicitario? |
| RESPUESTA: | El costo lo determina Tesorería Municipal en base a los artículos 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La renovación de la Licencia de Funcionamiento de mi establecimiento incluye la renovación del anuncio publicitario? |
| RESPUESTA: | No, son dos trámites distintos, ya que la Licencia de Funcionamiento se cobra conforme al artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y el anuncio publicitario conforme a los artículos 120 y 121 del propio ordenamiento legal. |



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué procede si pretendo realizar la renovación del anuncio publicitario? |
| RESPUESTA: | En la solicitud de renovación debe especificar por cuánto tiempo lo colocará para que Tesorería Municipal le cobre proporcionalmente y dar aviso por escrito cuando lo retire para que se realice la baja correspondiente. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| Baja de anuncio publicitario. | |

| | | |
|--|--|---|
| RESPONSABLE: L.D. Alfredo Núñez Hernández Jefe del Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones | VISTO BUENO L.A.E. Enrique Trojo Córdova Director de Desarrollo Económico | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: /Septiembre/2022 |
|--|--|---|