



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO (REMTYS)

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO	
Licencia Municipal de Construcción (Ampliación más de 60 m ² o menos de 60 m ²).					
DESCRIPCIÓN:					
Es el documento oficial que expide el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, para autorizar la construcción de los diferentes tipos de obras privadas que puedan llevarse a cabo dentro del Territorio Municipal.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículo 18.20 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 191 fracción II, Artículo 204 del Bando Municipal de Atlacomulco vigente y Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atlacomulco.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia Municipal de Construcción (Ampliación más de 60 m ² o menos de 60 m ²).		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	1 año	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se pretende realizar una ampliación en una construcción existente.				

REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
1.- Solicitud debidamente requisitada. Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.	Si (1)	N/A	Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México.
2.- Documento que acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción). En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes: a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble. b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble. c) Inmatriculación administrativa. d) Recibo de pago del impuesto sobre traspaso de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble). e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas. f) Cédula de contratación con el Instituto. g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.
3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.
4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.	Si (1)	N/A	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. <i>Del Código Administrativo del Estado de México</i>



<p>6.- Licencia de Uso de suelo</p> <p>7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.</p> <p>8.- Planos arquitectónicos del proyecto.</p> <p>9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.</p> <p>(NOTA: Si la ampliación es mas de 60m2, los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).</p> <p>10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)</p> <p>11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.</p> <p>12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>13. Registro del Director responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.</p> <p>14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).</p> <p>15.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.</p>	<p>Si (cotejo)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (4) simple</p> <p>Si (2) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>N/A</p>	<p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9</p> <p>Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano.</p> <p>Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.</p>
<p>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</p>	<p>ORIGINAL</p>	<p>COPIA(S)</p>	
<p>1.- Solicitud debidamente requisitada.</p> <p>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.</p> <p>2.- Documento que acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción).</p> <p>En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:</p> <p>a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble.</p> <p>b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble.</p> <p>c) Inmatriculación administrativa.</p> <p>d) Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble).</p> <p>e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas.</p> <p>f) Cédula de contratación con el Instituto.</p> <p>g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación</p>	<p>Si (1)</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>N/A</p> <p>Si (1) simple</p>	<p>Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.</p>



<p>con la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.</p> <p>3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.</p> <p>4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.</p> <p>5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).</p> <p>6.- Licencia de Uso de suelo</p> <p>7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.</p> <p>8.- Planos arquitectónicos del proyecto.</p> <p>9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.</p> <p>(NOTA: Si la ampliación es mas de 60m2, los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).</p> <p>10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)</p> <p>11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.</p> <p>12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>13. Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.</p> <p>14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).</p> <p>15.- Acta Constitutiva de la Empresa.</p> <p>16.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.</p>	<p>Si (cotejo)</p> <p>Si (1)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (1)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>Si (cotejo)</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>Si (1) simple</p> <p>N/A</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (4) simple</p> <p>Si (2) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>Si (1) simple</p> <p>N/A</p>	<p>Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p><i>Del Código Administrativo del Estado de México</i></p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 y Manual de Procedimientos.</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8</p> <p>Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9</p> <p>Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.</p> <p>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano.</p> <p>Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
<p>1.- Solicitud debidamente requisitada.</p> <p>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento.</p> <p>2.- Documento que acredite la Propiedad (Inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción).</p> <p>En caso de posesión del inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los documentos siguientes:</p> <p>a) Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o</p>	<p>Si (1)</p> <p>Si (cotejo)</p>	<p>N/A</p> <p>Si (1) simple</p>	<p>18.21 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.</p>



<p>arrendamiento vigente sobre el inmueble.</p> <p>b) Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble.</p> <p>c) Inmatriculación administrativa.</p> <p>d) Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio (cuando el solicitante no es el titular del predio o inmueble).</p> <p>e) Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas.</p> <p>f) Cédula de contratación con el Instituto.</p> <p>g) En el caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.</p>			
<p>3.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>4.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite.</p>	Si (1)	N/A	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>5.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso).</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.
<p>6.- Licencia de Uso de suelo</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	<i>Del Código Administrativo del Estado de México</i> Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 1
<p>7.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial.</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 2
<p>8.- Planos arquitectónicos del proyecto.</p>	N/A	Si (4) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 3 y Manual de Procedimientos.
<p>9.- Planos Estructurales y de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y Especiales.</p>	N/A	Si (2) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 5 y 6 y Manual de Procedimientos.
<p>(NOTA: Si la ampliación es mas de 60m2, los planos solicitados deberán estar firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra).</p>			
<p>10.- Constancia de Terminación de Obra (en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente)</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 7
<p>11.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 8
<p>12.- Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p>	Si (cotejo)	Si (1) simple	Artículo 18.21 fracción III inciso A numeral 9
<p>13. Registro del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México.
<p>14.- Evaluación de Impacto Estatal (Para aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones).</p>	N/A	Si (1) simple	Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México.
<p>15.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral.</p>	Si (cotejo)	N/A	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia.



PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:	3 días	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:	3 días	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y Artículo 8 Fracción IV del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo.

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Ocho días hábiles.					
COSTO:	<ul style="list-style-type: none"> a) Vivienda social progresiva o en zonas de regularización de la tenencia de la tierra. \$ 5.00 (Cinco pesos 00/100 M.N.) por m² b) Vivienda de interés social, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 10.00 (Diez pesos 00/100 M.N.) por m² c) Vivienda tipo popular, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 29.00 (veintinueve pesos 00/100 M.N.) por m² d) Vivienda media, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 34.00 (Treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) por m² e) Vivienda residencial, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja. \$ 57.00 (Cincuenta y siete pesos M.N.) por m² f) Vivienda residencial alta y otros tipos distintos a los señalados en los incisos anteriores. \$ 64.00 (Sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) por m² g) Edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios. \$ 47.00 (Cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.) por m² 							
FUNDAMENTO JURÍDICO:	Artículo 144 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	En la Caja de cobro, ubicada en las instalaciones de esta Dirección.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	En las Cajas de Tesorería Municipal, ubicadas en Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Atlacomulco, México.							

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir con los requisitos solicitados y que la solicitud cumpla con la normatividad aplicable.							
APLICA NEGATIVA O AFIRMATIVA FICTA	Si aplica				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 135° del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.		
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante Contraloría Municipal				FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente artículo 9 fr. XI.		
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.		
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	Recurso Administrativo de Inconformidad Juicio Contencioso Administrativo				FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 18.77 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 186, 187 y 229 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 288 y 289 del Bando Municipal de Atlacomulco Vigente.		
¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 18.6 Fracción VI del Código Administrativo del Estado de México. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN Licencia de Construcción, planos autorizados o en su caso los documentos correspondientes.		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Urbano				Dirección de Desarrollo Urbano			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Mario Mondragón Ruiz					
DOMICILIO:	AV.	Adolfo López Mateos esquina con Geranio			NO. INT. Y EXT.:	500	
COLONIA:	Isidro Fabela			MUNICIPIO:	Atzacmulco		
C.P.:	50454	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1221823		N/A	No aplica	desarrollo.urban@atazacmulco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO:	CALLE	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		N/A	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica					

OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos metros de ampliación puedo solicitar?
RESPUESTA:	Podrá solicitar los que estén permitidos según la tabla de usos de suelo y la zona en la que se ubique su predio.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué debo hacer si solo realizaré aplanados o levantar un muro pequeño en la planta alta de mi inmueble?
RESPUESTA:	Tendrá que notificar a esta Dependencia y en su caso se acudirá al lugar para la revisión correspondiente.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué debo considerar en los planos arquitectónicos que entregaré?
RESPUESTA:	Manifiestar la construcción existente, así como plasmar lo que pretende ampliar.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

RESPONSABLE:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		19/octubre/2022
Arq. Jacinto de la Cruz Blas Coordinador de Licencias	Arq. Mario Mondragón Ruiz Director de Desarrollo Urbano	