



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLA COMULCO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO (REMTYS)

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO | |
| Constancia de Terminación de Obra | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Es el documento oficial que expide el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, para hacer constar la terminación de los trabajos de los diferentes tipos de obras privadas que se llevan a cabo dentro del Territorio Municipal. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 18.3 fracción III y 18.33 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 191 fracción II del Bando Municipal de Atla Comulco vigente y Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atla Comulco. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de Terminación de Obra | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB: | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se concluya con los trabajos comprendidos y autorizados en la licencia de construcción o prórroga solicitada. | | | | |

| REQUISITOS: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
|---|--|-----------------|---|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada. <small>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página del Ayuntamiento.</small> | Si (1) | N/A | Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite. | Si (1) | N/A | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 4.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso). | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 5.- Licencia de Construcción o prórroga de la misma. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.33 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 6.- Placas fotográficas de la obra (interior y exterior). | Si (3) | N/A | Artículo 196 del Bando Municipal del Municipio de Atla Comulco Vigente y Manual de Procedimientos. |
| 7.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral. | Si (cotejo) | N/A | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1.- Solicitud debidamente requisitada. <small>Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página del Ayuntamiento.</small> | Si (1) | N/A | Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite. | Si (1) | N/A | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 4.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso). | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |



| | | | |
|---|-------------|---------------|--|
| 5.- Licencia de Construcción o prórroga de la misma. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.33 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 6.- Placas fotográficas de la obra (interior y exterior). | Si (3) | N/A | Artículo 196 del Bando Municipal del Municipio de Atlacomulco Vigente y Manual de Procedimientos. |
| 7.- Acta constitutiva de la Empresa. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 8.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral. | Si (cotejo) | N/A | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. |
| Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia. | | | |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
|--|-------------|---------------|--|
| 1.- Solicitud debidamente requisitada. Podrá descargar el archivo PDF del formato de solicitud en la página oficial del Ayuntamiento. | Si (1) | N/A | Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2.- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante y en su caso del representante legal. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.21 fracción I del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3.- Carta poder y acreditar la personalidad de los que en ella intervienen, en caso de que el propietario no realice el trámite. | Si (1) | NA | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 4.- Poder Notarial que acredite al representante Legal (según sea el caso). | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México. |
| 5.- Licencia de Construcción o prórroga de la misma. | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.33 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 6.- Placas fotográficas de la obra (interior y exterior). | Si (3) | N/A | Artículo 196 del Bando Municipal del Municipio de Atlacomulco Vigente y Manual de Procedimientos. |
| 7.- Recibo del pago Predial actualizado para cotejo de clave catastral. | Si (cotejo) | N/A | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano. |
| Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la Dependencia. | | | |

| | | | |
|--|--------|----------------------------|--|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y Artículo 8 Fracción IV del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo. |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | Ocho días hábiles | | | | |
| COSTO: | \$ 417.00 (Cuatrocientos diecisiete pesos 00/100 M.N) Por cada 100 m ² de construcción o fracción. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículo 144 fracción II, inciso F del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | En la Caja de cobro, ubicada en las instalaciones de esta Dirección. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | En las Cajas de Tesorería Municipal, ubicadas en Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Atlacomulco, México. | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Que la solicitud presentada, este dentro de los 30 días hábiles a partir de haber concluido los trabajos autorizados. | | |
| APLICA LA AFIRMATIVA FICTA | Si aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 135° del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |



| | | | | |
|--|--|----|----------------------------|---|
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente artículo 9 fr. XI. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Recurso Administrativo de Inconformidad Juicio Contencioso Administrativo | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 18.77 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 186, 187 y 229 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 288 y 289 del Bando Municipal de Atlacomulco Vigente. |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI X | NO | FUNDAMENTO LEGAL | Artículos 18.6 Fracción VI y 18.33 del Código Administrativo del Estado de México. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN |
| Licencia de Construcción, planos autorizados o en su caso los documentos correspondientes. | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---|------------------------------------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | | | Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Mario Mondragón Ruiz | | | | | | | |
| DOMICILIO: | AV. | Adolfo López Mateos esquina con calle Geranio | | | NO. INT. Y EXT.: | 500 | |
| COLONIA: | Isidro Fabela | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | |
| C.P.: | 50454 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 1221823 | | N/A | No aplica | desarrollo.urbano@atlacomulco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | N/A | No aplica | No aplica | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | No aplica | | | | | |

| | |
|--|--|
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Tengo fecha límite para tramitar esta constancia? |
| RESPUESTA: | Tiene 30 días hábiles a partir de que ha concluido con los trabajos correspondientes o concluya el tiempo autorizado en la licencia o prórroga solicitada. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Es una obligación tramitar la constancia de terminación de obra? |
| RESPUESTA: | De conformidad a la normatividad aplicable, deberá obtener su terminación de obra. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué sucede si no obtengo mi constancia de terminación de obra? |
| RESPUESTA: | Podrá ser acreedor a una sanción en caso de no solicitarla dentro del límite comprendido. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |



Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2022-2024



| | | |
|---|---|--|
| <p>RESPONSABLE:</p>  <hr/> <p>Arq. Jacinto de la Cruz Blas Coordinador de Licencias</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <hr/> <p>Arq. Mario Mondragón Ruiz Director de Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/octubre/2022</p> |
|---|---|--|