

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN DE PANTEONES
(REMTYS)**

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|-----------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | X | SERVICIO |
| Permiso de arreglo de fosa. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Es el permiso que se le da al derechohabiente para realizar algún arreglo o rehabilitación a su fosa. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Título Quinto, artículo 115, fracción III inciso e, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título IV, capítulo séptimo, artículo 125, fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Título quinto, capítulo IV, artículo 79 punto 6, numeral 6.1, y Título séptimo, capítulo II, artículo 110 y 111 del Bando Municipal vigente y Reglamento para la prestación del servicio de Panteones del Municipio de Atlacomulco, Estado de México vigente. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Recibo de pago y memorándum de autorización. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Señalada en el documento. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | No aplica. |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se requiera realizar algún arreglo o mejora de una fosa. | | | |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| Último recibo de pago de mantenimiento de fosa. | Si (Cotejo) | No aplica. | Reglamento para la prestación del servicio de Panteones del Municipio de Atlacomulco, Estado de México, vigente. | |
| Estar al corriente en el pago de derechos por mantenimiento. | No aplica. | No aplica. | Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos. | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 Minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 Minutos | |
| COSTO: | \$300.00 (Trescientos pesos 00/100 M.N.) | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículo 46 del Reglamento para la prestación del servicio de Panteones del Municipio de Atlacomulco, Estado de México vigente. Sesión de cabildo No. LI con fecha 13 de enero de 2021. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | x | TARJETA DE CRÉDITO | n/a | TARJETA DE DÉBITO | n/a | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Caja de cobro ubica en la Dirección de Servicios Públicos, calle Justo Monroy Vega #411 Col. Centro. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cajas de la Tesorería Municipal, ubicadas dentro del Palacio Municipal. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----|-------------------------|----------------------------|---|------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Cumplir con los requisitos necesarios. | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95, fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal vigente. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | No aplica. | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO | FUNDAMENTO LEGAL | No aplica. | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica. | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Coordinación de Panteones | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. José Augusto Fuentes Zepeda | | | | | | | |
| DOMICILIO: CALLE Justo Monroy Vega | | | | | | NO. INT. Y EXT.: 411 | |
| COLONIA: Centro | | | | MUNICIPIO: Atlacomulco | | | |
| C.P.: 50450 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas | | | | | |
| LADA: 712 | | TELÉFONOS: 1204443 | | EXTS: n/a | | FAX: No aplica. | |
| CORREO ELECTRÓNICO: servicios.publicos@atlamulco.gob.mx | | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: No aplica. | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: No aplica. | | | | | | | |
| DOMICILIO: CALLE No aplica. | | | | | | NO. INT. Y EXT.: No aplica. | |



Atlacomulco
Somos Todos



Ayuntamiento Constitucional de Atlacomulco 2022-2024

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------|--|
| COLONIA: | No aplica. | | | MUNICIPIO: | No aplica. | |
| C.P.: | No aplica. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica. | No aplica. | | n/a | No aplica. | No aplica. | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica. | | | | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El arreglo lo hacen los panteoneros? |
| RESPUESTA: | No, corre a cargo del solicitante, no permitiéndose barandales ni monumentos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El costo del trámite conlleva todo el arreglo? |
| RESPUESTA: | No, el costo del material para el arreglo corre a cargo del solicitante. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Si no realizó el arreglo en los 60 días ¿Tengo que volver a pedir permiso? |
| RESPUESTA: | Sí. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica. | |

| | | |
|--|---|---|
| RESPONSABLE:  <hr/> C. JUAN LUIS DE LA CRUZ GONZALEZ COORDINADOR DE PANTEONES | VISTO BUENO  <hr/> LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2022 |
|--|---|---|

