



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (REMTyS)

|  |  |   |                 |                                  |
|--|--|---|-----------------|----------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRÁMITE</b>  | <b>SERVICIO</b> | X                                |
| Protección consular de detenido por migración.   |  |   |                 |                                  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |   |                 |                                  |
| Trámite de Protección consular, que se define como el conjunto de acciones, gestiones o intervenciones consulares en el extranjero en beneficio de los connacionales que necesiten orientación y asistencia, buscando siempre proteger la integridad y el respeto a los derechos de la persona, cuando esta se encuentra detenida por migración. |  |   |                 |                                  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina municipal de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.<br>Título quinto, capítulo IV, artículo 80, punto 2, numeral 2.7 del bando municipal vigente. |                 |                                  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>   |                 | Permanente.                      |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | SI  | NO<br>X         | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> No aplica. |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  | Cuando un connacional se encuentra detenido por migración, la familia puede pedir que se le proporcione protección de sus garantías individuales, así como verificar la situación física y jurídica del familiar que se encuentra detenido.   |                 |                                  |

| <b>REQUISITOS:</b>  |                 |                  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>  |
|---|-----------------|------------------|---|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>  |   |
| Comparecencia de la persona que desea realizar la solicitud para que los consulados verifiquen la situación física y jurídica de su familiar detenido.  | N/A             | N/A              | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.   |
| Presentar el acta de nacimiento de la persona detenida.   | Si              | Si (1)<br>Simple | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.   |
| Fotografía en tamaño postal o con la que se cuente, que sea lo más reciente posible, de la persona que se encuentra detenida.   | Si              | N/A              | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.   |
| Identificación del compareciente y documento con el cual acredite la filiación, parentesco y personalidad como pueden ser: acta de matrimonio, si es cónyuge; acta de nacimiento de hijos, si es concubina(o); acta de nacimiento si es hermana(o), y en caso de padres la identificación es suficiente para acreditar la filiación junto con el acta de nacimiento de la persona detenida. | Si              | Si (1)<br>Simple | Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México  |
|   |                 |                  | Los documentos se envían a la Oficina de Pasaportes del Estado de México de la Secretaría de Relaciones Exteriores del Estado de México, ubicada en Toluca y esta a su vez ingresa los datos al Sistema de Protección Consular, para que los consulados hagan las acciones y gestiones necesarias para ayudar al connacional. |



|  |            |                            |                 |            |
|--|------------|----------------------------|-----------------|------------|
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  |            | <b>ORIGINAL</b>            | <b>COPIA(S)</b> |            |
| No aplica.   |            | No aplica.                 | No aplica.      | No aplica. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |            | <b>ORIGINAL</b>            | <b>COPIA(S)</b> |            |
| No aplica.   |            | No aplica.                 | No aplica.      | No aplica. |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b> | No aplica. | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica.      |            |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>                            | No aplica. | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica.      |            |

|                              |             |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
|------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b> | 20 minutos. | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | 1 año.             |     |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                | Gratuito.   |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>  | No aplica.  |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>        | EFFECTIVO   | N/A                         | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | No aplica.  |                             |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | No aplica.  |                             |                    |     |                   |     |                            |     |

|  |  |         |            |            |  |   |  |  |
|--|--|---------|------------|------------|--|---|--|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | De acuerdo a la respuesta de los consulados, por medio del Sistema de Protección Consular a mexicanos en el exterior.  |         |            |            |  |   |  |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No aplica.   |         |            |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | No aplica.  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                           | Denuncia ante Contraloría Municipal.   |         |            |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente art. 9 fr. XI |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b> | Protesta Ciudadana.  |         |            |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.   |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                   | Artículo 288 del Bando Municipal Vigente: Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. |         |            |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 288 del Bando Municipal 2022.  |  |  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>                  | SI   | NO<br>X | No aplica. | No aplica. | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> | No aplica.  |  |  |



|   |                            |                                    |              |   |                            |            |                  |
|---|----------------------------|------------------------------------|--------------|---|----------------------------|------------|------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                            |                                    |              | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                               |                            |            |                  |
| Secretaría del Ayuntamiento.                  |                            |                                    |              | Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores. |                            |            |                  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                            | Lic. Sagrario Velasco Rodríguez.   |              |   |                            |            |                  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE                      | Ingeniero Luis Galindo Ruíz.       |              |   | NO. INT. Y EXT.:           | Oficina    | 312 edificio "D" |
|   |                            |                                    |              |   | 101                        |            |                  |
| <b>COLONIA:</b>                               | Isidro Fabela.             |                                    |              | <b>MUNICIPIO:</b>   | Atlacomulco.               |            |                  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50454                      | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |              | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs.                                    |                            |            |                  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>          |                                    | <b>EXTS:</b> | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |            |                  |
| 712   | 122 0424 CEL. 712 165 0320 |                                    | N/A          | 7121220424  | omeatlacomulco@hotmail.com |            |                  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                            |                                    |              |   |                            |            |                  |
| <b>OFICINA:</b>                               |                            | No aplica.                         |              |   |                            |            |                  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                            |                                    | No aplica.   |   |                            |            |                  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE                      | No aplica.                         |              |   | NO. INT. Y EXT.:           | No aplica. |                  |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica.                 |                                    |              | <b>MUNICIPIO:</b>   | No aplica.                 |            |                  |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica.                 | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |              | No aplica.  |                            |            |                  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>          |                                    | <b>EXTS:</b> | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |            |                  |
| No aplica.                                    | No aplica.                 |                                    | N/A          | No aplica.  | No aplica.                 |            |                  |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                |                            | No aplica.                         |              |   |                            |            |                  |

|  |   |
|--|---|
| <b>OTROS</b>                             |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | ¿Cuál es el tiempo de respuesta por parte del consulado?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Es indeterminado, ya que depende de las circunstancias en las que se dio la detención.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿La oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Atlacomulco cuenta con una página web para consulta de información sobre el trámite de pasaporte?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Si, contamos con una página web interna (Facebook) con dirección <a href="https://www.facebook.com/ome.sre.atlacomulco">https://www.facebook.com/ome.sre.atlacomulco</a> ahí podrás consultar información útil para realizar tu trámite en esta oficina, así como horarios de atención, ubicación y medios de contacto. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿El consulado le proporciona abogado a mi familiar que se encuentra detenido?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | No, el consulado proporcionará al connacional únicamente asesoría, así como verificar cuál es su situación física y jurídica.   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica.                               |   |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| RESPONSABLE  | VISTO BUENO  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:      |
| <br><b>"OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.<br/>EN ATLACOMULCO, MÉX."</b> | <br><b>LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO</b><br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | <b>26 DE SEPTIEMBRE 2022</b> |
| LIC. SAGRARIO VELASCO RODRIGUEZ<br>JEFA DE OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.   |    |                              |