



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO OFICIALÍA CALIFICADORA (REMTYS)

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>
Actas informativas por extravió de documentos personales				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Elaboración de actas informativas por extravió de documentos personales (credencial para votar, credencial del ISSEMYM, credencial de servidor público, licencia de conducir, pasaporte, deterioro de pasaporte, extravió de cartilla militar del servicio militar nacional, contratos, pagares de cuentas bancarias, cartilla de vacunación etc.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 150 fracción II, inciso f) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Artículo 268 del Bando Municipal del año 2022.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Acta informativa	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	Permanente	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	A petición del ciudadano en caso de extravió de algún documento			

<b>REQUISITOS:</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
1.- Identificación oficial vigente (credencial para votar y/o CURP y/o acta de nacimiento y/o pasaporte y/o licencia del peticionario	No	Si (1)	
		Capítulo Segundo, Artículo 30 del Reglamento de la Oficialía Calificadora, Artículo 15 último párrafo de la ley Federal de Procedimiento Administrativo.	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	N/A	N/A	
		No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	N/A	N/A	
		No aplica	
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 19 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	10 minutos	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	10 minutos
<b>COSTO:</b>	\$ 200.00 (DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)		
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	LI SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 13 DE ENENRO DE 2021		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	Caja de la Tesorería Municipal		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		



<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Acto presencial, siempre y cuando presente los requisitos y realice su manifestación de hechos				
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95, fracción. II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal del año 2022.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No Aplica
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	SI	NO X	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No Aplica	<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b>

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento				Oficialía Calificadora			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		I Turno L.D. Arón Mendoza Cruz, II Turno L.D. Wendy Zacarías Pascacio					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Cto. Vial Jorge Jiménez Cantú Poniente			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número	
<b>COLONIA:</b>	Las Fuentes			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco		
<b>C.P.:</b>	50455	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		09:00 A 16:00 horas de lunes a viernes			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712		12 2 78 13		N/A	N/A	Oficialía.calificadora@atlacomulco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		No Aplica					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			No aplica				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	No aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica		No aplica			No aplica	No aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica					

<b>OTROS</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Que requisitos necesito para levantar un acta informativa?
<b>RESPUESTA:</b>	Identificación oficial vigente, puede ser credencial para votar, Curp, Acta de Nacimiento, Pasaporte o Licencia de conducir.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿ Puede acudir otra persona a tramitar el acta informativa?



<b>RESPUESTA:</b>	No, el trámite es personal.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿El acta informativa la puedo tramitar de manera digital?
<b>RESPUESTA:</b>	No, es necesario que acudan a la oficina de la oficialía Calificadora
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No aplica	

<b>ELABORÓ:</b>  L.D. ARÓN MENDOZA CRUZ/ L.D. WENDY ZACARIAS PASCACIO	<b>VISTO BUENO</b>  LIC. CECILIO NICOLAS MATEO	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  19/09/2022
---	--	--