



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATACOMULCO PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF (REMTYS)

<b>NOMBRE:</b>			<b>TRÁMITE</b>	<b>SERVICIO</b>	X
Pláticas o talleres de prevención de adicciones.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Ejecutar acciones encaminadas a la prevención de las adicciones mediante actividades preventivo-educativas y de promoción dirigidas a la población más vulnerable.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Gaceta del 15 de septiembre, 2017, página 72, lineamientos de operación de la acción de desarrollo social, prevención de adicciones.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Lista de asistencia	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>		Permanente
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica.
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Se realiza cuando una institución solicita una plática y/o taller con respecto a las adicciones.			

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica.		No aplica.	No aplica.		No aplica.
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica.		No aplica.	No aplica.		No aplica.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
Oficio de solicitud de pláticas o talleres dirigidos a la Lic. Teresita Jeorgina Arias Flores, Presidenta del Sistema Municipal DIF Atacomulco, en el que se señale el tipo de plática o taller que deseen se imparta. Dicha solicitud será contestada por la presidenta especificando fecha hora de la impartición de la plática o taller		Si	Si (1) simple		Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Se resguardan en la Unidad Administrativa
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>		No aplica.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica.
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>		No aplica.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica.

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	5 minutos		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	1 hora				
<b>COSTO:</b>	Gratuito							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A





<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica.
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica.


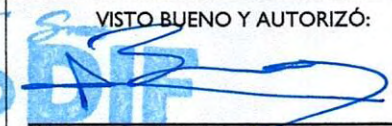
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Disponibilidad de agenda				
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica.			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 135 Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Artículo 9 fracción XI Bando Municipal vigente.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	Buzón de quejas y sugerencias			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias DOF 25/04/2016.
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	<b>SI</b>	<b>NO X</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No aplica.	<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> No aplica.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Sistema Municipal DIF Atlacomulco				Atención Psicológica Y Prevención De Las Adicciones			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Av. María Consuelo Mercado			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	169	
<b>COLONIA:</b>	Las Fuentes			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco		
<b>C.P.:</b>	50455	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 16:00 p.m.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	12-2-11-44		No aplica	No aplica.	<a href="mailto:salud.dif@atlacomulco.gob.mx">salud.dif@atlacomulco.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		No aplica.					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica.					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	No aplica.			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.	
<b>COLONIA:</b>	No aplica.			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.		
<b>C.P.:</b>	No aplica.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica.	No aplica.		No aplica	No aplica.	No aplica.		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica.					





OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuál es la duración de la plática?
<b>RESPUESTA:</b>	De 1 hora aproximadamente
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuánto duran los talleres?
<b>RESPUESTA:</b>	De 3 a 4 sesiones de 2 horas cada una.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿A quiénes van dirigidos las pláticas y talleres?
<b>RESPUESTA:</b>	Se enfoca a la población que requiere el servicio desde niños hasta adultos
<b>PREGUNTA FRECUENTE 4:</b>	¿Cómo se solicita una plática o taller?
<b>RESPUESTA</b>	Mediante un oficio dirigido a la presidenta del Sistema Municipal del DIF Atlacomulco.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica.	

ELABORÓ:  DRA. LILIA LARA AGUILERA COORDINADORA DE SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	VISTO BUENO Y AUTORIZÓ:  MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  07/10/2022
--	---	---