

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
DIRECCION DE GOBERNACIÓN  
DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS  
(REMTYS)**

|   |   |                |   |                              |  |
|---|---|----------------|---|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE:</b>  |   | <b>TRÁMITE</b> | <b>x</b>                                | <b>SERVICIO</b>              |  |
| <b>Permiso de Ausencia en el Tianguis Semanal, Dominical y Mercados del Municipio de Atlacomulco.</b>   |   |                |   |                              |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |   |                |   |                              |  |
| El municipio de Atlacomulco a través del Departamento de Tianguis y Mercados otorgará Permiso de Ausencia hasta por un mes, a los comerciantes del tianguis semanal, dominical y mercados a cargo del Ayuntamiento, que cuenten con Tarjeta de Identificación Comercial, contrato de arrendamiento o permiso. |   |                |   |                              |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  | Título III Capítulo Quinto, artículo 69 Inciso A) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Título Quinto Capítulo II, artículo 79 punto número 12 numeral 12.1 del Bando Municipal vigente y Título II, Capítulo III, artículo 43 y artículo 58 punto número IX del Reglamento del Departamento de Tianguis y Mercados. |                |   |                              |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | Formato de Permiso de Ausencia.   |                | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b> | La señalada en el documento. |  |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   | SI  | NO<br>X        | <b>DIRECCIÓN WEB:</b>                   | No aplica.                   |  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   | Cuando una o un comerciante por una causa justificada requiera un Permiso de Ausencia Temporal dentro de las explanadas del tianguis semanal y dominical, así también en los mercados.  |                |   |                              |  |

| <b>REQUISITOS:</b>  |                 |                            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>    |  |  |
|---|-----------------|----------------------------|---|--|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>            |   |  |  |
| -Tarjeta de Identificación Comercial.   | Si (1)          | No                         | - Artículo 33 punto número III de Reglamento de Tianguis y Mercados.            |  |  |
| -Contrato de arrendamiento o permiso para ejercer la actividad comercial.   | Si (1)          | No                         | - Artículo 58 punto número I del Reglamento de Tianguis y Mercados.             |  |  |
| -Justificante por motivo de ausencia.   | Si (1)          | No                         |   |  |  |
| -Llenar el formato para solicitar Permiso de Ausencia que se otorga en la oficina o descargar en el siguiente link: <a href="https://atlacomulco.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=415">https://atlacomulco.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=415</a> | Si (1)          | Si (1)                     | - Manual de Procedimientos de la Dirección de Gobernación.                      |  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>            |   |  |  |
| No aplica   | N/A             | N/A                        | No aplica   |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>            |   |  |  |
| No aplica   | N/A             | N/A                        | No aplica   |  |  |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>  | 3 días.         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  |  |  |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>   | 3 días.         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |  |  |

|                              |             |     |                             |                 |                   |     |                            |     |
|------------------------------|-------------|-----|-----------------------------|-----------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b> | 15 minutos. |     | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | 2 días hábiles. |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                | No aplica.  |     |                             |                 |                   |     |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>  | No aplica.  |     |                             |                 |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>        | EFFECTIVO   | N/A | TARJETA DE CRÉDITO          | N/A             | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | No aplica.  |     |                             |                 |                   |     |                            |     |

**OTRAS ALTERNATIVAS:** No aplica.

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Es importante que el solicitante cuente con su Tarjeta de Identificación Comercial, Contrato de Arrendamiento u documentación que lo acredite como titular sobre un espacio comercial, además de estar al corriente con sus pagos, así también contar con el justificante por el motivo de la ausencia. |           |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No aplica.  |           | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br>No aplica.   |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                           | Denuncia ante Contraloría Municipal.  |           | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fracción II y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal vigente. |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b> | Protesta ciudadana  |           | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br>Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo.   |           | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br>Artículo 288 del Bando Municipal vigente.  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>                  | <b>SI</b><br>X  | <b>NO</b> | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b><br>Título Octavo, Capítulo II, Artículo 178 del Bando Municipal Vigente.<br><b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b><br>Permiso de Ausencia. |

|   |                   |                             |                                    |   |   |     |            |
|---|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|-----|------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                   |                             |                                    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |   |     |            |
| Dirección de Gobernación.                     |                   |                             |                                    | Departamento de Tianguis y Mercados.      |   |     |            |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                   | Lic. Juvenal Mojica Cuevas. |                                    |   |   |     |            |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE             | Av. del Trabajo.            |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | N/A | S/N        |
| <b>COLONIA:</b>                               | Morelos           |                             |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                         | Atlacomulco                               |     |            |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50453             |                             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |   | De 9:00 a 16:00 horas de lunes a domingo. |     |            |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b> |                             | <b>EXTS</b>                        | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |     |            |
| (712)   | 6880346           |                             | N/A                                | No aplica.                                | tianguis.mercados@atlacomulco.gob.mx      |     |            |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                   |                             |                                    |   |   |     |            |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica.        |                             |                                    |   |   |     |            |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | No aplica.        |                             |                                    |   |   |     |            |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE             | No aplica.                  |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | N/A | No aplica. |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica.        |                             |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                         | No aplica.                                |     |            |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica.        |                             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |   | No aplica.                                |     |            |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b> |                             | <b>EXTS</b>                        | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |     |            |
| No aplica.                                    | No aplica.        |                             | N/A                                | No aplica.                                | No aplica.                                |     |            |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                | No aplica.        |                             |                                    |   |   |     |            |

| OTROS                             |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>      | ¿Por cuánto tiempo puedo tramitar el permiso de ausencia?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Sera únicamente por un mes, hasta dos ocasiones continuas.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>      | ¿Puedo prestar el espacio, si tengo un permiso de ausencia?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No, al momento de solicitar un permiso de ausencia, el Departamento de Tianguis y Mercados inspecciona el espacio. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>      | ¿En caso de no llevar mi Tarjeta de Identificación Comercial de manera física, que puedo hacer?                    |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Se busca en el archivo digital del área.   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |
| No aplica.                        |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>RESPONSABLE</p>  <p>Lic. Juvenal Mojica Cuevas<br/>Jefe del Departamento de Tianguis y Mercados</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>P. Ing. Baldomero Leandro Herrera Gómez<br/>Director de Gobernación</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26 de septiembre de 2022</p> |
|---|---|--|



**FORMATO PARA SOLICITAR PERMISO DE AUSENCIA EN EL TIANGUIS SEMANAL,  
DOMINICAL Y MERCADOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO**

FECHA:

**DATOS PERSONAS DEL SOLICITANTE:**

APELLIDO PATERNO  APELLIDO MATERNO  NOMBRE (S)

CURP  SEXO  M  F

NUMERO TELEFONICO

**DIRECCIÓN:**

MUNICIPIO  COMUNIDAD/COLONIA  Av. CALLE

NÚMERO INTERIOR  NÚMERO EXTERIOR

**UBICACIÓN DEL ESPACIO COMERCIAL:**

**TIANGUIS:**

SEMANAL  EXPLANADA  FILA   
DOMINICAL  CALLE / AV.  No. DE CUADROS   
METROS

**MERCADOS:**

LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS  LOCAL  INTERIOR   
LIC. MIGUEL DE LA MADRID HURTADO  ISLA  EXTERIOR

OTROS :

**MOTIVO Y TIEMPO DE AUSENCIA**

AUTORIZÓ  
PROF. JUVENAL MOJICA CUEVAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS  
FIRMA DEL SOLICITANTE

NOTA: Se deberá anexar un comprobante o justificante que sustente la ausencia, el permiso no podrá exceder de un mes.

El presente formato tendrá que ser enviado al correo oficial [tianguis.mercados@atlacomulco.gob.mx](mailto:tianguis.mercados@atlacomulco.gob.mx) para su validación, dentro de los primeros dos días de ausencia y se acatará lo dispuesto en el Reglamento del Departamento de Tianguis y Mercados y el Bando Municipal vigente, el trámite es gratuito y personal, únicamente se harán válidos a los comerciantes con espacios fijos en los tianguis y mercados que cuenten con su Tarjeta de Identificación Comercial o contrato de arrendamiento, así también se empatarán los datos con el archivo para comprobar que sean correctos.