



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
(COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN)
(REMTYS)**

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X
Aceptación, vinculación y liberación de servicio social y/o prácticas profesionales.				
DESCRIPCIÓN:				
Con la finalidad de coadyuvar en el fortalecimiento de aprendizaje y adquisición de la experiencia en el ámbito laboral, se les otorgan las facilidades a todos los alumnos que desean realizar servicio social y/o prácticas profesionales dentro de las dependencias municipales de conformidad al perfil del alumno.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Título Cuarto, Capítulo V, Artículo 56, fracción XVIII; Título Quinto, Capítulo II, artículo 72 punto número 9 numeral 9.1 subnumeral 9.1.1; y Título Sexto, Capítulo I, Artículo 86, fracciones III y IX del Bando Municipal 2021.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de aceptación y oficio de término de servicio social y/o prácticas profesionales	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB:
			X	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		De acuerdo a los periodos determinados por las Instituciones Educativas.		

REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)		
1 Carta de presentación del alumno por parte de la institución educativa.	Si (1)	No	Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar Social, página 50, aplica a todos los requisitos solicitados. Documentos destinados al archivo de la Coordinación de Educación.	
2 Oficio de aceptación para que el alumno empiece a cubrir sus horas, en el área asignada.	Si (1)	No		
3 Bitácora de actividades, para que el alumno empiece a cubrir sus horas, en el área asignada.	Si (1)	No		
4 Constancia de culminación de servicio social y/o prácticas profesionales, por parte del titular del área ejecutora.	Si (1)	No		
5 Oficio de término de servicio social y/o prácticas profesionales.	Si (1)	No		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIA(S)		
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)		
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:		No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:		No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días para asignación de espacio						
COSTO:	Gratuito								
FUNDAMENTO JURÍDICO:	No aplica								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?:	No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica								



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	El trámite lo realizan estudiantes que se encuentren cursando el nivel medio superior en su modalidad de bachillerato tecnológico, técnico superior universitario y nivel superior en las diferentes carreras.			
APLICA AFIRMATIVA FICTA	Afirmativa Ficta		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante la Contraloría Interna Municipal.		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 52 fracción III y 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal 2021.
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana		FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	No aplica		FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?	SI	NO X	FUNDAMENTO LEGAL	No aplica
			No aplica	DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN
				No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar Social				Coordinación de Educación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Israel Valdés Moreno			
DOMICILIO:	CALLE	Adolfo López Mateos esquina Geranio		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Isidro Fabela		MUNICIPIO:	Atlacomulco			
C.P.:	50454	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	122 48 26		N/A	N/A	coordinacion.educacion@atlacomulco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica						


OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En el espacio asignado, puedo obtener un apoyo económico?
RESPUESTA:	No, solamente puedo asignarte un espacio de acuerdo a tus intereses.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Pueden asignarme un espacio de acuerdo a la carrera que estoy cursando?
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando haya espacio.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo obtener la liberación de servicio social y/o prácticas profesionales en menos del tiempo estipulado por mi Institución Educativa?
RESPUESTA:	Sí, de acuerdo a tus horas disponibles.
PREGUNTA FRECUENTE 4:	¿Cuánto tiempo dura el trámite de liberación de servicio social y/o prácticas profesionales?
RESPUESTA:	Generalmente 6 meses, inicia con la carta de aceptación y cuando concluyes tus horas estipuladas, se te extiende la carta de término de servicio social y/o prácticas profesionales. Puede variar de acuerdo a los periodos marcados por tu plantel.




TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

ELABORADO


C. María del Carmen Cruz Romero
Secretaria

VISTO BUENO


L.A.F. Felipe Reyna Hinojosa
Coordinador de Educación

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

17/septiembre/2021

