



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, TERRITORIAL Y AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL
REMTYS**

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| Corrección de datos del predio por cambios administrativos en el padrón catastral. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Es el procedimiento mediante el que se actualizan y corrigen los datos de los predios por cambios administrativos en el padrón catastral, con la finalidad de integrar y conservar la información catastral. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 171 fracciones III, VI y XIX, 175, 175 BIS y 177 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 72, numeral 8 y 8.2, del Bando Municipal 2021. Artículos 31 fracción I y 33 fracciones I y II del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Manifestación del valor catastral. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Permanente. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | No aplica. |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el propietario o poseedor manifiesta que sus datos de propietario o poseedor, ubicación de su inmueble, son incorrectos. | | | |

| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
|---|-------------|--|--|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| - Documento que acredite la propiedad o posesión (contrato privado, escritura pública, etc.). | Si (cotejo) | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Recibo de pago predial al corriente 2021. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Licencia de alineamiento y número oficial. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| La documentación se resguarda en el expediente para archivo, conservándolo un máximo de 3 años. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| - Documento que acredite la propiedad o posesión (contrato privado, escritura pública, etc.). | Si (cotejo) | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Recibo de pago predial al corriente 2021. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Licencia de alineamiento y número oficial. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| La documentación se resguarda en el expediente para archivo, conservándolo un máximo de 3 años. | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| - Documento que acredite la propiedad o posesión (contrato privado, escritura pública, etc.). | Si (cotejo) | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Recibo de pago predial al corriente 2021. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| - Licencia de alineamiento y número oficial. | No | Si (1) | Apartado ARA001, ARA002 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| La documentación se resguarda en el expediente para archivo, conservándolo un máximo de 3 años. | | | | |



| | | | |
|---|---------|---------------------|--|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | 7 días. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Apartado ACGC011 del Manual Catastral del Estado de México. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | 3 días. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------------|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 1 día hábil una vez ingresado y/u obtenido los datos. | | | | | |
| COSTO: | Es gratuito. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|---|------------------|---------------------|--|------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Que cumplan con los requisitos necesarios y se tenga registrado el inmueble. | | | | | | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal vigente. Artículo 95 fracción II Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. | | |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Denuncia ante contraloría. | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal. Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. | | |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO | X | FUNDAMENTO LEGAL | No aplica. | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica. | |

| | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano Territorial y Ambiental. | | | | Departamento de Catastro Municipal. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Leonardo Cárdenas López. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Palacio Municipal. | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número. | |
| COLONIA: | Centro. | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco. | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes 09:00 a 16:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 12 2 02 46 | | 124 | No aplica. | catastro@atlacomulco.gob.mx | | |



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
|--|------------|-----------------------------|------------|---------------------|
| OFICINA: | No aplica. | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica. | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | No aplica. | | MUNICIPIO: | No aplica. |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica. |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica. | No aplica. | N/A | No aplica. | No aplica. |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica. | | | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué necesito para actualizar mi número oficial? |
| RESPUESTA: | Proporcionar licencia de alineamiento y número oficial. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Por qué aparece el nombre de la persona del vendedor? |
| RESPUESTA: | Porque no ha realizado los trámites administrativos para el cambio de propietario. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué tengo que hacer para que aparezca a mi nombre? |
| RESPUESTA: | Proporcionar el traslado de dominio o realizarlo si no lo ha hecho. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica. | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  LIC. MAYRA ROMERO RETANA ENLACE DE CATASTRO MUNICIPAL | VISTO BUENO  LIC. LEONARDO CÁRDENAS LÓPEZ ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22/septiembre/2021 |
|---|---|---|