



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO  
(REMTYS)**

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <b>NOMBRE:</b>  |  | <b>TRÁMITE</b>   | <b>SERVICIO</b>                         | X   |
| Mantenimiento a los circuitos de alumbrado público.             |  |  |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |  |   |   |
| Reporte que se hace cuando varias lámparas están descompuestas. |  |  |   |   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | Título Quinto artículo 115, fracción III, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; capítulo séptimo, artículo 125, fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; título quinto, capítulo II, artículo 72, punto 6, numeral 6.6, título séptimo, capítulo II, artículo 96, fracción VII y artículo 97 fracción IX del Bando Municipal vigente; Reglamento de Alumbrado Público del Municipio de Atlacomulco Estado de México. |   |   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                     |  | Respuesta al reporte   | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b> | No aplica..   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>                                   |  | SI<br>X  | NO                                      | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> <a href="https://atlacomulco.gob.mx/cons/">https://atlacomulco.gob.mx/cons/</a> |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>             |  | Cuando varias lámparas están dañadas debido a un apagón o accidente vial.  |   |   |

|   |            |  |                 |   |
|---|------------|--|-----------------|---|
| <b>REQUISITOS:</b>  |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b> |                 |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |            | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b> |   |
| El trámite es directamente en oficina, vía telefónica o a través de la página oficial <a href="http://www.atlacomulco.gob.mx">www.atlacomulco.gob.mx</a> , llenando un formato de reporte con datos completos del ciudadano y croquis de ubicación de la lámpara (s). |            | Si (1)   | No aplica.      | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |            | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b> |   |
| El trámite es directamente en oficina, vía telefónica o a través de la página oficial <a href="http://www.atlacomulco.gob.mx">www.atlacomulco.gob.mx</a> , llenando un formato de reporte con datos completos del ciudadano y croquis de ubicación de la lámpara (s). |            | Si (1)   | No aplica.      | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |            | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b> |   |
| El trámite es directamente en oficina, vía telefónica o a través de la página oficial <a href="http://www.atlacomulco.gob.mx">www.atlacomulco.gob.mx</a> , llenando un formato de reporte con datos completos del ciudadano y croquis de ubicación de la lámpara (s). |            | Si (1)   | No aplica.      | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>  | No aplica. | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | No aplica.      |   |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>   | No aplica. | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | No aplica.      |   |

|                              |             |                             |                  |
|------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b> | 15 minutos. | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | 10 días hábiles. |
| <b>COSTO:</b>                | Gratuito.   |                             |                  |



|                              |            |     |                    |     |                   |     |                            |     |
|------------------------------|------------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>  | No aplica. |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>        | EFFECTIVO  | n/a | TARJETA DE CRÉDITO | n/a | TARJETA DE DÉBITO | n/a | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | No aplica. |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | No aplica. |     |                    |     |                   |     |                            |     |

|  |  |      |                         |            |  |  |  |  |
|--|--|------|-------------------------|------------|--|--|--|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Contar con el material necesario para la reparación de la lámpara. |      |                         |            |  |  |  |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | Si aplica afirmativa ficta.  |      |                         |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 135 del Código de Procedimientos del Estado de México y artículo 9 del Bando Municipal vigente.   |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                           | Denuncia ante Contraloría Municipal.                               |      |                         |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 95 fr. II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fr. XI Bando Municipal Vigente. |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b> | Protesta Ciudadana.  |      |                         |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                   | No aplica.   |      |                         |            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | No aplica.   |  |  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>                  | SI   | NO X | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b> | No aplica. | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> | No aplica.   |  |  |

|   |                   |                                    |                                    |                                       |   |            |  |  |
|---|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|------------|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                   |                                    |                                    |                                       | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |            |  |  |
| Dirección de Servicios Públicos               |                   |                                    |                                    |                                       | Coordinación de Alumbrado Público         |            |  |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                   | C. Francisco Javier López Briseño  |                                    |                                       |   |            |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>      | Justo Monroy Vega                  |                                    |                                       | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | 411        |  |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro            |                                    |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                     | Atlacomulco                               |            |  |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50450             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                                    | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas |   |            |  |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b> |                                    | <b>EXTS</b>                        | <b>FAX:</b>                           | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |            |  |  |
| 712   | 12 0 44 43        |                                    | n/a                                | No aplica.                            | servicios.publicos@atlaacomulco.gob.mx    |            |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                   |                                    |                                    |                                       |   |            |  |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica.        |                                    |                                    |                                       |   |            |  |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                   | No aplica.                         |                                    |                                       |   |            |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>      | No aplica.                         |                                    |                                       | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | No aplica. |  |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica.        |                                    |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                     | No aplica.                                |            |  |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica.        |                                    | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                                       | No aplica.                                |            |  |  |



| LADA:                          | TELÉFONOS: | EXTS       | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--------------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
| No aplica.                     | No aplica. | n/a        | No aplica. | No aplica.          |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b> |            | No aplica. |            |                     |

| OTROS                             |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>      | Para realizar mi reporte, ¿es necesario proporcionar mis datos?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Si, para darle formalidad al reporte.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>      | ¿Mi reporte será atendido de la misma manera por teléfono?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Si.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>      | ¿Por algún motivo tendría que comprar material?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Si, solo en caso de que el Departamento de Alumbrado público no cuente con el material y sea urgente el mantenimiento. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |
| No aplica.                        |  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |   | <b>SEPTIEMBRE 2021</b>  |
| C. MAURICIO NIETO LOVERA<br>COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO | C. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ BRISEÑO<br>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS |                         |