



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
(REMTYS)**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>
Constancia de Origen				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Este documento sirve para acreditar que un ciudadano es originario del municipio de Atlacomulco.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y 72 punto 2 del Bando Municipal de Atlacomulco 2021.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Constancia de origen		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	La que señala en el documento.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO x	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando una persona requiera a través de una constancia acreditar que son originarios de este municipio.			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
1. Llenar formato de solicitud de Constancia de Origen (se anexa al final de este documento)	Si	No	Artículo 14 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.	
2. Acta de nacimiento	No	Si (1 simple)	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	
3. Identificación oficial vigente (INE, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar.)	No	Si (1 simple)	Artículo 15, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.	
4. Comprobante domiciliario (luz, teléfono, agua, predial) no mayor de 3 meses de antigüedad.	No	Si (1 simple)	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	
5. Fotografía infantil.	Si (1)	No	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	
6. Identificación oficial vigente (INE del testigo)	No	Si (1 simple)	Artículo 15, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.	
7. Informativa de identidad con fotografía expedida por la autoridad auxiliar COPACI de su colonia a favor del solicitante, en caso que no cuente con identificación oficial o comprobante domiciliario.	No	Si (1 simple)	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	



8. Constancia de Identidad con fotografía expedida por la autoridad auxiliar de su comunidad a favor del solicitante, en caso que no cuente con identificación oficial o comprobante domiciliario.	No	Si (1 simple)	Punto de acuerdo de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 29 de abril de 2019, donde facultan a los delegados expedir constancias.					
			Los documentos solicitados son destinados al Archivo de la Secretaría del Ayuntamiento.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>					
No aplica		No aplica	No aplica		No aplica			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>					
No aplica		No aplica	No aplica		No aplica			
<b>OTROS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>					
No aplica		No aplica	No aplica		No aplica			
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica			
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica			
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	10 minutos		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	1 día				
<b>COSTO:</b>	\$90.00 (Noventa pesos 00/100 M.N)							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En cajas de la Tesorería Municipal.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Entregar los requisitos completos y comprobar el origen.							
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículos 95, fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y 9 fracción XI del Bando Municipal 2021.			
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ</b>	Protesta Ciudadana		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.			


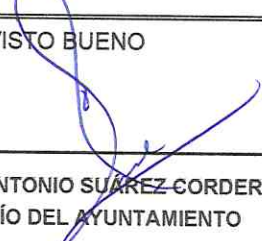




<b>MANIFESTADOS.</b>							
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>		No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica	
<b>APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR</b>		SI	NO x	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>		No aplica	
				<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b>		No aplica	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Marco Antonio Suárez Cordero					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Palacio Municipal			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco de Fabela		
<b>C.P.:</b>	50450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	1220333, 1220200		101	N/A	secretaria.ayuntamiento@atlacomulco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		No aplica					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	No aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica					
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Solo el Secretario es el facultado para la firma de la constancia?					
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, de acuerdo al artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Es lo mismo una constancia de origen a una constancia de residencia?					
<b>RESPUESTA:</b>		No, una identifica el origen de nacimiento y otra la estadía de la persona por más de seis meses.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		La constancia de origen la puede tramitar una persona que está residiendo en el extranjero					
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, siempre y cuando haya nacido en el municipio de Atlacomulco.					



<b>PREGUNTA FRECUENTE 4:</b>	¿Qué vigencia tiene la Constancia de Origen?
<b>RESPUESTA:</b>	Tres meses
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No aplica	

ELABORÓ:  LIC. NANCY DE JESÚS HERNÁNDEZ AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VISTO BUENO  LIC. MARCO ANTONIO SUÁREZ CORDERO SECRETARÍO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  21 DE SEPTIEMBRE DE 2021
---	---	---	---