



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
SECRETARÍA PARTICULAR  
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA  
(REMTYS)**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>SERVICIO</b>	X
Orientación y canalización respecto a los requisitos que solicitan en las diferentes dependencias del Ayuntamiento del Atlacomulco.				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Brindar información al ciudadano para que cumpla con todos los requisitos necesarios para realizar algún trámite o petición, así como la canalización al área correspondiente.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Título Quinto, Capítulo II, Artículo 72, punto 1, numeral 1.5, sub-numeral 1.5.1 del Bando Municipal de Atlacomulco vigente.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	Permanente.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB:</b> No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando el ciudadano solicite orientación de requisitos para la realización de trámites o servicios que ofrece la Administración Pública Municipal.		

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>
Se presenta la o el ciudadano a las oficinas de Atención Ciudadana realizando la petición verbal.			N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>
Se presenta la o el ciudadano a las oficinas de Atención Ciudadana realizando la petición verbal.			N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>
Se presenta la o el ciudadano a las oficinas de Atención Ciudadana realizando la petición verbal.			N/A	N/A
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica.		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica.		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	5 minutos.		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	10 minutos.				
<b>COSTO:</b>	Gratuito.							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A



<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica.
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica.

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Que el ciudadano tenga claro que trámite desea realizar.				
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica la afirmativa o negativa ficta.			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante contraloría.			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente art. 9 fr. XI.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica.			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica.
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	SI	NO X	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No aplica.	<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> No aplica.

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría Particular				Coordinación de Atención Ciudadana			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Profr. Héctor David Rojas Hernández.					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Palacio Municipal.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro.			<b>MUNICIPIO:</b>	Atzacmulco.		
<b>C.P.:</b>	50450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes con un horario de 9:00 a 16:00 horas.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712	120 44 44		No aplica	No aplica.	<a href="mailto:atención.ciudadana@atacacomulco.gob.mx">atención.ciudadana@atacacomulco.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	No aplica.			NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
<b>COLONIA:</b>	No aplica.			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.		
<b>C.P.:</b>	No aplica.		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica.	No aplica.		N/A	No aplica.	No aplica.		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Atzacmulco, México.						



OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Usted me orienta para saber qué requisitos necesito para realizar el trámite o servicio de mi interés?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, nosotros lo orientamos en algunos trámites y servicios.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Dónde pueden decirme los requisitos que usted no puede orientarme?
<b>RESPUESTA:</b>	Tendrá que acudir al área correspondiente.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Por qué usted no me puede orientar en todos los requisitos?
<b>RESPUESTA:</b>	Debido a que en algunas áreas cuentan con formatos específicos para la solución de trámites o servicios, de igual forma realizar el pago correspondiente por los derechos que ocasione este.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica.	

<b>ELABORÓ:</b>  <hr/> C. Cristian Francisco Martínez Monroy Coordinador de Atención Ciudadana	<b>VISTO BUENO</b>  <hr/> Prof. Héctor David Rojas Hernández Coordinador de Atención Ciudadana	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  <b>09/Septiembre/2021</b>
--	--	---