

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**COORDINACIÓN DEL EMPRENDEDOR**

|  |  | HOMOCLAVE                       | DDE-15               |   |
|--|--|---------------------------------|----------------------|---|
| NOMBRE   |  | TRÁMITE                         | SERVICIO             | X |
| Asesoría sobre programas de apoyos estatales y federales.  |  |                                 |                      |   |
| DESCRIPCIÓN  |  |                                 |                      |   |
| Proporcionar a los emprendedores y MIPyMES asesoría integral sobre los programas de apoyo estatales y federales vigentes, los lineamientos establecidos en las reglas de operación y convocatorias, relativas a emprendimiento, fortalecimiento empresarial para su conocimiento, orientación y participación. |  |                                 |                      |   |
| FUNDAMENTO LEGAL   | Artículo 158 fracciones X y XIV del Bando Municipal Vigente.   |                                 |                      |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | No aplica  |                                 |                      |   |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER   | No aplica  | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA | No aplica            |   |
| PRESENCIAL   | ATENCIÓN TELEFÓNICA  | EN LÍNEA                        | PRE-GESTIÓN EN LÍNEA |   |
| Acudir a las Oficinas de Desarrollo Económico a la Coordinación del Emprendedor, para solicitar la información vigente de convocatorias estatales y / o federales.   | No aplica  | No aplica                       | No aplica            |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE   | Cuando el interesado requiere información sobre los programas de financiamiento que manejan los gobiernos federal y estatal para implementar su negocio o fortalecer su establecimiento comercial, se le proporciona la información. |                                 |                      |   |

| REQUISITOS   |           |           | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS  |
|--|-----------|-----------|---|
| PERSONAS FÍSICAS   | ORIGINAL  | COPIA(S)  |   |
| 1. Asistir presencialmente a la oficina.   | No aplica | No aplica | Manual de Procedimiento de la Dirección de Desarrollo Económico vigente. Procedimiento 4.1 "Asesoría sobre programas de apoyos estatales y federales". Página 185. (Este fundamento jurídico aplica para todos los requisitos, relativo a personas físicas)               |
| 2. Requisar el formato de "Registro de Asesoría" que será proporcionado por la Coordinación del Emprendedor. | No aplica | No aplica |   |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS   | ORIGINAL  | COPIA(S)  |   |
| 1. Asistir presencialmente a la oficina.   | No aplica | No aplica | Manual de Procedimiento de la Dirección de Desarrollo Económico vigente. Procedimiento 4.1 "Asesoría sobre programas de apoyos estatales y federales". Página 185. (Este fundamento jurídico, aplica para todos los requisitos, relativo a personas jurídico-colectivas). |
| 2. Requisar el formato de "Registro de Asesoría" que será proporcionado por la Coordinación del Emprendedor. | No aplica | No aplica |   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   | ORIGINAL  | COPIA(S)  |   |
| No aplica  | No aplica | No aplica | No aplica   |

| FORMATOS DESCARGABLES  | No aplica |
|--|-----------|
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                            |           |
| 1. La o el ciudadano asiste a la oficina para solicitar la asesoría. |           |

2. La o el Coordinador atiende al ciudadano, solicita sus datos: Nombre, teléfono, correo electrónico, domicilio, giro comercial y firma
3. La o el ciudadano proporciona sus datos llenando el formato de registro.
4. La o el Coordinador identifica el programa vigente idóneo y proporciona la asesoría sobre el mismo

**HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)**

No aplica

|  |           |                     |           |
|--|-----------|---------------------|-----------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

|                                 |            |     |                           |     |                   |     |                            |     |
|---------------------------------|------------|-----|---------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 15 minutos |     | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |     |                   |     | 45 minutos                 |     |
| COSTO                           | Gratuito   |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO  | N/A | TARJETA DE CRÉDITO        | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |

|   |   |         |   |           |                     |   |  |  |
|---|---|---------|---|-----------|---------------------|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  | El solicitante deberá contar con un establecimiento comercial o esté próximo a aperturar.   |         |   |           |                     |   |  |  |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?   | No aplica   |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica   |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN   | Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal. Roberto Barrios Castro 35, 50455 Atlacomulco de Fabela, Méx.  |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS   | Protesta Ciudadana  |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.   |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.   |  |  |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ  | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica   |  |  |

|   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                | No aplica | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica |   |           |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                          |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |  |          |     |
|--|---|-----------------------------------|--|----------|-----|
| Dirección de Desarrollo Económico                |   | Coordinación del Emprendedor      |  |          |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                        | Lic. Mariana Camacho Oloarte                |                                   |  |          |     |
| CALLE  | Av. Adolfo López Mateos esq. Calle Geranio. | NO. EXT.                          | 500  | NO. INT. | N/A |
| COLONIA  | Isidro Fabela                               | MUNICIPIO                         | Atlacomulco  |          |     |
| C.P.   | 50454                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a Viernes de 9:00am a 4:00pm   |          |     |
| LADA   | TELÉFONOS                                   | EXTENSIÓN                         | CORREO ELECTRÓNICO   |          |     |
| 712  | 122-59-01                                   | No aplica                         | <a href="mailto:emprededoratlacomulco@gmail.com">emprededoratlacomulco@gmail.com</a> |          |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO |   |                                   |  |          |     |
| OFICINA  | No aplica                                   |                                   |  |          |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |   |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1              | ¿En la Coordinación otorgan apoyos económicos?  |
| RESPUESTA                         | No, en la coordinación solo damos asesorías para canalizar a los interesados a las instancias Estatales o Federales correspondientes, que son quienes otorgan los apoyos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2              | ¿Cada cuando se dan apoyos?   |
| RESPUESTA                         | La periodicidad varia, es importante estar al pendiente de las páginas y canales de comunicación oficiales.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3              | ¿De cuánto es el apoyo económico que otorgan?   |
| RESPUESTA                         | Es variable, es importante estar al pendiente de las páginas y canales oficiales de comunicación.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 4:             | ¿A quiénes van dirigidos los programas de apoyos que ofrecen los gobiernos Estatal y Federal?   |
| RESPUESTA:                        | A los emprendedores, a las MIPyMES y a los grandes empresarios.   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No aplica                         |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>RESPONSABLE</b><br><br>Lic. Mariana Camacho Oloarte<br>Coordinadora del Emprendedor | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b><br><br>Mtra. Maílinai Q. Aramburu Hernández<br>Directora de Desarrollo Económico | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b><br><br>OCTUBRE 2025 |
|---|---|---|