

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
COORDINACIÓN DEL EMPRENDEDOR**

|   |  |  |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   |  | <b>HOMOCLAVE</b>                       | DDE-14                      |
| <b>NOMBRE</b>   |  | <b>TRÁMITE</b>                         | <b>SERVICIO</b> X           |
| Asesoría contable y canalización para la creación de planes de negocio.   |  |  |                             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |  |  |                             |
| Asesorar a diversos emprendedores y empresarios para canalizarlos con la Incubadora de Empresas de la UAEMéx en la elaboración de su plan de negocio o con algún contador de acuerdo con el objetivo de determinar la viabilidad. |  |  |                             |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>   | Artículo 158 fracciones X y XIV del Bando Municipal vigente.   |  |                             |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>  | No aplica  |  |                             |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>   | No aplica  | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA</b> | No aplica                   |
| <b>PRESENCIAL</b>   | <b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>   | <b>EN LÍNEA</b>                        | <b>PRE-GESTIÓN EN LÍNEA</b> |
| El ciudadano acude a las Oficinas de Desarrollo Económico, en la Coordinación del Emprendedor, a solicitar la canalización para elaborar un plan de negocios o una asesoría contable.   | No aplica.   | No aplica.                             | No aplica.                  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE</b>   | Cuando el interesado requiera ser asesorado y canalizado con la Incubadora de Empresas para la elaboración de su plan de negocio y quiera verificar su viabilidad. |  |                             |

| REQUISITOS   |           |                 | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS  |
|--|-----------|-----------------|---|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |
| 1. Asistir presencialmente a la oficina.   | No aplica | No aplica       | Manual de Procedimiento de la Dirección de Desarrollo Económico vigente, procedimiento 4.4 "Canalización para la elaboración de planes de negocios" página 194. (Este fundamento jurídico, aplica para todos los requisitos del presente servicio, relativo a personas físicas)             |
| 2. Requisar el formato de "Registro de Canalización" que será proporcionado por la Coordinación del Emprendedor. | No aplica | No aplica       |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |
| 1. Asistir presencialmente a la oficina.   | No aplica | No aplica       | Manual de Procedimiento de la Dirección de Desarrollo Económico vigente, procedimiento 4.4 "Canalización para la elaboración de planes de negocios" página 194. (Este fundamento jurídico, aplica para todos los requisitos del presente servicio, relativo a personas jurídico-colectivas) |
| 2. Requisar el formato de "Registro de Canalización" que será proporcionado por la Coordinación del Emprendedor. | No aplica | No aplica       |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |           | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |
| No aplica  |           | No aplica       | No aplica   |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>   | No aplica |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>La o el ciudadano asiste a la oficina para solicitar la información.</li> <li>La o el Coordinador atiende al ciudadano, solicita sus datos para su registro.</li> <li>La o el ciudadano proporciona los datos solicitados.</li> </ol> |           |

4. La o el Coordinador canaliza al ciudadano con la Incubadora de Empresas mediante un oficio.
5. La Incubadora recibe al interesado para brindar la asesoría requerida.
6. La o el ciudadano regresa a la Coordinación del Emprendedor y manifiesta su experiencia.

**HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)**

No aplica

|  |           |                     |           |
|--|-----------|---------------------|-----------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

|                                 |            |     |                           |     |                   |     |                            |     |
|---------------------------------|------------|-----|---------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 20 minutos |     | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |     |                   |     | 20 minutos                 |     |
| COSTO                           | Gratuito   |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO  | N/A | TARJETA DE CRÉDITO        | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |

|   |   |         |   |           |                     |   |  |  |
|---|---|---------|---|-----------|---------------------|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  | El solicitante deberá contar con un establecimiento comercial o esté próximo a aperturar y quiera ser canalizado con la Incubadora de Empresas para ser asesorado.  |         |   |           |                     |   |  |  |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?   | No aplica   |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica   |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN   | Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal. Roberto Barrios Castro 35, 50455 Atlacomulco de Fabela, Méx.  |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y Artículo 19, Fracción XIX del Bando Municipal Vigente. |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS   | Protesta Ciudadana  |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.   |  |  |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |         |   |           | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.   |  |  |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ  | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica   |  |  |

|  |           |  |           |
|--|-----------|--|-----------|
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA</b>                                | No aplica | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b> | No aplica |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica |  |           |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                 |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                    |                 |     |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----|
| Dirección de Desarrollo Económico                       |   | Coordinación del Emprendedor      |                                    |                 |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                        | Lic. Mariana Camacho Oloarte                |                                   |                                    |                 |     |
| <b>CALLE</b>  | Av. Adolfo López Mateos esq. Calle Geranio. | <b>NO. EXT.</b>                   | 500                                | <b>NO. INT.</b> | N/A |
| <b>COLONIA</b>  | Isidro Fabila                               | <b>MUNICIPIO</b>                  | Atlacomulco                        |                 |     |
| <b>C.P.</b>   | 50454                                       | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> | Lunes a Viernes de 9:00am a 4:00pm |                 |     |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>                            | <b>EXTENSIÓN</b>                  | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>          |                 |     |
| 712   | 122-59-01                                   | No aplica                         | emprededoratlacomulco@gmail.com    |                 |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO</b> |   |                                   |                                    |                 |     |
| <b>OFICINA</b>  | No aplica                                   |                                   |                                    |                 |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL                    |  |
|--|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>              | ¿Qué es un plan de negocio y existe algún costo por las asesorías para su elaboración?   |
| <b>RESPUESTA</b>                         | El plan de negocio es un documento en el que se plantea un nuevo proyecto comercial y en el conjunto de una empresa. Por ello es importante que los emprendedores elaboren su plan de negocio que se conforma por sus objetivos y los recursos que serán necesarios para iniciar su funcionamiento. En cuanto a las asesorías el Ayuntamiento por concepto de vinculación no realizará cobro alguno; sin embargo, los profesionistas al que es vinculado si pueden establecerles un costo que será pagado directamente al profesional. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>              | ¿Qué elementos conforman un plan de negocio y qué ventajas que ofrecen los convenios para los empresarios y/o emprendedores?   |
| <b>RESPUESTA</b>                         | Un plan de negocio se integra por diversos apartados esenciales tales como lo es el resumen ejecutivo, descripción del servicio o producto, análisis de mercado, estructura de la organización, finanzas y plan marketing. A través de los convenios los empresarios y/o emprendedores pueden acceder a asesoría y servicios fiscales-contables con profesionales de amplia experiencia, lo que les permite contar con mayor gestión y sostenibilidad para sus proyectos.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>              | ¿Las asesorías pueden ser de manera individual o colectiva?  |
| <b>RESPUESTA</b>                         | La canalización se puede brindar de forma individual o en equipos.   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
| No aplica                                |  |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>  | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> |
| <br>Lic. Mariana Camacho Oloarte<br>Coordinadora del Emprendedor | <br>Mtra. Mallinali Q. Aramburu Hernández<br>Directora de Desarrollo Económico | OCTUBRE 2025                  |