# CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTYS)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **HOMOCLAVE:** | ODAS-22863 |
| **NOMBRE:** | | | | **TRÁMITE** X **SERVICIO** | |
| Viaje de agua potable en pipa. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | | | | | |
| Consiste en la venta de un viaje de agua potable con base en una solicitud por parte del interesado por casos extraordinarios y ajenos a este Organismo de Agua y Saneamiento y que implica un costo para el ciudadano. | | | | | |
| **FUNDAMENTO LEGAL:** | Artículo 34, 37, 40, 42, 70 y 77 de la Ley del Agua para el Estado de México y 30 del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco y 19 fracción II, V y XXIII del Bando Municipal vigente. | | | | |
| **DOCUMENTO A OBTENER:** | No aplica | | | | |
| **VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:** | No aplica | | **FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:** | No aplica | |
| **¿SE REALIZA EN LÍNEA?:** | **SI** | **NO** x | **DIRECCIÓN WEB:** | No aplica | |
| **CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:** | A petición del usuario y de acuerdo con la disponibilidad del recurso, cuidando en todo momento que no se desatienda el servicio público que tiene a su cargo el Organismo, de acuerdo al sistema de registro de viajes de agua potable. | | | | |

| ID | MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | **ORIGINAL** | **COPIA(S)** | |
| 1. Solicitud por escrito dirigida al C.P. Arturo Correa González Director General del O.D.A.P.A.S.A. | Si | Si(1) | Artículo 150 Bis de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios |
| 2. Recibo de pago. | Si | Si(1) | |
| 3. Croquis de ubicación del predio. | Si | No | |
| **PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS** | **ORIGINAL** | **COPIA(S)** | |
| 1. Solicitud por escrito dirigida al C.P. Arturo Correa González Director General del O.D.A.P.A.S.A. | Si | Si(1) | Artículo 150 Bis de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios |
| 2. Recibo de pago. | Si | Si(1) | |
| 3. Croquis de ubicación del predio. | Si | No | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | **ORIGINAL** | **COPIA(S)** | |
| 1. Solicitud por escrito dirigida al C.P. Arturo Correa González Director General del O.D.A.P.A.S.A. | Si | Si(1) | Artículo 150 Bis de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios |
| 2. Recibo de pago. | Si | Si(1) | |
| 3. Croquis de ubicación del predio. | Si | No | |

| | |
|---|---|
| **FORMATOS DESCARGABLES** | No aplica |

Municipio de Atlacomulco

ODAPAS ATLACOMULCO 2025-2027

Transformando Atlacomulco Gobierno Municipal 2025-2027

| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO |
|---|
| 1. El ciudadano o la ciudadana solicita viaje de agua en pipa por así convenir a sus intereses.<br>2. El ciudadano o la ciudadana realiza el pago en la Caja de cobro del Organismo<br>3. El ciudadano o la ciudadana presenta recibo de pago a la secretaria o secretario de la Dirección de Operación.<br>4. La secretaria o secretario de la Dirección de Operación envía la orden de suministro al encargado o encargada de suministro de pipas.<br>5. Se programa el viaje en pipa para su entrega de acuerdo a la zona geográfica en que se ubica el usuario.<br>5. La o el chofer de pipa realiza el viaje de agua potable en pipa al usuario, recabando su firma de recibido. |
| **HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)** |
| No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:** | No aplica | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | No aplica |
| **PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:** | No aplica | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** | 10 minutos | **PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:** | 2 días |

**COSTO:**

| DISTANCIA (KM) | UNIDAD | CANTIDAD | P.U. | UMAS | IMPORTE | IVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 A 5 | VIAJE | 1 | $1,319.33 | $11.66 | $1,319.33 | $211.09 | $1,530.42 |
| DE 5 A 10 | VIAJE | 1 | 1,727.70 | $15.27 | $1,727.70 | $276.43 | $2,004.13 |
| DE 10 A 15 | VIAJE | 1 | 2,156.43 | $19.06 | $2,156.43 | $345.03 | $2,501.46 |
| DE 15 A 20 | VIAJE | 1 | 2,578.37 | $22.79 | $2,578.37 | $412.54 | $2,990.91 |

UMA con un valor de $113.14 (Ciento trece pesos 14/100 M.N.)

| | |
|---|---|
| **FUNDAMENTO JURÍDICO:** | Artículo 150 Nonies de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br><br>De conformidad a lo establecido en el punto 4.6. de la Primera Sesión Extraordinaria de Consejo Directivo del ODAPAS Atlacomulco, de fecha 28 de enero de 2025, mediante ACUERDO/CD/ODAPAS/035/2025. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |

| | |
|---|---|
| **¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?** | En la Caja de Cobro ubicada en el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |
| **OTRAS ALTERNATIVAS:** | Aplicación de banca móvil, practicaja, ventanilla del banco BBVA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE** | Realizar el pago por el viaje y contar con un sistema de almacenamiento para agua potable (cisterna o tinaco).<br>Estar dentro de los límites de circunscripción del Municipio de Atlacomulco, Estado de México. | | |
| **APLICA AFIRMATIVA FICTA** | No aplica | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | No aplica |
| **DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN** | Denuncia ante el Órgano Interno de Control del O.D.A.P.A.S.A. Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: (712)1222097, Ext. 1301. | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal Vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS** | Protesta Ciudadana | | | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios |
| **DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA** | Recurso Administrativo de Inconformidad. | | | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | Artículo 186 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 262 del Bando Municipal vigente. |
| **¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?** | **SI** | **NO** X | **NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA** | **FUNDAMENTO JURÍDICO** | No aplica |
| **SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:** | No aplica | | **DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:** | No aplica | |
| **OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA** | No aplica | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA U ORGANISMO:** | | | | | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. | | | | | Dirección de Operación | | |
| **TITULAR DE LA DEPENDENCIA:** | P. Ing. Agustín Herrera Alcántara | | | | | | |
| **DOMICILIO:** | CALLE | Alfonso Alcántara Medrano s/n | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Las Fuentes | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50455 | **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** | Lunes a viernes 9:00-16:00 horas.<br>Sábados 9:00-13:00 horas. | | | | |
| **LADA:** | **TELÉFONOS:** | | **EXTENSIÓN** | **CORREO ELECTRÓNICO:** | | | |
| 712 | 12 2 39 14<br>12 2 20 97<br>12 2 03 00<br>12 2 39 06 | | 3000 | direccion.operacion@odapasa.gob.mx | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | |
| **OFICINA:** | No aplica | | | | | | |
| **NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:** | No aplica | | | | | | |
| **DOMICILIO:** | CALLE | No aplica | NO. EXT. | No aplica | NO. INT. | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:** | No aplica | | | | |
| **LADA:** | **TELÉFONOS:** | | **EXTENSIÓN** | **CORREO ELECTRÓNICO:** | | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | | | |
| **MUNICIPIOS QUE ATIENDE:** | No aplica | | | | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|---|---|
| **PREGUNTA FRECUENTE 1:** | ¿Tiene el mismo costo el viaje en cabecera Municipal que en una comunidad? |
| **RESPUESTA:** | No. Hay una tabla de costos. |
| **PREGUNTA FRECUENTE 2:** | ¿Se puede reprogramar un viaje que ya pagué? |
| **RESPUESTA:** | Sí. Siempre y cuando se avise con anticipación a la fecha programada. |
| **PREGUNTA FRECUENTE 3:** | ¿Pueden repartirme el viaje con varios vecinos ya que no tengo la capacidad para almacenar una pipa? |
| **RESPUESTA:** | Sí. Siempre y cuando la distancia sea de 300 a 500 metros a la redonda. |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | |
| No aplica | |

| RESPONSABLE | VALIDÓ Y AUTORIZÓ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| P.Ing. Agustín Herrera Alcántara<br>Director de Operación | C.P. Arturo Correa González<br>Director General del O.D.A.P.A.S.A. | 21/mayo/2025 |