Ayuntamiento Constitucional de
Atlacomulco 2016-2018

GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
Atlacomulco
lo haces tú

PROGRAMA ANUAL

DE MEJORA REGULATORIA

2018

PRESENTACIÓN

De conformidad al artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, que fortalezca la Soberanía de la Nación y su régimen democrático y que, mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico y el empleo y una más justa distribución del ingreso y la riqueza, permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, cuya seguridad protege la Constitución. La competitividad se entenderá como el conjunto de condiciones necesarias para generar un mayor crecimiento económico, promoviendo la inversión y la generación de empleo; de tal manera que la ley alentará y protegerá la actividad económica que realicen los particulares y proveerá las condiciones para que el desenvolvimiento del sector privado contribuya al desarrollo económico nacional, promoviendo la competitividad e implementando una política nacional para el desarrollo industrial sustentable que incluya vertientes sectoriales y regionales, en los términos que establece esta Constitución. De tal manera que, para el cumplimiento de estos objetivos, las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos.

De igual manera el artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, señala que la Mejora Regulatoria es un instrumento de desarrollo y es obligatorio para los Municipios, sus dependencias y organismos auxiliares, implementar de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones, a fin de promover políticas públicas que impulsen el desarrollo económico.

En este orden de ideas y con la finalidad de llevar a cabo una Mejora Regulatoria continua y permanente, el municipio de Atlacomulco; a través de sus dependencias municipales, ha impulsado un programa integral de mejora, que ha implicado reformar el Marco Jurídico apegado a los principios de máxima utilidad para la sociedad, generando transparencia en su elaboración, por ello la Administración Municipal, se ha caracterizado por ser un Gobierno innovador en procesos y acciones de regulación normativa, facilitando los trámites y servicios que genera y emite a la ciudadanía; mediante un proceso de simplificación de requisitos y tiempos, disminuyendo costos tanto para la administración municipal como para los particulares.

Por ello y dentro del Programa Anual de Mejora Regulatoria para el año 2018, que en este momento se presenta, la Administración Municipal propone eficientar el Marco Regulatorio existente, promoviendo acciones de gobierno encaminadas a ofrecer trámites y servicios de calidad, transparentes en su emisión y fáciles en su tramitación, otorgando mediante la creación del Catálogo de Trámites y Servicios Municipales, certeza jurídica a los ciudadanos en cuanto a costos y requisitos.

Es importante señalar que el Ayuntamiento de Atlacomulco cuenta con 309 trámites y servicios de los cuales 210 serán objeto de una Mejora Regulatoria.

La innovación y transformación han sido elementos que han caracterizado al municipio de Atlacomulco, en tal virtud, se desprende la exigencia de implementar sistemas digitales y modernos acordes a las necesidades y problemáticas actuales, que puedan conllevar reducción de trámites administrativos, erradicando la burocracia e incentivando la efectividad del servicio público con el desempeño de sus funciones, privilegiando ante todo, el desarrollo económico del municipio; por ello en este 2018 el Ayuntamiento de Atlacomulco, emitirá la Licencia de Funcionamiento, Licencia de Construcción, Licencia de Uso de Suelo y Cédula Informativa de Zonificación y Licencia de Alineamiento y Número Oficial, en línea.

MISIÓN

Gobernar y trabajar con dedicación, pasión y compromiso a favor del bienestar de los atlacomulquenses, en donde la educación es la alternativa a la erradicación del trabajo infantil.

VISIÓN

Ser un gobierno innovador y respetado por sus habitantes como resultado de la sensibilidad, constancia, eficiencia y transparencia, en el desempeño de su trabajo, siempre con la iniciativa que la educación es la alternativa para erradicar el trabajo infantil.

DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

La Administración 2016-2018 encabezada por la Téc. en Cont. Anna María Chimal Velasco, Presidenta Municipal Constitucional; establece como objetivo central el impulso a la productividad mediante el establecimiento de medidas regulatorias que faciliten la apertura de negocios a nivel local, que permita un aumento en los niveles de productividad y desarrollo económico; es así que dentro de los objetivos generales de la administración municipal, se menciona la importancia de impulsar la Mejora Regulatoria como mecanismo de simplificación de los trámites que enfrentan los individuos en la apertura de empresas, ello permitirá reducir trabas que limitan el potencial productivo de nuestro municipio y promover los mayores beneficios en la aplicación de regulaciones dentro de las actividades comerciales de la sociedad frente al gobierno.

En virtud de lo anterior el municipio de Atlacomulco, requiere fortalecer e impulsar una agenda de Mejora Regulatoria que incluya políticas de revisión normativa, de simplificación y homologación de trámites, así como medidas para facilitar la creación y crecimiento empresas, fomentando el uso de herramientas electrónicas, implementando acciones encaminadas a la mejora y creación de un marco regulatorio que eleve los niveles de competitividad y transparencia.

En este orden de ideas y con el propósito de generar una Mejora Regulatoria eficiente dentro del municipio, el Ayuntamiento de Atlacomulco, ha implementado normas jurídicas que refuerzan esta tarea, es por ello que a través del Bando Municipal se regula la organización política y administrativa, estableciendo atribuciones de cada área así como el funcionamiento de las mismas, sentando la bases para ofrecer servicios públicos de calidad y trámites encaminados a la eficiencia gubernamental, lo que ha permitido simplificar requisitos y reducir tiempos de respuesta en la emisión de muchos de ellos, permitiendo la implementación de prácticas regulatorias en cuestión de creación, modificación y actualización de normatividad municipal.

De igual manera el municipio de Atlacomulco trabaja en la ejecución de tecnologías de la información, con la finalidad de hacer más fáciles y ágiles los trámites y/o servicios, aprovechando los portales de internet y las facilidades que nos otorga el Sistema Estatal de Informática para asesorías y servicios técnicos, que nos han permitido ofertar a los ciudadanos trámites más sencillos desde la comodidad de su hogar, permitiendo disminución de tiempos y costos.

Es importante destacar que el municipio adapta a sus propias necesidades las áreas trabajo, por ello se ha trabajado en el fortalecimiento y equipamiento de las dependencias municipales, lo que sin duda alguna se ha traducido en una mejor atención a la ciudadanía, pues por un lado ha permitido eficientar las entregas de trámites y servicios, y por el otro, ha permitido un mejor ambiente de trabajo lo que se traduce en una mejor y más eficiente atención, puesto que los espacios son más grandes, abiertos y transparentes, donde la ciudadanía se siente cómoda y cercana a sus autoridades.

Aunado a lo anterior y fortaleciendo el desempeño de los servidores públicos, la Administración Municipal se ha preocupado por capacitar al personal en todos los ámbitos, lo que permite que el personal dé una atención de calidad y desempeño satisfactorio, con la suficiente capacidad profesional para la función que realiza, lo que conlleva sin duda alguna beneficio a todos los usuarios.

Es preciso señalar que para asegurar que en el municipio tenga lugar un proceso continuo de Mejora Regulatoria, todas las dependencias municipales que conforman el Ayuntamiento de Atlacomulco, han formado los Comités Internos municipales, quienes han realizado un archivo documental de los trámites, servicios, requisitos, costos, plazos y cargas tributarias, mismo que se incluye al Catálogo de Trámites y Servicios Municipales, que es actualizado cada 6 meses y publicado en la página web del Municipio.

ESCENARIO REGULATORIO

Derivado de los proyectos que ya se han mencionado con anterioridad y que son las estrategias que ha adoptado el Ayuntamiento de Atlacomulco, para brindar una Mejora Regulatoria continua y permanente, se hace necesario el fortalecimiento y seguimiento de proyectos que impulsen un proceso de desarrollo en el que se promuevan políticas públicas para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos encaminados a la Mejora Regulatoria, por ello se hace necesario que se establezcan acciones claras encaminadas a un mejoramiento normativo que se traduzca en un impacto positivo para el bienestar social, bajo el esquema de un escenario regulado por ordenamientos jurídicos en los que se establezcan de manera clara y definida atribuciones y funciones de los servidores públicos que contengan procedimientos concretos de su accionar, lo que implica revisiones exhaustivas al marco regulatorio, así como la creación de nuevas normas entre las que se encuentra la elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos para las dependencias, así como la elaboración de reglamentos internos que permitan que las funciones que realizan los servidores públicos sean claras, sencillas, congruentes y transparentes para los ciudadanos, obteniendo certeza del actuar de sus autoridades.

De igual manera y para este 2018 se prevé la implementación de trámites y servicios a través de plataformas electrónicas con el uso de internet y medios electrónicos que se traduzcan en simplificaciones administrativas, reducción de tiempos de respuesta, de requisitos y modernización administrativa; facilitando y agilizando de una forma segura y transparente la emisión de trámites y servicios. Es preciso especificar que se crearan servicios nuevos para la ciudadanía, con los que se brinde una mejor y más eficiente atención.

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Para la Administración 2016-2018, es indispensable que la Mejora Regulatoria sea aplicable en cada una de las Unidades Administrativas que integran el Ayuntamiento:

- Sindicatura
- Secretaría del Ayuntamiento
- Secretaría Particular
- Dirección de Protección Civil y Bomberos
- Dirección de Administración
- Dirección de Servicios Públicos
- Dirección de Obras Públicas
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad
- Dirección de Desarrollo Social
- Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Rural
- Dirección de Seguridad Publica
- Tesorería Municipal
- Contraloría Municipal
- Defensoría Municipal de los Derechos Humanos
- Instituto Municipal del Deporte de Atlacomulco (IMDA)
- Instituto Municipal de la Juventud
- Instituto Municipal de la Mujer
- Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco (O.D.A.P.A.S)
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

En su totalidad implementarán acciones de mejora, simplificación administrativa, mejoramiento de la atención ciudadana, Implementación de trámites y servicios en línea, reducción de requisitos, homologación de trámites, creación, actualización y modificación de regulaciones normativas, implementación de nuevos trámites y servicios, utilización de medios electrónicos, costos de trámites y requisitos fundamentados, cambios de denominación de trámites y servicios etc., además crearán el Catálogo del Registro Municipal de Trámites y Servicios, a través de sus Comités Internos de Mejora Regulatoria, que serán actualizados en forma periódica.

Las estrategias que utilizarán las dependencias municipales serán entre otras:

- Contemplar infraestructura y equipo necesarios para el uso de medios electrónicos y/o trámites en línea;
- Capacitaciones en uso correcto de tecnologías o plataformas digitales;
- Desarrollo tecnológico en trámites y servicios;
- Subsanar vacíos jurídicos por cambios económicos, sociales o tecnológicos;
- Utilización de encuestas de calidad en el servicio;
- Difusión de derechos ante las faltas de prestación en el servicio o trámite, retardo en el mismo o falta de respuesta; y
- Actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios

El Registro Municipal de Trámites y Servicios se integrará de la siguiente manera:

No.	DEPENDENCIA	TRÁMITES Y/O SERVICIOS	MEJORAS 2018
1	SINDICATURA	1	1
2	SECRETARÍA PARTICULAR • Coordinación de Giras y Logística • Coordinación de Atención y Orientación Ciudadana	4	2
3	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO • Secretaría del Ayuntamiento • Oficialía de Registro Civil 01 Atlacomulco • Oficialía de Registro Civil 04 San Juan de Jarros • Oficialía de Registro Civil 05 Santiago Acutzilapan • Oficialía de Registro Civil 06 San Lorenzo Tlacotepec • Oficina de Enlace con la S.R.E • Oficialía Mediadora-Conciliadora • Oficialía Calificadora	52	29
4	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	7	1

5	TESORERÍA MUNICIPAL • Subtesorería de Ingresos • Coordinación de Catastro • Departamento de Fiscalización • Departamento de Parquímetros	11	1
6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS • Servicios Públicos • Coordinación de Limpia • Coordinación de Panteones • Coordinación de Rastro Municipal • Coordinación de Parques y Jardines • Coordinación de Alumbrado Público • Coordinación del Banco de Tezontle	22	17
7	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	3	3
8	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y MOVILIDAD • Departamento de Movilidad	20	18
9	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL • Departamento de Educación • Departamento de Salud • Departamento de Control y Bienestar Animal • Departamento de Programas Sociales • Departamento de Asuntos Indígenas o Migrantes	68	62

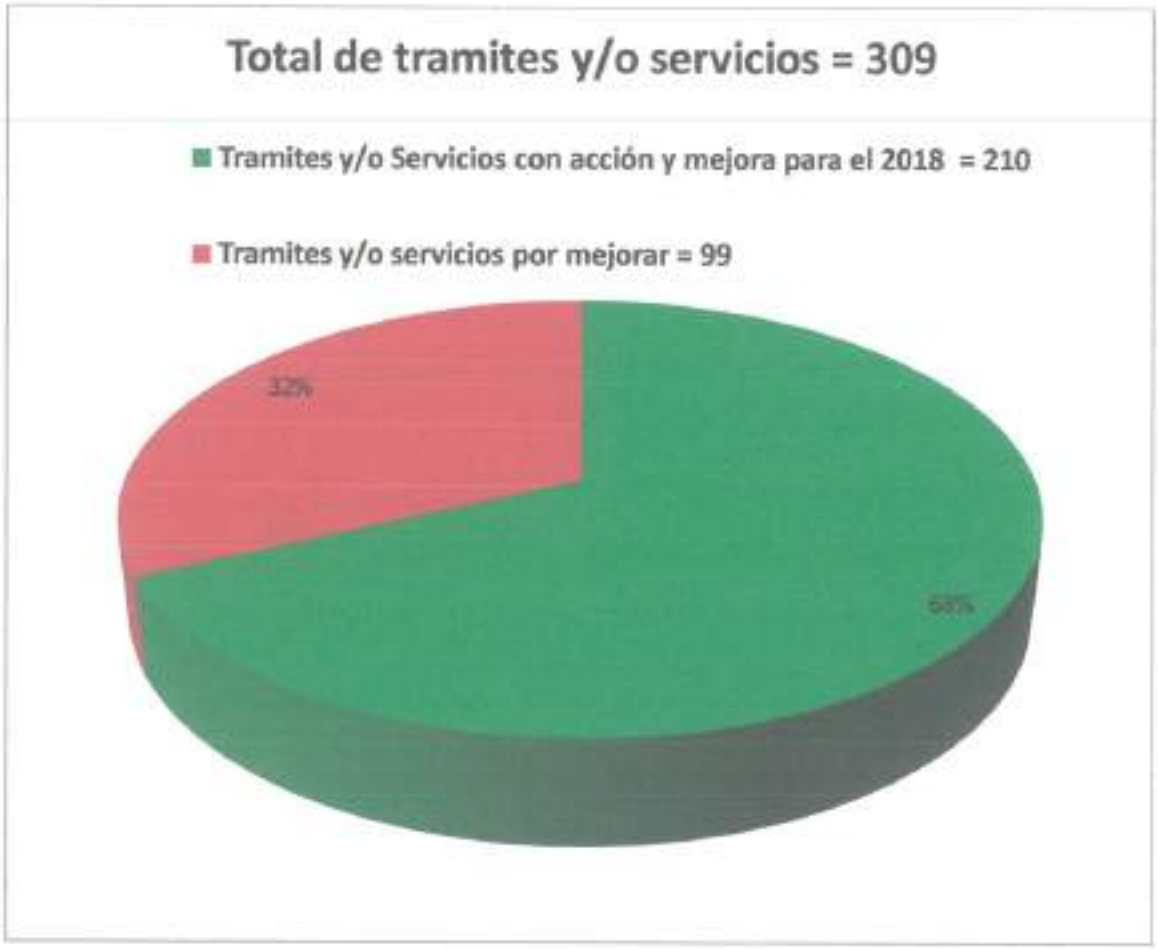
	• Departamento de Cultura • Coordinación de Bibliotecas • Instituto Municipal de la Juventud • Instituto Municipal de la Mujer		
10	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO RURAL • Coordinación de Servicio Municipal del Empleo • Coordinación de Desarrollo Rural y Agropecuario • Coordinación del Instituto del Emprendedor • Coordinación de Fomento Económico y Turístico • Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones • Departamento de Promoción de Inversiones y Apertura de Empresas • Departamento de Fomento Artesanal • Departamento de Tianguis y Mercados	36	24
11	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	5	1
12	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1	1
13	DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	3	2
14	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	36	19

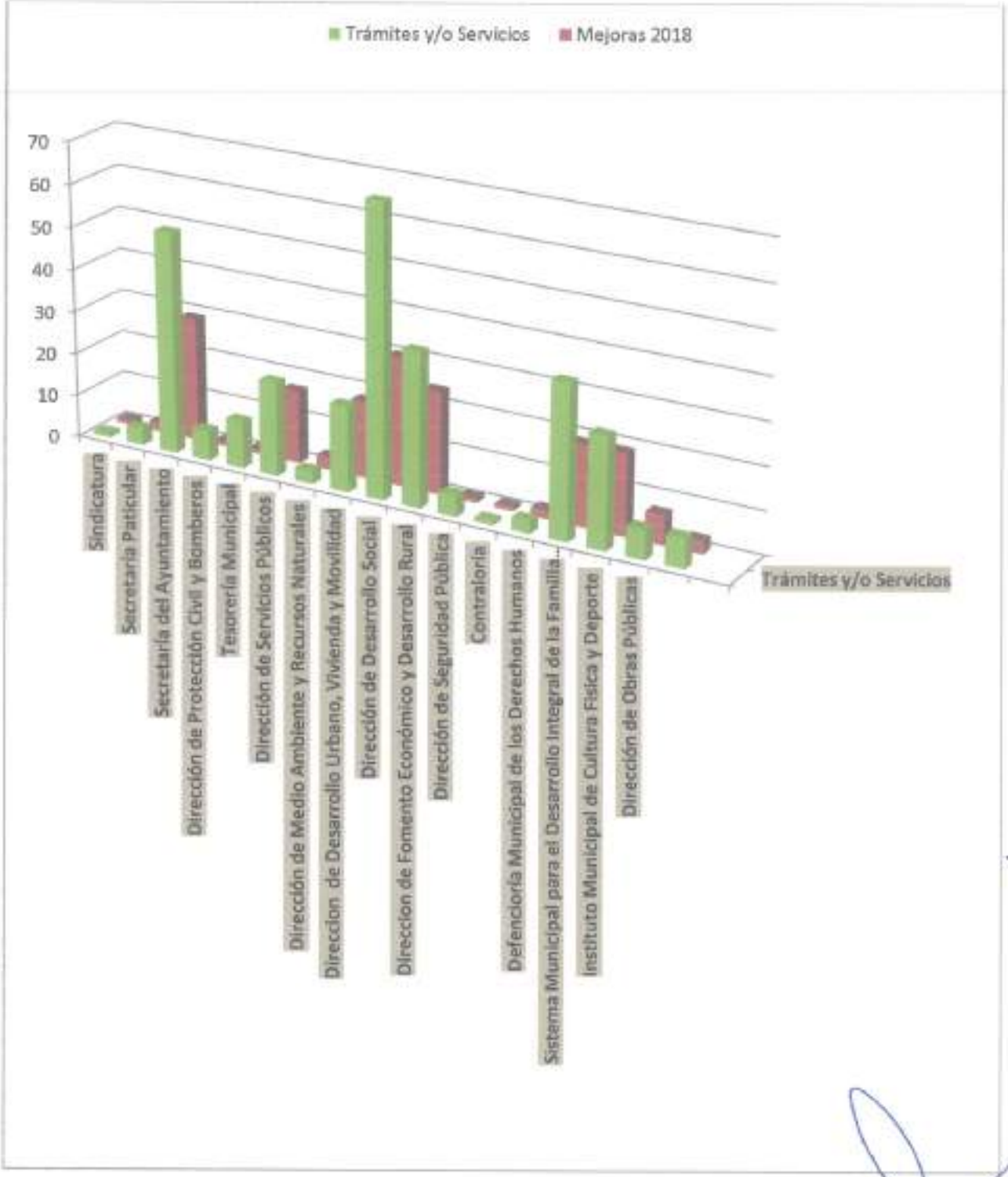
	• Dirección General • Medicina General • Odontología • Orientación Familiar (METRUM) • Coordinación de Programas Nutricionales • Coordinación de Atención a Adultos Mayores • Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia • Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social • Estancia Infantil • Coordinación de Salud • Casa de Día del Adulto Mayor • Área de Prevención a la Discapacidad • Integración Familiar		
15	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	26	19
16	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	7	7
17	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (O.D.A.P.A.S)	7	3
TOTAL		**309**	**210**

Las Acciones de Mejora Regulatoria propuestas para el año 2018 se pueden resumir de la siguiente manera:

Acciones	Total
Simplificaciones administrativas	129
Simplificación de requisitos	5
Acciones de regulación normativa	49
Simplificación de tiempos	4
Mejoramiento de la atención ciudadana	69
Implementación de nuevos servicios para la población	7
Cambio de denominación de trámites y/o servicios	9
Uso de tecnologías de la información y comunicación	37

Es preciso señalar que las acciones propuestas, se han implementado a un 68% de la totalidad de los Trámites y Servicios que emite el Ayuntamiento, siendo importante señalar que un solo trámite o servicio refleja hasta tres mejoras regulatorias de las señaladas en el cuadro anterior.


Total de tramites y/o servicios = 309
Tramites y/o Servicios con acción y mejora para el 2018 = 210
Tramites y/o servicios por mejorar = 99
32%
68%


Trámites y/o Servicios
Mejoras 2018
70
60
50
40
30
20
10
0
Sindicatura
Secretaria Paticular
Secretaría del Ayuntamiento
Dirección de Protección Civil y Bomberos
Tesorería Municipal
Dirección de Servicios Públicos
Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Direccion de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad
Dirección de Desarrollo Social
Direccion de Fomento Económico y Desarrollo Rural
Dirección de Seguridad Pública
Contraloría
Defensoría Municipal de los Derechos Humanos
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia...
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
Dirección de Obras Públicas
Trámites y/o Servicios

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SINDICATURA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	Actualmente no se cuenta con el fundamento legal para sustentar los requisitos que se les pide presentar a los solicitantes.	Creación de Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Atlacomulco Estado de México.

COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PRÉSTAMO E INSTALACIÓN DE MATERIAL LOGÍSTICO.	El ciudadano acude a la Oficina de Atención Ciudadana y/o Coordinación de Giras y Logística a preguntar por el servicio de préstamo de equipo logístico. Se le informa que tiene que elaborar una solicitud y se le proporcionan los requisitos que debe llevar dicha solicitud. El ciudadano elabora la solicitud. Se ingresa la solicitud a la Coordinación de Giras y Logística o a la Oficina de Atención Ciudadana. La solicitud se somete a revisión en cuanto a disponibilidad del material y programación de agenda, dando respuesta en máximo 4 días hábiles si se ingresa en la Coordinación de Giras y Logística o en 7 días hábiles si se ingresa en la Oficina de Atención Ciudadana.	Al acudir el ciudadano a la Oficina de Atención Ciudadana y/o Coordinación de Giras y Logística a preguntar por el servicio, se le proporciona el formato predeterminado de solicitud para que sea llenado en ese mismo instante con asesoría personalizada, ingresando la solicitud en ese primer momento, evitando que el ciudadano pierda tiempo y recursos en la elaboración de dicha solicitud, así como que regrese a ingresar el trámite posteriormente, agilizando con esto el tiempo de respuesta y prestando un mejor servicio.

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENDER Y REGISTRAR LA DEMANDA CIUDADANA POR ESCRITO Y LOS DIFERENTES MEDIOS.	Se reciben las peticiones por escrito de los ciudadanos en la oficina de "Atención y Orientación Ciudadana" solicitándoles **dos copias** de esta y sus respectivos documentos soporte.	Se pretende solicitar solo una copia de la petición y sus documentos soporte; para cubrir las copias restantes se realizara un escaneo de la petición y así digitalizarla, enviando estos archivos por correo electrónico a las distintas áreas del Ayuntamiento de Atlacomulco que correspondan.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONSTANCIA DE VECINDAD	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos
CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A BIENES DE PATRIMONIO MUNICIPAL	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos
AUTORIZACIÓN PARA EVENTO FAMILIAR	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos
EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos

REGISTRO CIVIL 01 ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ACTA CERTIFICADA DE DEFUNCIÓN	Actualmente para la expedición de copias certificadas de las actas de Defunción asentadas en nuestro Municipio el solicitante debe acudir al lugar donde quedo asentada el acta, donde después de solicitar el trámite el servidor público a cargo	Al capturar en la base de datos del Sistema Único de Certificación e Inscripción (SUCI) las actas de Defunción de los años 2016 y 2017 asentadas en nuestro Municipio, se pretende brindar un mejor servicio a la ciudadanía en general agilizando el

	realiza la búsqueda de la misma en los libros correspondientes la imprime y pasa al Oficial a cargo para que después de revisarla, firme y selle el acta dándole la certificación correspondiente.	trámite ya que con dicha digitalización las actas no tendrían que pasar por el proceso de revisión y certificación por parte del Oficial del Registro Civil a cargo.

REGISTRO CIVIL 04 SAN JUAN DE LOS JARROS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN	Actualmente se saca copia fiel del libro donde se encuentra asentada el Acta de Defunción.	Dar de alta al sistema automatizado "SUCI" Sistema Único de Certificación e Inscripción, la captura de actas de Defunción para expedir de manera inmediata el acta en cualquier Oficialía del Registro Civil del municipio y del Estado de México o en los cajeros automáticos instalados para tal fin.

REGISTRO CIVIL 05 SANTIAGO ACUTZILAPAN

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN	Actualmente se saca copia fiel del libro donde se encuentra asentada el Acta de Defunción	Dar de alta al sistema automatizado "SUCI" Sistema Único de Certificación e Inscripción, la captura de actas de Defunción para expedir de manera inmediata el acta en cualquier Oficialía del Registro Civil del municipio y del Estado de México o en los cajeros automáticos instalados para tal fin.

REGISTRO CIVIL 06 SAN LORENZO TLACOTEPEC

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
COPIA CERTIFICADA DEL	Actualmente se saca copia fiel del libro donde se encuentra asentada	Dar de alta al sistema automatizado "SUCI" Sistema Único de Certificación e

ACTA DE DEFUNCIÓN	el Acta de Defunción	Inscripción, la captura de actas de Defunción para expedir de manera inmediata el acta en cualquier Oficialía del Registro Civil del municipio y del Estado de México o en los cajeros automáticos instalados para tal fin.

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PASAPORTE ORDINARIO, PARA MAYORES DE EDAD POR PRIMERA VEZ.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PASAPORTE ORDINARIO, PARA MENORES DE EDAD POR PRIMERA VEZ.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PASAPORTE ORDINARIO, DE RENOVACIÓN PARA MAYORES DE EDAD.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PASAPORTE ORDINARIO, DE RENOVACIÓN PARA MENORES DE EDAD.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PROTECCIÓN CONSULAR DE LOCALIZACIÓN DE PERSONA.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.

PROTECCIÓN CONSULAR DETENIDO POR MIGRACIÓN.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PROTECCIÓN CONSULAR DE TRASLADO DE RESTOS.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PROTECCIÓN CONSULAR TRASLADO DE ENFERMO.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PROTECCIÓN CONSULAR DE RECUPERACIÓN DE PERTENENCIAS.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.
PROTECCIÓN CONSULAR DE PRESO POR VARIOS DELITOS.	Se opera la oficina mediante el Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscribe la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México. DOF de 17 de abril de 2006.	Actualizar el Convenio de Colaboración Administrativa, dejando sin efecto el anterior y que el contenido se ajuste a los lineamientos para el establecimiento y operación de oficinas Estatales y Municipales de Enlace autorizadas por la S.R.E.

OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONVENIOS DE MEDIACIÓN - CONCILIACIÓN.	Actualmente no se ofrece este servicio en las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.	Establecer una Oficialía Itinerante para las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.
ACTA DE HECHOS FAMILIAR Y VECINAL	Actualmente no se ofrece este servicio en las comunidades más alejadas del Municipio de	Establecer una Oficialía Itinerante para las comunidades más alejadas del

	Atlacomulco, México.	Municipio de Atlacomulco, México.
CONSTANCIA DE CONCUBINATO	Actualmente no se ofrece este servicio en las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.	Establecer una Oficialía Itinerante para las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	Actualmente no se ofrece este servicio en las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.	Establecer una Oficialía Itinerante para las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.
CONSTANCIA DE INGRESOS	Actualmente no se ofrece este servicio en las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.	Establecer una Oficialía Itinerante para las comunidades más alejadas del Municipio de Atlacomulco, México.

OFICIALÍA CALIFICADORA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ACTAS INFORMATIVAS POR EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS PERSONALES	Para mejorar la atención que se brinda es necesario actualizar el Manual de Procedimientos con el que cuenta la Oficialía Calificadora ya que actualmente no se cuenta con el Manual de Procedimientos Actualizado	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora que incluirá los requisitos y costos de los trámites
ACTAS INFORMATIVAS POR EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS DE VEHÍCULOS	Para mejorar la atención que se brinda es necesario actualizar el Manual de Procedimientos con el que cuenta la Oficialía Calificadora ya que actualmente no se cuenta con el Manual de Procedimientos Actualizado	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora que incluirá los requisitos y costos de los trámites
RATIFICACIÓN DE FIRMAS EN CONTRATOS	Para mejorar la atención que se brinda es necesario actualizar el Manual de Procedimientos con el que cuenta la Oficialía Calificadora ya que actualmente no se cuenta con el Manual de Procedimientos Actualizado	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora que incluirá los requisitos y costos de los trámites
CALIFICACIÓN DE ANIMALES POR PUESTAS A DISPOSICIÓN DEL CONSEJO DE ATENCIÓN CANINA	Para mejorar la atención que se brinda es necesario actualizar el Manual de Procedimientos con el que cuenta la Oficialía Calificadora ya que actualmente no se cuenta con el Manual de Procedimientos	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora que incluirá los requisitos y costos de los trámites

	Actualizado	
HECHOS DE TRÁNSITO CUANDO EXISTEN DAÑOS EN PROPIEDAD PRIVADA Y EXISTEN LESIONES QUE TARDAN MENOS DE QUINCE DÍAS EN SANAR	Para mejorar la atención que se brinda es necesario actualizar el Manual de Procedimientos con el que cuenta la Oficialía Calificadora ya que actualmente no se cuenta con el Manual de Procedimientos Actualizado	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora que incluirá los requisitos y costos de los trámites

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
TRASLADO DE PACIENTES	Se brinda el servicio del traslado programado del paciente, aceptando la cuota económica de recuperación para combustible sin contar un fundamento legal.	Acuerdo de Cabildo en donde se fundamente la cuota de recuperación en el servicio de los traslados programados a pacientes.

SUBTESORERÍA DE INGRESOS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
COBRO DE PRODUCTOS POR LA VENTA O ARRENDAMIENTO DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Al momento de presentarse el contribuyente a realizar su pago se solicita información general del espacio que ocupa dentro del mercado municipal, como nombre completo y el número del local y/o isla del cual va a efectuar su pago. De esta forma se verifica en la ficha documental de registro que se lleva de manera manual para identificar el periodo que va a pagar. Si presenta algún atraso se procede a hacer el cálculo manual de su adeudo, apegándose a lo establecido en la Ley de ingresos del Estado de México, Código Financiero para el Estado de México y Municipios y normatividad interna Municipal vigente, determinando los importes de actualización y recargo que ha generado su atraso de pago, para posteriormente poderle efectuar el cobro y registrar manualmente en la ficha documental el pago	Se modernizará el control y administración del padrón de locatarios de los Mercados Municipales migrando la información que se utiliza actualmente de forma manual al sistema de cobro de contribuciones municipales, de manera que únicamente con digitar el registro correspondiente se genere automáticamente su adeudo así como el registro del pago correspondiente. Disminuyendo el tiempo en el cálculo y pago de las contribuciones municipales.

	correspondiente	

DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
EXPEDICIÓN DEL RESUMEN DE ADEUDO DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES.	Se presenta el contribuyente al departamento de fiscalización y solicita de manera verbal el resumen de adeudo de sus contribuciones municipales, dándole una respuesta en 10 minutos por concepto sean impuestos o derechos municipales.	Agilización del trámite para minimizar el tiempo de espera del solicitante, reduciendo el tiempo de respuesta de 10 a 5 minutos desde el momento en que se le atiende.
APLICACIÓN DE BONIFICACIONES Y DESCUENTOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	Generalmente la aplicación de bonificaciones del 34% en el pago del impuesto predial lo solicitan personas de la tercera edad.	Contemplar la bonificación del 34% de descuento en el pago del impuesto predial, a todos los contribuyentes que se encuentren dentro del grupo poblacional vulnerable.

COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	El trámite se otorga de manera independiente y directamente a través de la Coordinación de Catastro y se requiere un juego de copias de los documentos por cada área, lo que implica 3 juegos de copias para obtener los servicios que presta cada área del Municipio, además de que el contribuyente tiene que acudir en repetidas ocasiones para obtenerlo.	Se implementará una solicitud de formato único de trámites y requisitos, mediante la cual se tendrá un documento de certificación múltiple incluyendo tres servicios reduciendo el número de copias de tres juegos a un juego de los requisitos necesarios para los servicios, homologando con la Tesorería Municipal y subiendo el formato en el portal digital del Municipio.

DEPARTAMENTO DE PARQUÍMETROS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PAGO DE MULTA POR OMISIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS	Actualmente no se cuenta con un buzón de quejas y sugerencias	Implementar un buzón de quejas y sugerencias en el Departamento de Parquímetros para mejorar la prestación de nuestros servicios

AUTOMOTORES Y DE PROPULSIÓN MECÁNICA EN LA VÍA PÚBLICA REGULADO POR PARQUÍMETROS O ESTACIONOMETROS EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO		
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA.	Actualmente no se cuenta con un buzón de quejas y sugerencias	Implementar un buzón de quejas y sugerencias en el Departamento de Parquimetros para mejorar la prestación de nuestros servicios

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	Actualmente no se cuenta con un Manual de Procedimiento que facilite la realización de las actividades del área.	Se elaborará el Manual de Procedimientos con el propósito de facilitar la realización del proceso de las actividades del área.
MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES EN ÁREAS DE DOMINIO PÚBLICO	Actualmente no se cuenta con un Manual de Procedimiento que facilite la realización de las actividades del área.	Se elaborará el Manual de Procedimientos con el propósito de facilitar la realización del proceso de las actividades del área.

COORDINACIÓN DE LIMPIA

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PAGO POR CONCEPTO DEL USO DEL RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE R.S.U.	No contamos con un Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos del Municipio de Atlacomulco actualizado	Modificar el Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos del Municipio de Atlacomulco, para tener actualizado los costos y conceptos de pago
SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	No contamos con un Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos del Municipio de Atlacomulco actualizado	Modificar el Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos del Municipio de Atlacomulco, actualizar los conceptos del servicio de recolección de R.S.U.

COORDINACIÓN DE PANTEONES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PERMISOS PARA APERTURA DE FOSAS	No se cuenta con un espacio específico destinado a la inhumación de personas de identidad desconocida	Destinar las fosas 83, 84, 85 y 86 lote 4 segunda sección del panteón "Jardines del Recuerdo" para la inhumación de personas de identidad desconocida

COORDINACIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
SACRIFICIO DE GANADO BOVINO	Actualmente no contamos con un buzón de quejas y sugerencias anónimo.	Implementar un buzón de quejas y sugerencias para usuarios, que permita conocer sus inquietudes y corregir a través de una mejora continua.
SACRIFICIO DE GANADO PORCINO	Actualmente no contamos con un buzón de quejas y sugerencias anónimo.	Implementar un buzón de quejas y sugerencias para usuarios, que permita conocer sus inquietudes y corregir a través de una mejora continua.
SACRIFICIO DE GANADO OVINO	Actualmente no contamos con un buzón de quejas y sugerencias anónimo.	Implementar un buzón de quejas y sugerencias para usuarios, que permita conocer sus inquietudes y corregir a través de una mejora continua.

COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
MANTENIMIENTO GENERAL DE ÁREAS VERDES DE PARQUES Y JARDINES.	Actualmente no se tiene fundamento legal de los requisitos solicitados para obtener apoyo con poda de pasto en áreas verdes, parques y jardines de dominio público.	Se modificará y actualizará el Reglamento Interno de la Coordinación de Parques y Jardines en el cual se integraran los requisitos de los servicios que prestamos.

COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
REPARACIÓN DE LUMINARIAS EN VÍA PÚBLICA POR FALLAS DE LUMINARIAS	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Alumbrado Público
MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Alumbrado Público
REPOSICIÓN DE POSTE EN RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Alumbrado Público
REPOSICIÓN DE LUMINARIA	No se cuenta con Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Alumbrado Público

COORDINACIÓN DE BANCO DE TEZONTLE

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
REVESTIMIENTO DE CAMINOS DE TERRACERÍA.	El ciudadano se presenta en el banco de tezontle, se le envía a servicios públicos, este a su vez lo envía a tesorería municipal, el ciudadano vuelve a servicios públicos, quien después da la orden del bien o servicio.	Ubicar una caja recaudadora de tesorería municipal para brindar un servicio ágil y eficiente.
PRÉSTAMO DE MAQUINARIA PARA ACARREO DE TEZONTLE PARA DELEGADOS Y COPACI.	El ciudadano se presenta en el banco de tezontle, se le envía a servicios públicos, este a su vez lo envía a tesorería municipal, el ciudadano vuelve a servicios públicos, quien después da la orden del bien o servicio.	Ubicar una caja recaudadora de tesorería municipal para brindar un servicio ágil y eficiente.
APOYO CON MATERIAL DE TEZONTLE A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	El ciudadano se presenta en el banco de tezontle, se le envía a servicios públicos, este a su vez lo envía a tesorería municipal, el ciudadano vuelve a servicios públicos, quien después da la orden del bien o servicio.	Ubicar una caja recaudadora de tesorería municipal para brindar un servicio ágil y eficiente.
PRÉSTAMO DE MAQUINARIA PARA APERTURA DE CAMINOS.	El ciudadano se presenta en el banco de tezontle, se le envía a servicios públicos, este a su vez lo envía a tesorería municipal, el ciudadano vuelve a servicios públicos, quien después da la orden del bien o servicio.	Ubicar una caja recaudadora de tesorería municipal para brindar un servicio ágil y eficiente.

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA AMBIENTAL	Actualmente se da la respuesta al ciudadano interesado en 10 días hábiles. No se cuenta con un Reglamento Actualizado.	Disminuye el tiempo de respuesta, desde su ingreso de solicitud, hasta la culminación, se dará respuesta en un tiempo de 8 días hábiles, entregando la respuesta al solicitante. Se Reformará el Reglamento para que contenga los requisitos y dar certeza jurídica al ciudadano
FACTIBILIDAD DE FUNCIONAMIENTO PARA LA APERTURA DE COMERCIOS O UNIDADES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO.	Actualmente se da respuesta en 15 días hábiles al interesado. -No se cuenta con un Reglamento Actualizado.	Disminuye el tiempo de respuesta, desde su ingreso de solicitud, hasta su respuesta del Dictamen, se entregará en un plazo de 10 días hábiles. -Se Reformará el Reglamento para que contenga los requisitos y dar certeza jurídica al ciudadano
PODAS, DERRIBOS Y TRASPLANTES DE ÁRBOLES.	Actualmente se da respuesta en 10 días hábiles al interesado. -No se cuenta con un Reglamento Actualizado.	Disminuye el tiempo de respuesta desde su ingreso de solicitud, hasta la culminación y respuesta de lo solicitado, será entregado en un plazo de 8 días hábiles. Se Reformará el Reglamento para que contenga los requisitos y dar certeza jurídica al ciudadano

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y MOVILIDAD

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
LICENCIA DE USO DE SUELO.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de uso de suelo en línea.
CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la cedula informativa de zonificación en línea.
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA NUEVA MÁS DE 60 M2).	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de licencia de construcción (obra nueva más de 60 m2) en línea.
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA NUEVA MENOS DE 60 M2).	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de construcción (obra nueva menos de 60 m2) línea.
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN MÁS DE 60 M2 O MENOS DE 60 M2.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de construcción de ampliación más de 60 m2 o menos de 60m2 en línea.

LICENCIA DE CAMBIO DE LOSA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de cambio de losa en línea.
LICENCIA DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE UNA OBRA AUTORIZADA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de modificación de proyecto de una obra autorizada en línea.
LICENCIA DE DEMOLICIÓN.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de demolición en línea.
CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de constancia de terminación de obra en línea.
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN BARDA PERIMETRAL.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de construcción barda perimetral en línea.
LICENCIA DE ESTACIONES, REPETIDORAS Y ANTENAS PARA RADIO, TELECOMUNICACIONES, ANUNCIOS PUBLICITARIOS QUE REQUIERAN ELEMENTOS ESTRUCTURALES.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de licencia de estaciones, repetidoras y antenas para radio, telecomunicaciones, anuncios publicitarios que requieran elementos estructurales en línea.
PERMISO DE RUPTURA DE PAVIMENTO.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de permiso de ruptura de pavimento en línea.
LICENCIA DE PRÓRROGA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de prórroga en línea.
CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado	Difusión y emisión de la constancia de suspensión de obra en línea.
LICENCIA DE MODIFICACIÓN DE FACHADA.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de modificación de fachada en línea.
LICENCIA DE EXCAVACIÓN, RELLENO Y MOVIMIENTO DE TIERRAS.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de la licencia de excavación, relleno y movimiento de tierras en línea.
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA UNIDADES ECONÓMICAS MENORES DE 2000 M2.	Se entrega de manera simple, en papel membretado.	Difusión y emisión de licencia de construcción para unidades económicas menores de 2000 m2 en línea.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

ESTÍMULOS EDUCATIVOS 2018	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos	Elaborar el Manual de Procedimientos del Departamento de Educación, para dar a conocer con claridad el proceso del trámite a la ciudadanía

DEPARTAMENTO DE SALUD

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
JORNADAS DE SALUD	Actualmente no contamos con el Manual de Procedimientos del Departamento de Salud	Elaboración de un Manual de Procedimientos, el cual va a servir de guía para que el trabajo y la atención brindada por el Departamento de Salud sea de mejor calidad y con ello otorgar certeza de los pasos a realizar al prestar nuestro servicio.

CENTRO DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ADOPCIÓN RESPONSABLE DE CANINOS Y FELINOS	Actualmente no se cuenta con esta acción.	Se implementara el servicio de la adopción responsable de caninos y felinos con la finalidad de concientizar a la población en el cuidado de sus macotas y así evitar el abandono, compra y venta de mascotas, de acuerdo al convenio de bienestar animal PROPAEM.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	Actualmente no se cuenta con un directorio telefónico de las Coordinadoras de grupos del Programa de Seguridad Alimentaria.	Crear un directorio con los nombres y números telefónicos de las Coordinadoras del Programa de Seguridad Alimentaria, para difundir fechas de entrega.

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDÍGENAS Y MIGRANTES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

		el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
TARJETA DE DESCUENTO	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
FIRMA DE ACUERDOS DE AFILIACIÓN DE LA TARJETA DE DESCUENTO	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
PRÉSTAMO DE EQUIPO DE CÓMPUTO CON INTERNET.	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
PRÉSTAMO DE JUEGOS DE ESPARCIMIENTO.	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
DIPLOMADOS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA.	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CURSOS DE REPOSTERÍA, CONSERVAS, PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, GELATINAS Y FLANES.	Actualmente solo se brinda en las comunidades del municipio de Atlacomulco.	Implementar los cursos en cuatro colonias de la cabecera municipal de Atlacomulco.

PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD INDÍGENA. (PROI).	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos para el Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.	Se creará el Manual de Procedimientos del Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes, con el propósito de mejorar el servicio que se le brinda al usuario, mediante el cumplimiento de cada uno de los pasos de los trámites y/o servicios.
CURSOS PERMANENTES PARA LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA MAZAHUA.	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos para el Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.	Se creará el Manual de Procedimientos del Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes, con el propósito de mejorar el servicio que se le brinda al usuario, mediante el cumplimiento de cada uno de los pasos de los trámites y/o servicios.
PROGRAMA 3X1 MIGRANTE.	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos para el Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.	Se creará el Manual de Procedimientos del Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes, con el propósito de mejorar el servicio que se le brinda al usuario, mediante el cumplimiento de cada uno de los pasos de los trámites y/o servicios.
INFRAESTRUCTURA BÁSICA (APOYO A LA VIVIENDA).	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos para el Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.	Se creará el Manual de Procedimientos del Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes, con el propósito de mejorar el servicio que se le brinda al usuario, mediante el cumplimiento de cada uno de los pasos de los trámites y/o servicios.
PROGRAMA APADRINA UN NIÑO INDÍGENA. (ENTREGA DE DESPENSAS, ÚTILES Y MONEDEROS ELECTRÓNICOS)	Actualmente no contamos con un Manual de Procedimientos para el Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes.	Se creará el Manual de Procedimientos del Departamento de Asuntos Indígenas y Migrantes, con el propósito de mejorar el servicio que se le brinda al usuario, mediante el cumplimiento de cada uno de los pasos de los trámites y/o servicios.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PLÁTICAS Y CONFERENCIAS	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad, el cual contendrá los requisitos de la prestación de nuestros servicios.
CURSOS Y TALLERES	Actualmente no cuenta con su Manual de Procedimientos.	Elaboración del Manual de Procedimientos, con el fin de dar a conocer los procesos con claridad,

COORDINACIÓN MUNICIPAL DEL EMPLEO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
KIOSCOS LABORALES	Actualmente no se ofrece el servicio	Implementación del servicio de kioscos laborales para la atención, vinculación y seguimiento a los solicitantes. Apoyo a las empresas y comercios para cubrir sus vacantes y reducir tiempos y costos tanto para los solicitantes o buscadores de empleo, así como mantener a la sociedad activa e integrarla al sistema formal de empleo

COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PRODUCTIVOS.	Actualmente se ofrece el trámite como elaboración de expediente técnico de proyectos productivos.	Cambio de denominación de nombre del servicio con el propósito de que sea mejor su comprensión y entendimiento por el ciudadano quedando como: Asesoría en la elaboración de Proyectos Productivos Productivos.
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS.	Actualmente se ofrece el servicio como capacitación, asistencia técnica y extensionismo a productores agropecuarios	Cambio de denominación de nombre del servicio con el fin de mejorar su comprensión por la ciudadanía, quedando como: Capacitación y Asistencia técnica a Productores Agropecuarios.

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DEL EMPRENDEDOR

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
REGISTRO DE LOS EMPRENDEDORES EN EL PORTAL DE RED DE APOYO AL EMPRENDEDOR	Efectuar el registro del usuario en el portal de Red de Apoyo al Emprendedor	Cambio de denominación del servicio - Registro de los emprendedores en el portal de Red de Apoyo al Emprendedor.
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLA DEL PROGRAMA DE INCUBACIÓN EN LÍNEA Y CREACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.	Asesoría personalizada al emprendedor en relación al curso del programa de incubación en línea (PIL)	Cambio de denominación del servicio - Capacitación para el desarrolla del Programa de Incubación en Línea y creación del plan de negocios.
IMPARTICIÓN DE CURSOS Y/O TALLERES EN APOYO AL EMPRENDEDOR.	Gestión e impartición de cursos y/o talleres en apoyo al emprendedor.	Cambio de denominación del servicio - Impartición de cursos y/o talleres en apoyo al emprendedor.
VISITAS COMUNALES DE DIFUSIÓN.	Agenda de visitas comunales difusivas.	Cambio de denominación del servicio - Visitas comunales de difusión.
REGISTRO EN LA PAGINA SISTEMA EMPRENDEDOR PARA PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DEL INADEM.	Apoyo a los emprendedores para su registro en la página del sistema emprendedor al concluir el curso.	Cambio de denominación del servicio - Registró en la página sistema emprendedor para participar en las convocatorias del INADEM.
ASISTENCIA Y ASESORÍA AL EMPRENDEDOR EN EL LLENADO Y ENVÍO DE SU SOLICITUD DE APOYO PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA SELECCIONADA.	Asistencia al emprendedor en el llenado y envío de su solicitud de apoyo para participar en las convocatorias vigentes.	Cambio de denominación del servicio - Asistencia y asesoría al emprendedor en el llenado y envío de su solicitud de apoyo para participar en la convocatoria seleccionada.
APOYO Y ASESORÍA EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES A LOS BENEFICIARIOS QUE RECIBIERON UN APOYO DEL FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR Y SE	Apoyo y asesoría en la realización de informes trimestrales.	Cambio de denominación del servicio - Apoyo y asesoría en la realización de informes trimestrales a los beneficiarios que recibieron un apoyo del Fondo Nacional del Emprendedor

ENCUENTRAN EN ETAPA DE SEGUIMIENTO.		y se encuentran en etapa de seguimiento.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES Y APERTURA DE EMPRESAS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO RIESGO (SARE)	El Departamento de Programación de Inversiones y Apertura Rápida de Empresas actualmente ofrece el trámite para emitir la licencia de manera presencial o física.	El Departamento de Programación de Inversiones y Apertura Rápida de Empresas, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/

COORDINACIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR RENOVACIÓN DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR SUSPENSIÓN TEMPORAL DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma

	y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	Electrónica (URL): w w w.atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR BAJA DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): W w w.atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO O AMPLIACIÓN DE GIRO DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE PROPIETARIO O RAZÓN SOCIAL DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): atlacomulco.edomex.gob.mx/sis/aperturaempresas/
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR	El usuario (Persona física o persona jurídico colectiva) gestiona el trámite	La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e

AMPLIACIÓN DE HORARIO A ESTABLECIMIENTO DE MEDIANO Y ALTO RIESGO	de manera presencial o física y La Coordinación de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones imprime la licencia de funcionamiento y la pasa a firma del Director de Fomento Económico y Desarrollo Rural, y Secretario del Ayuntamiento, posteriormente se le entrega al Usuario.	Inspecciones, ofrecerá el trámite para emitir la licencia de funcionamiento en línea mediante la Plataforma Electrónica (URL): attacomulco.edomex.gob.mx/tds/aperturaempresas/

DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PERMISO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL TIANGUIS SEMANAL, DOMINICAL, MERCADOS Y TEMPORADAS.	Trámite que se realiza por parte de un comerciante que ejerce el comercio en el tianguis, mercado o en alguna temporada, dando respuesta de 10 días hábiles.	Proporcionando los formatos necesarios se agilizara el trámite, dando respuesta al mismo en un tiempo de 10 días a 8 días hábiles.
AUTORIZAR PARA EL CAMBIO DE GIRO.	Donde el comerciante ya establecido en el tianguis o mercado, necesite realizar un cambio de giro por otro producto que le sea más redituable, dando respuesta de 10 días hábiles.	Proporcionando los formatos necesarios se agilizara el trámite, dando respuesta al mismo en un tiempo de 10 días a 8 días hábiles.
AUTORIZACIÓN PARA EL CAMBIO DE TITULAR.	Previo estudio por parte de la coordinación, se determinará en un tiempo de 10 días hábiles al titular del espacio comercial en el tianguis o mercado.	Proporcionando los formatos necesarios se agilizara el trámite, dando respuesta al mismo en un tiempo de 10 días a 8 días hábiles.

COORDINACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA.	Actualmente no se realiza una evaluación en la calidad en el servicio.	Se implementará una evaluación ciudadana la cual nos permitirá medir la calidad en el servicio que se otorga.

DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL

NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

EXPOSICIONES ARTESANALES Y FERIAS	Actualmente no se realiza una evaluación en la calidad en el servicio.	1.- Se implementará una evaluación ciudadana la cual nos permitirá medir la calidad en el servicio que se otorga.
CREDENCIALIZACIÓN DE ARTESANOS	Actualmente no se realiza una evaluación en la calidad en el servicio.	1.- Se implementará una evaluación ciudadana la cual nos permitirá medir la calidad en el servicio que se otorga.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	Actualmente no se ofrece el servicio	-Platicas de orientación en colonias y comunidades. -Formatos de atención y seguimiento a las víctimas de un hecho delictivo. -Georreferenciación de delitos.

CONTRALORÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
QUEJA/DENUNCIA.	Nos encontramos ubicados dentro del Palacio Municipal, muy céntrico para la ciudadanía y accesible, pero desafortunadamente el espacio es muy pequeño, por lo que la ciudadania no le da la confianza para expresar su queja o denuncia y en algunas ocasiones se desiste de interponerla, lo cual impide que se realicen con eficiencia las actividades de nuestra área. Aunado a esto las nuevas leyes y reformas a las disposiciones que nos conciernen nos exigen contar con un espacio más amplio	Nos daremos a la tarea de buscar un espacio acorde para el cambio de la Contraloría, así como la adquisición del equipo o mobiliario necesario, sabemos que esto significa que la ciudadania tenga que trasladarse hacia las nuevas oficinas, por lo que se instalarán buzones en las diferentes áreas como son: Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Agropecuario, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Desarrollo Urbano, Coordinación de Parquímetros, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Servicios Públicos, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
QUEJA	Se atiende a la población en las oficinas de la defensoria municipal.	Acercar el servicio de recepción de queja a través de la realización de jornadas itinerantes a habitantes de cuatro comunidades del municipio visitando una cada trimestre.
ASESORÍA JURÍDICA	Se atiende a la población en las oficinas de la defensoria municipal.	Acercar el servicio de asesorías jurídicas a través de la realización de jornadas itinerantes a habitantes de cuatro comunidades del municipio visitando una cada trimestre.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
DONACIÓN DE APOYOS DEL PROGRAMA "ENLAZANDO CORAZONES PARA UNA VIDA MEJOR"	No se cuenta con el Programa en el Sistema Municipal DIF Atlacomulco siendo un sector de la población que requiere atención.	Se implementa el Programa "Enlazando Corazones para una Vida Mejor" para beneficiar a pacientes o personas en situaciones vulnerables mediante la donación de medicamentos, viáticos y/o traslados a sus consultas médicas, además de darles un seguimiento constante para supervisar su avance.

MEDICINA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONSULTA MÉDICA EN CONSULTORIO FIJO.	No se cuenta con el servicio multidisciplinario.	Canalizar al paciente a los diferentes servicios médicos: odontología, nutrición y psicología dentro de las instancias del DIF cuando se detecte alguna problemática en su salud.

ODONTOLOGÍA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENCIÓN ODONTOLÓGICA.	Actualmente no se realiza una evaluación en el área de odontología que nos permita detectar la problemática en el servicio que ofrecemos	Se realizara una auto evaluación que nos permita medir la calidad en el servicio que ofrecemos.

ORIENTACIÓN FAMILIAR (METRUM)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONVENIOS CON ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	Actualmente no se tienen convenios con establecimientos comerciales para obtener descuentos en la compra de zapatos y uniformes escolares.	Implementar convenios con establecimientos comerciales para obtener descuentos en la compra de zapatos y uniformes escolares.

ORIENTACIÓN FAMILIAR (AIMA)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CURSOS TALLERES DE BORDADO Y LISTÓN	Actualmente no se ofrece	Acuerdos de colaboración con las maestras que brindarán los cursos/talleres. Elaboración de informes mensuales de cada madre adolescente que se encuentre beneficiado por los cursos/talleres por el Sistema Municipal DIF Atlacomulco, mediante las listas de asistencia.

COORDINACIÓN DE PROGRAMAS NUTRICIONALES SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CANASTA MEXIQUENSE (MENORES DE 5 AÑOS, MADRES SOLTERAS ADOLECENTES HASTA 21	Se realiza un censo para el cual se les piden algunos requisitos a los interesados en formar parte del programa que se establecen en	Si el ciudadano al momento de realizar el censo no contara con las copias de algún requisito, personal de la coordinación del área de nutricionales

AÑOS DE EDAD).	Gaceta de Gobierno vigente, si al visitarlos no cuentan con las copias requeridas, se les solicita acudan a las oficinas del SMDIF a complementar su información para la integración de su expediente, lo cual les genera un gasto y tiempo innecesario.	se encargara de sacar una fotografia del documento con la única finalidad de complementar el expediente, lo que dará oportunidad de que puedan ser incluidos en el censo y a su vez les evita un gasto y tiempo innecesario.
CANASTA MEXIQUENSE (ENFERMO CRÓNICO).	Se realiza un censo para el cual se les piden algunos requisitos a los interesados en formar parte del programa que se establecen en Gaceta de Gobierno vigente, si al visitarlos no cuentan con las copias requeridas, se les solicita acudan a las oficinas del SMDIF a complementar su información para la integración de su expediente, lo cual les genera un gasto y tiempo innecesario.	Si el ciudadano al momento de realizar el censo no contara con las copias de algún requisito, personal de la coordinación del área de nutricionales se encargara de sacar una fotografia del documento con la única finalidad de complementar el expediente, lo que dará oportunidad de que puedan ser incluidos en el censo y a su vez les evita un gasto y tiempo innecesario.
CANASTA MEXIQUENSE (ADULTO MAYOR, MUJER EMBARAZADA Y MUJER EN PERÍODO DE LACTANCIA).	Se realiza un censo para el cual se les piden algunos requisitos a los interesados en formar parte del programa que se establecen en Gaceta de Gobierno vigente, si al visitarlos no cuentan con las copias requeridas, se les solicita acudan a las oficinas del SMDIF a complementar su información para la integración de su expediente, lo cual les genera un gasto y tiempo innecesario.	Si el ciudadano al momento de realizar el censo no contara con las copias de algún requisito, personal de la coordinación del área de nutricionales se encargara de sacar una fotografia del documento con la única finalidad de complementar el expediente, lo que dará oportunidad de que puedan ser incluidos en el censo y a su vez les evita un gasto y tiempo innecesario.

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES (INAPAM)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
OTORGAMIENTO DE CREDENCIAL DE INAPAM.	Actualmente no se difunden los beneficios de la credencial de INAPAM mediante la página del DIF de Atlacomulco.	Dar a conocer mediante la página del DIF Atlacomulco la información sobre los beneficios que tiene y los requisitos que se necesitan para poder otorgar la credencial INAPAM

PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA Y JEFA DE CEPAMYF DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PATROCINAR JURÍDICAMENTE A LA POBLACIÓN EN JUICIOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	Actualmente no se ofrecen juicios de violencia familiar	Implementar el servicio de juicios de contenciosos de violencia familiar
PATROCINAR JURÍDICAMENTE A LA POBLACIÓN EN JUICIOS DE IDENTIDAD PERSONAL	Actualmente no se ofrecen juicios de identidad personal	Implementar el servicio de procedimientos judiciales no contenciosos de identidad de persona.

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL DIF

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
TERAPIA FÍSICA	Actualmente no se cuenta con una evaluación para poder medir la calidad en el servicio que ofrecemos.	Realizar una evaluación para medir la calidad en el servicio a los pacientes que acuden a terapia física a esta URIS

ESTANCIA INFANTIL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
INSCRIPCIÓN ESTANCIA INFANTIL DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD.	Actualmente no se ofrece	Implementación Sala de Estimulación Temprana Inscripción al modelo Educativo – Asistencial que ofrece la Estancia Infantil del Sistema Municipal DIF.
INSCRIPCIÓN ESTANCIA INFANTIL	Actualmente no se ofrece	Implementación Sala de Estimulación Inscripción al modelo Educativo – Asistencial que ofrece la Estancia Infantil del Sistema Municipal DIF.

COORDINACIÓN DE SALUD DEL DIF MUNICIPAL

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ATENCIÓN PSICOLÓGICA	Se imparten pláticas y talleres sobre diferentes temáticas enfocadas a la salud mental de la población de acuerdo a las necesidades que expresen los maestros.	Implementar una cultura de respeto y valores incluyendo el valor de la vida, el valor del cuerpo y aplicación de valores en la vida diaria en estudiantes y población abierta.

CASA DE DÍA DEL ADULTO MAYOR

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
INSCRIPCIÓN A LA CASA DE DÍA DEL ADULTO MAYOR.	No se cuenta con un diagnóstico médico interno.	Valoración médica al inscribirse a la Casa de Día del Adulto Mayor.

ÁREA DE PREVENCIÓN A LA DISCAPACIDAD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF (PREVIDIF)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PREVENCIÓN A LA DISCAPACIDAD.	Actualmente no se ofrece el servicio	Promoción y difusión de carteles, periódicos, murales, rotafolios y tríptico, así como actividades coordinadas con otros programas que lleva a cabo el Sistema DIF Municipal. Implementar sesiones de activación física para combatir las enfermedades crónicas federativas.

INTEGRACIÓN FAMILIAR (INFAM)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
ESCUELA PARA PADRES	Este servicio se ha ofrecido anteriormente solo en grupos escolarizados, no se ha brindado con padres que acuden a Juzgado	Implementar la apertura de una escuela para padres para dar atención a padres que acuden por controversias de orden familiar de Juzgado en colaboración con la Procuraduría del Sistema DIF

		Atlacomulco.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (IMDA)

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
RENTA DE CANCHA DE FUTBOL RÁPIDO	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
RENTA DE CANCHA DE FUTBOL SOCCER SINTÉTICO	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
RENTA DE CANCHA DE FRONTENIS DEL GIMNASIO MUNICIPAL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
RENTA DE CANCHA DE FRONTÓN DEL GIMNASIO MUNICIPAL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
RENTA DE CANCHA DE FUTBOL 7	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
RENTA DE CANCHA DE DUELA DE BASQUETBOL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE AEROBICS, FUNNY DANCE Y ZUMBA	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE JUM PING	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE BOXEO	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE DANZA ÁRABE	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE GIMNASIA ARTÍSTICA	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE KICK BOXING	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE LIMA LAMA	El usuario realiza el pago solamente	Que el usuario realice el pago mediante

POLINESIO	en efectivo.	tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE MUAY THAI	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE SPINNING	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE TAE KWON DO	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE BASQUETBOL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE FUTBOL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.
DISCIPLINA DE VOLEIBOL	El usuario realiza el pago solamente en efectivo.	Que el usuario realice el pago mediante tarjeta de debido, crédito ó transferencia bancaria.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
CONSTRUCCIÓN DE CALLES	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas
AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA Y RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas
INTRODUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE DRENAJE	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas
CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE MÓDULOS EN ESCUELAS	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

	Dirección de Obras Públicas.	
CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES MÉDICAS	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas
CONSTRUCCIÓN DE BARDAS PERIMETRALES EN PANTEONES	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas.
CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES DEPORTIVAS	No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita dar a conocer a la ciudadanía los procedimientos que se realizan en la Dirección de Obras Públicas.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
COLOCACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	Actualmente no se cuenta con el servicio en algunas avenidas	Inducir a los conductores a disminuir la velocidad en las diferentes avenidas del Municipio. Implementación de pintado (colocación) de reductores de velocidad.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
VISITAS GUIADAS A LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	El usuario tiene que asistir a la Unidad de Cultura del Agua para entregar una solicitud dirigida al Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco, la cual debía ser consultada para su disponibilidad con la Dirección de Operación y posteriormente el usuario debía regresar para que se le determine la fecha para la visita guiada.	-Se propone instaurar un sistema informático en la página web del Organismo http://www.odapasa.gob.mxa través del cual se efectúe la solicitud del trámite y/o servicio mediante un asistente que defina cada una de las etapas del proceso y que derive en el establecimiento de una cita para la conclusión del servicio requerido, donde el usuario recibirá la respuesta que fije la fecha de programación de su solicitud.
CONSTANCIA DE NO	El usuario tiene que presentarse en la	-Se propone instaurar un sistema

ADEUDO	Dirección General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco para la entrega de los requisitos solicitados (último recibo de pago de agua y solicitud dirigida al Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco) y una vez entregados, deberá regresar nuevamente para el pago de constancia y la entrega de la misma.	informático en la página web del Organismo http://www.odapasa.gob.mx a través del cual se efectúe la solicitud del trámite y/o servicio mediante un asistente que defina cada una de las etapas del proceso y que derive en el establecimiento de una cita para la entrega de la constancia respectiva, eliminándose el requisito del "último recibo de pago en los servicios de agua potable y/o drenaje", donde el usuario se presentará en unas sola ocasión con el formato original de su solicitud; para hacer el pago de la constancia en la caja del Organismo y se le haga entrega de la misma.
CONSTANCIA DE NO SERVICIO	El usuario tiene que presentarse en la Dirección General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco para la entrega de los requisitos solicitados (último recibo de pago de predial, solicitud dirigida al Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco y croquis de ubicación) y una vez entregados, le señalan una fecha para generar la inspección y una vez hecha la inspección tiene que regresar para hacer el pago de su constancia en la caja del Organismo y la entrega de la misma.	Se propone instaurar un sistema informático en la página web del Organismo http://www.odapasa.gob.mx a través del cual se efectúe la solicitud del trámite y/o servicio mediante un asistente que defina cada una de las etapas del proceso y que derive en el establecimiento de una cita para la entrega de la constancia respectiva; donde el usuario se presentará en una sola ocasión en la Dirección General del O.D.AP.A.S. Atlacomulco con el formato original de su solicitud y los documentos originales solicitados para su cotejo; donde se le hará entrega de la constancia al efectuar el pago pertinente en la caja del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco.

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ACTUALMENTE COMO SE OFRECE	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "LIC. MARIO COLÍN SÁNCHEZ"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "OCTAVIO PAZ"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "HORACIO ZUÑIGA"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "SANTIAGO VELASCO RUIZ"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.

PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "BICENTENARIO"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de Comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "FRANCISCO VALDEZ BECERRIL"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.
PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO DE LA BIBLIOTECA "ERNESTO GONZÁLEZ MERCADO"	Se otorga el préstamo de libros bajo el siguiente esquema: Un fiador mayor de 18 años, INE y copia de comprobante de domicilio.	Creación de una credencial para futuros prestamos de libros.

ESTUDIOS DE IMPACTO REGULATORIO

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, señala que una vez constituidos los comités internos municipales de mejora regulatoria e integrados sus Programas Anuales respectivos, las dependencias municipales, deberán integrar los estudios de impacto regulatorio para mejorar la congruencia normativa y la calidad de sus trámites y servicios.

El Estudio de Impacto Regulatorio es un instrumento para la implementación de la Mejora Regulatoria, que tiene por objeto garantizar que las disposiciones de carácter general cuya creación, reforma o derogación se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular, además de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, reduciendo y evitando deficiencias en la práctica regulatoria.

Los estudios tendrán como objetivo fundamental evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, y reducir y evitar deficiencias en la práctica regulatoria.

Las Comisiones Municipales de Mejora Regulatoria tienen como facultad y responsabilidad emitir las observaciones correspondientes a los Estudios de Impacto Regulatorio, a partir de criterios claros que aseguren que las propuestas de regulación de las dependencias municipales, sean las más adecuadas para los usuarios y apegadas a la normatividad vigente.

Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Enlace Municipal de Mejora Regulatoria
M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA	TEC. EN CONT. ANNA MARIA CHIMAL VESLACO PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	M.A.N CARLOS ERNESTO ATOVAR ALCÁNTARA DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y DESARROLLO RURAL