

FORMATO ÚNICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS

VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

TIPO DE EVENTO				FECHA DE INGRESO			
PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	LUCRATIVO <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DIA	MES	AÑO
					HORA:		

EVENTO A REALIZAR (Marque con una "X")

Baile Público <input type="checkbox"/>	Exposición de artesanías <input type="checkbox"/>	Instalación de botargas <input type="checkbox"/>	Perifoneo <input type="checkbox"/>
Baile Familiar <input type="checkbox"/>	Caravanas <input type="checkbox"/>	Instalación de payasos <input type="checkbox"/>	Instalación de Módulo informativo <input type="checkbox"/>
Exposición de autos <input type="checkbox"/>	Cierres de calle <input type="checkbox"/>	Ferias, Fiestas Patronales y Festivales. <input type="checkbox"/>	Peleas de gallos <input type="checkbox"/>
Exposición de libros <input type="checkbox"/>	Espectáculo circense <input type="checkbox"/>	Colocación de gallardetes <input type="checkbox"/>	Carreras de caballos <input type="checkbox"/>
Espectáculo de diversión <input type="checkbox"/>	Espectáculos culturales <input type="checkbox"/>	Espectáculo de variedad <input type="checkbox"/>	Espectáculos recreativos <input type="checkbox"/>
Espectáculos deportivos <input type="checkbox"/>	OTRO: (Especifique) <input type="checkbox"/>		

LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO (Marque con una "X")

PÚBLICO <input type="checkbox"/>		PRIVADO <input type="checkbox"/>	
Alameda (Plaza Rosa) <input type="checkbox"/>	Plaza cívica <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Atlatomulco" <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza ATA" <input type="checkbox"/>
Alameda (Teatro al aire) <input type="checkbox"/>	Plaza Benito Juárez <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Central" <input type="checkbox"/>	Salón de Fiestas (Royal, Partenón, Terraza Real, Aranza, Club de Leones) <input type="checkbox"/>
Plaza Roja <input type="checkbox"/>	Jardín Hermilo Monroy <input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Estrella" <input type="checkbox"/>	Canchas de Fútbol del Parque Industrial <input type="checkbox"/>
Auditorio Municipal <input type="checkbox"/>	Jardín de la Constitución <input type="checkbox"/>	Exterior de "Plaza Hidalgo" <input type="checkbox"/>	Instalaciones de SEDAGRO <input type="checkbox"/>

OTRO:
(Especifique) _____

OTRO:
(Especifique) _____

TEMPORALIDAD DEL EVENTO

DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ AL DÍA _____ DEL MES DE _____

Número de días en que llevará a cabo el evento: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES

*He leído, entiendo y acepto el tratamiento de mis datos personales en los términos descritos en el aviso de privacidad. La presentación de esta solicitud, no garantiza la autorización, ni faculta su apertura o la operación del establecimiento comercial.

*Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, me hago responsable de las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia.

***ESTE DOCUMENTO DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL CON FIRMA AUTÓGRAFA Y TIENE VIGENCIA 30 DÍAS A PARTIR DE SU RECEPCIÓN**

REQUISITOS

- Identificación oficial vigente (INE o Cartilla de Servicio Militar o Pasaporte o Cédula Profesional o Licencia de Conducir).
- Póliza de Seguro
- Contrato de los grupos musicales
- Contrato de seguridad privada

PROTECCIÓN CIVIL (Según la naturaleza del evento)

MEDIDAS BÁSICAS

- 1.- Equipo contra incendio (Extintor)
- 2.- Botiquín de primeros auxilios
 - antisépticos (agua oxigenada, alcohol y merthiolate)
 - Material de curación (gasas, vendas, tela adhesiva, algodón, curitas)
 - Instrumentos (guantes, tijeras, termómetro)
- 3.- Condiciones de seguridad
 - Señalamientos colocados en lugares visibles
 - Instalaciones (eléctrica y de gas LP) adecuadas
- 4.- Rutas de evacuación