



Municipio de
Atlacomulco



Transformando
Atlacomulco

Gobierno Municipal • 2025-2027

Gaceta Municipal

ATLACOMULCO

GACETA No.: 21 | VOLUMEN: 1 | AÑO: 1

FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PERIODO DE PUBLICACIÓN: SEPTIEMBRE DE 2025



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACTA No. 43

XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO

EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO; SIENDO LAS OCHO HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA JUEVES CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, DE ACUERDO A LA LISTA DE ASISTENCIA, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL, LOS CIUDADANOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2025-2027; L. EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; MTRA. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ, SÍNDICO MUNICIPAL; L. EN PEDAG. MANUEL FÉLIX GONZÁLEZ, PRIMER REGIDOR; L. EN PSIC. MAYRA ARMENTA CRUZ, SEGUNDA REGIDORA; MTRO. EN A. EBLEM ISRADE ROJAS, TERCER REGIDOR; LIC. EN E. DAMARY SANDOVAL CRUZ, CUARTA REGIDORA; MTRA. MARÍA GUADALUPE ORDÓÑEZ ESPINOZA, QUINTA REGIDORA; PROFRA. ALMA ROCIO CERNUDA HERNÁNDEZ, SEXTA REGIDORA; C. ARACELI MORALES OVANDO, SÉPTIMA REGIDORA, QUIENES SON ASISTIDOS POR EL MTRO. EN D.G. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO; QUIEN DA FE PARA CELEBRAR LA VIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO. EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EN SUS ARTÍCULOS 28, 48 FRACCIONES I, V Y 91 FRACCIÓN V.

CONTENIDO

PAG.

ACUERDOS DE LA XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO..... 04

- SE APRUEBA EL VISTO BUENO PARA EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE DENSIDAD EN EL PREDIO CON CLAVE CATASTRAL NÚMERO 0240166432000000, LOCALIZADO EN AVENIDA RANCHO TIC-TI Y CALLE SIN NOMBRE, CONJUNTO HABITACIONAL "COLINAS DE SANTA CRUZ", MANZANA 2, LOTE 1, SANTA CRUZ BOMBATEVI, ATLACOMULCO, MÉXICO, PARA AMPLIACIÓN DE UNA VIVIENDA EN UN TERRENO CON UNA SUPERFICIE DE 60 METROS CUADRADOS, ALCANZANDO UNA CONSTRUCCIÓN TOTAL DE 102.70 METROS CUADRADOS EN DOS NIVELES, A FAVOR DEL C. ALFREDO TRINIDAD TÉLLEZ, EN SU CARÁCTER DE PROPIETARIO.
- SE AUTORIZA LA FIRMA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TENDIENTES A LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA QUE REQUIERAN LOS AYUNTAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO EN EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN; CELEBRADO ENTRE "LA AGENCIA DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO", REPRESENTADO POR SU TITULAR, EL DR. DAVID VILLANUEVA LOMELÍ, Y EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO.
- EL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, ACUERDA NO FIRMAR CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN CIVIL DENOMINADA "AMOCALI A.C." Y LA SECRETARÍA DEL CAMPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, RESPECTO DEL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL (CAT), UBICADO EN EL BANCO DE TEZONTLE DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO; EL CUAL, SE UTILIZABA PARA LA RECOLECCIÓN DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS, POR LO QUE, SE SUSPENDE LA RECEPCIÓN DE DICHA RECOLECCIÓN PROCEDENTE DE OTROS MUNICIPIOS.
- SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA "ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025"

ACUERDOS DE LA XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO..... 12

- CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 23 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SE AUTORIZA LA EXENCIÓN DEL PAGO DE DERECHOS A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE REQUIERAN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 143, FRACCIONES II, V, VI Y VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, A FIN DE GARANTIZAR LA EFECTIVA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VIVIENDA FEDERAL EN ATLACOMULCO, QUE HABRÁ DE EJECUTARSE EN PREDIOS UBICADOS EN EL FRACCIONAMIENTO RANCHO TIC-TI.
- SE APRUEBAN LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OBRAS) SUSCEPTIBLES A FINANCIAR EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO CON RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR UN MONTO TOTAL DE \$8,686,189.80 (OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS 80/100 M.N.) EN APEGO A LA AUTORIZACIÓN DE PORCENTAJES PARA LA APLICACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS QUE HAN SIDO LIBERADOS HASTA EL MOMENTO, COMO SE MENCIONÓ CON ANTERIORIDAD.
- SE APRUEBA EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.
- SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/03948/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 43 DE LA XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS OCHO HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA JUEVES CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. IV, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00629/2025.- SE APRUEBA EL VISTO BUENO PARA EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE DENSIDAD EN EL PREDIO CON CLAVE CATASTRAL NÚMERO 0240166432000000, LOCALIZADO EN AVENIDA RANCHO TIC-TI Y CALLE SIN NOMBRE, CONJUNTO HABITACIONAL “COLINAS DE SANTA CRUZ”, MANZANA 2, LOTE 1, SANTA CRUZ BOMBATEVI, ATLACOMULCO, MÉXICO, PARA AMPLIACIÓN DE UNA VIVIENDA EN UN TERRENO CON UNA SUPERFICIE DE 60 METROS CUADRADOS, ALCANZANDO UNA CONSTRUCCIÓN TOTAL DE 102.70 METROS CUADRADOS EN DOS NIVELES, A FAVOR DEL C. ALFREDO TRINIDAD TÉLLEZ, EN SU CARÁCTER DE PROPIETARIO.

PMATLA/SA/00630/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCTENTE.

PMATLA/SA/00631/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL”. PÁGINA WEB Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

PMATLA/SA/00632/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”.-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/03949/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 43 DE LA XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS OCHO HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA JUEVES CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. V, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00633/2025.- SE AUTORIZA LA FIRMA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TENDIENTES A LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA QUE REQUIERAN LOS AYUNTAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO EN EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN; CELEBRADO ENTRE “LA AGENCIA DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO”, REPRESENTADO POR SU TITULAR, EL DR. DAVID VILLANUEVA LOMELÍ, Y EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO.

PMATLA/SA/00634/2025.- SE INSTRUYE AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00635/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00636/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”.-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/03950/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 43 DE LA XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS OCHO HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA JUEVES CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. VI, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00637/2025.- EL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, ACUERDA NO FIRMAR CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN CIVIL DENOMINADA “AMOCALI A.C.” Y LA SECRETARÍA DEL CAMPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, RESPECTO DEL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL (CAT), UBICADO EN EL BANCO DE TEZONTLE DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO; EL CUAL, SE UTILIZABA PARA LA RECOLECCIÓN DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS, POR LO QUE, SE SUSPENDE LA RECEPCIÓN DE DICHA RECOLECCIÓN PROCEDENTE DE OTROS MUNICIPIOS.

PMATLA/SA/00638/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE ECOLOGÍA, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES NOTIFIQUE A LA ASOCIACIÓN CIVIL “AMOCALI A.C.” Y A LA SECRETARÍA DEL CAMPO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, DEL PRESENTE ACUERDO, PARA QUE PROCEDAN A SU RETIRO Y REUBICACIÓN SEGÚN SEA EL CASO DE DICHO CENTRO DE ACOPIO.

PMATLA/SA/00639/2025.- SE ACUERDA, FIRMAR CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN CIVIL “AMOCALI A.C”, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS SEIS CENTROS DE ACOPIO PRIMARIOS UBICADOS EN: SAN LORENZO TLACOTEPEC, SAN FRANCISCO CHACHIHUAPAN, MANTO DEL RÍO Y EN LAS INSTALACIONES DE AGROQUÍMICOS DEL NORTE DE ATLACOMULCO.

PMATLA/SA/00640/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE ECOLOGÍA, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, REALICE CAMPAÑAS INFORMATIVAS O DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE LOS SEIS CENTROS DE ACOPIO PRIMARIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO PARA EL USO Y MANEJO DE ESTOS RESIDUOS.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PMATLA/SA/00641/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE ECOLOGÍA PARA QUE, DE LO RECOLECTADO EN LOS CENTROS DE ACOPIO PRIMARIOS REALICE LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE, PARA SER LLEVADOS AL MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO O AL CENTRO DE ACOPIO MÁS CERCANO A ESTE MUNICIPIO.

PMATLA/SA/00642/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00643/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”.

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
MTR. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/03951/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 43 DE LA XXVII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS OCHO HORAS CON VEINTISÉIS MINUTOS DEL DÍA JUEVES CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. VII, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00644/2025.- SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025”, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

**PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025
DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO ADMINISTRACIÓN 2025-2027**

CONVOCA

A LOS ESTUDIANTES DESTACADOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO A PARTICIPAR EN EL CONCURSO DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025; EL CUAL TIENE POR OBJETIVO ESTIMULAR SU FORMACIÓN EDUCATIVA Y COADYUVAR A ALUMNOS DE 4º, 5 º Y 6º GRADO DE PRIMARIA BAJO LAS SIGUIENTES:

BASES

PRIMERA: PODRÁN PARTICIPAR ÚNICAMENTE LOS ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE CURSEN CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO DE PRIMARIA.

SEGUNDA: EL ESTÍMULO EDUCATIVO CONSISTE EN UN APOYO ECONÓMICO DE \$1,250.00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) PARA LOS PARTICIPANTES, QUE SERÁ PAGADO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN EN EFECTIVO.

TERCERA: LOS ASPIRANTES DEBERÁN EFECTUAR EL TRÁMITE DE FORMA INDIVIDUAL Y CON ESTRICTO APEGO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

CUARTA: LOS ASPIRANTES DEBERÁN CUBRIR LOS REQUISITOS Y ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONA.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

REQUISITOS

- I.** SER ORIGINARIO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO O PRESENTAR DOCUMENTO PROBATORIO DE RESIDENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS.
- II.** ACREDITAR UN PROMEDIO MÍNIMO DE 9.0 EN ESCALA DE 0 A 10, EN EL CICLO ESCOLAR ANTERIOR.
- III.** NO ESTAR BECADO POR NINGÚN ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO EN EL MOMENTO DE SOLICITAR EL ESTÍMULO AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025.
- IV.** APORTAR INFORMACIÓN EN EL FORMATO ESPECÍFICO OTORGADO EN LA OFICINA QUE OCUPA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO, PARA EFECTOS DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO.
- V.** Y ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:

DOCUMENTOS

- I.** SOLICITUD. (DISPONIBLE EN EL CÓDIGO QR, LLENADO EN TINTA AZUL)
- II.** ACTA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO LEGIBLE. (ORIGINAL Y COPIA).
- III.** CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL ALUMNO. (FORMATO VIGENTE AL 200%).
- IV.** BOLETA DE CALIFICACIONES DEL CICLO ESCOLAR 2023-2024, QUE ACREDITE LA CONDICIÓN DE ALUMNO REGULAR CON PROMEDIO MÍNIMO DE 9.0 EN ESCALA DE 0 A 10.0. (COPIA AMBOS LADOS).
- V.** CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DEL CICLO ESCOLAR 2024-2025. (ORIGINAL Y CON FECHA DE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES).
- VI.** CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DEL PADRE O TUTOR. (COPIA AL 200%).
- VII.** CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL PADRE O TUTOR. (FORMATO VIGENTE).
- VIII.** TENER DEBIDAMENTE REQUISITADO EL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (DISPONIBLE EN EL CÓDIGO QR, LLENADO EN TINTA AZUL)
- IX.** LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS SERÁN ENTREGADOS EN HOJA TAMAÑO CARTA, DEBIENDO EXHIBIR LOS ORIGINALES, EN SU CASO, PARA SU COTEJO.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

QUINTA: EL PERIODO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE SOLICITUDES SE LLEVARÁ A CABO DEL 12 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A 16:00 HORAS, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO, UBICADA EN LA AVENIDA JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN NO. 6, COLONIA CENTRO, ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO. (BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “PROFESOR SANTIAGO VELASCO RUIZ”).

NO SE RECIBIRÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS.

RESULTADOS

SEXTA: EL COMITÉ TÉCNICO DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025, DARÁ A CONOCER EL RESULTADO MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LOS NOMBRES DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIADOS A PARTIR DEL 11 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, EN LA OFICINA QUE OCUPA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO.

SÉPTIMA: LOS BENEFICIADOS RECIBIRÁN EL DICTAMEN DE ASIGNACIÓN EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO, A PARTIR DEL 11 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.

TRANSITORIOS

OCTAVA: TODOS LOS TRÁMITES PARA EL ESTÍMULO SERÁN GRATUITOS.

NOVENA: SERÁ MOTIVO DE CANCELACIÓN:

CUANDO LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA NO SE APEGUE A LO ESTABLECIDO EN ESTA CONVOCATORIA O SE ENCUENTRE FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE.

LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE POR DUPLICADO.

EN CASO DE QUE EL INTERESADO NO DÉ SEGUIMIENTO AL TRÁMITE O NO SOLICITE EL OFICIO DE ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.

DÉCIMA: EL ESTÍMULO SE OTORGARÁ A UN INTEGRANTE POR FAMILIA.

DÉCIMA PRIMERA: SE DARÁ PRIORIDAD A LOS SOLICITANTES PERTENECIENTES A GRUPOS VULNERABLES, SIEMPRE Y CUANDO REÚNAN LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

DÉCIMA SEGUNDA: EL NÚMERO DE ESTÍMULOS QUE SE OTORGUEN ESTARÁ SUJETO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR ACUERDO PREVIO DE CABILDO.

DÉCIMA TERCERA: LOS CASOS NO PREVISTOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁN RESUELTOS POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025.

PMATLA/SA/00645/2025.- SE AUTORIZA QUE EL “ESTÍMULO AL RENDIMIENTO ESCOLAR 2025” SE ENTREGUE EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN EL CINE TEATRO DEL PUEBLO.

PMATLA/SA/00646/2025.- SE INSTRUYE AL COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CIVISMO, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, REALICE LO CONDUCTENTE.

PMATLA/SA/00647/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00648/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”.

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.


MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACTA No. 44

XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO

EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO; SIENDO LAS DIEZ HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA VIERNES DOCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, DE ACUERDO A LA LISTA DE ASISTENCIA, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDOS DEL PALACIO MUNICIPAL, LOS CIUDADANOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2025-2027; L. EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; MTRA. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ, SÍNDICO MUNICIPAL; L. EN PEDAG. MANUEL FÉLIX GONZÁLEZ, PRIMER REGIDOR; L. EN PSIC. MAYRA ARMENTA CRUZ, SEGUNDA REGIDORA; MTRO. EN A. EBLEM ISRADE ROJAS, TERCER REGIDOR; LIC. EN E. DAMARY SANDOVAL CRUZ, CUARTA REGIDORA; MTRA. MARÍA GUADALUPE ORDÓÑEZ ESPINOZA, QUINTA REGIDORA; PROFRA. ALMA ROCIO CERNUDA HERNÁNDEZ, SEXTA REGIDORA; C. ARACELI MORALES OVANDO, SÉPTIMA REGIDORA, QUIENES SON ASISTIDOS POR EL MTRO. EN D.G. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO; QUIEN DA FE PARA CELEBRAR LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO. EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EN SUS ARTÍCULOS 28, 48 FRACCIONES I, V Y 91 FRACCIÓN V.

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/04014/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 44 DE LA XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS DIEZ HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA VIERNES DOCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. IV, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00651/2025.- CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 23 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SE AUTORIZA LA EXENCIÓN DEL PAGO DE DERECHOS A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE REQUIERAN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 143, FRACCIONES II, V, VI Y VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, A FIN DE GARANTIZAR LA EFECTIVA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VIVIENDA FEDERAL EN ATLACOMULCO, QUE HABRÁ DE EJECUTARSE EN PREDIOS UBICADOS EN EL FRACCIONAMIENTO RANCHO TIC-TI.

PMATLA/SA/00652/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00653/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00654/2025.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00655/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

PMATLA/SA/00656/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”.-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/04015/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 44 DE LA XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS DIEZ HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA VIERNES DOCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. VI, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00659/2025.- SE APRUEBA LA CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (OBRAS) SUSCEPTIBLES A FINANCIAR EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO CON RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FEFOM) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR UN MONTO TOTAL DE \$8,686,189.80 (OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS 80/100 M.N.) EN APEGO A LA AUTORIZACIÓN DE PORCENTAJES PARA LA APLICACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS QUE HAN SIDO LIBERADOS HASTA EL MOMENTO, COMO A CONTINUACIÓN SE MENCIONA:

No.	Denominación del Proyecto de Inversión, localidad(es) y municipio	Total (Importe en pesos)
1	Suministro y colocación de alumbrado público en calle Ing. Salvador Sánchez Colín del Km. 0+000 al Km. 0+425 de la zona industrial en la localidad de Atlacomulco de Fabela, Atlacomulco, Estado de México	\$ 1,447,698.30
2	Construcción de pavimentación con concreto hidráulico del Km. 0+000 al Km 0+195 en la localidad de Lagunita Cantashi, Atlacomulco, Estado de México	\$ 1,301,594.34
3	Construcción de infraestructura de Parque en la localidad de Santa Cruz Bombatevi, Atlacomulco, Estado de México	\$ 711,186.94
4	Pavimentación con concreto hidráulico del Km. 0+000 al Km. 0+143.50 en la localidad de Manto del Rio Pueblo, Atlacomulco, Estado de México	\$ 882,615.32

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

5	Rehabilitación de pavimentación con concreto hidráulico en avenida Alfredo del Mazo del Km. 0+000 al Km. 0+165 en la localidad de Atlacomulco de Fabela (Colonia Centro), Atlacomulco, Estado de México	\$ 2,263,404.59
6	Ampliación de las oficinas de la Dirección de Obras Públicas en la localidad de Atlacomulco de Fabela (Colonia Las Fuentes), Atlacomulco, Estado de México	\$ 2,079,690.31
Total de Recursos FEFOM 2025 liberados		\$8,686,189.80

PMATLA/SA/00660/2025.- SE INSTRUYE AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00661/2025.- SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REALICE LO CONDUCENTE.

PMATLA/SA/00662/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00663/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN”-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE



MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/04016/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 44 DE LA XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS DIEZ HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA VIERNES DOCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. VII, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD** DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00664/2025.- SE ABROGA EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, PUBLICADO EN GACETA NO. 104, AÑO 3, VOLUMEN I DE FECHA 15 DE AGOSTO DEL 2024.

PMATLA/SA/00665/2025.- SE APRUEBA EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, EL CUAL QUEDA COMO UN ANEXO EN EL APÉNDICE DEL ACTA.

PMATLA/SA/00666/2025.- SE INSTRUYE AL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES NOTIFIQUE A LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL PRESENTE ACUERDO Y CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO EN ESTA MATERIA.

PMATLA/SA/00667/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00668/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLIACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL”-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

PM/SA/04017/09/2025

1.3

EL QUE SUSCRIBE MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE.-----

----- C E R T I F I C A -----

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO PROPIOS DEL CUERPO EDILICIO, EXISTE UN ACTA REGISTRADA CON EL No. 44 DE LA XXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA A LAS DIEZ HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA VIERNES DOCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE EN EL DESAHOGO DEL PUNTO No. VIII, A LA LETRA DICE: “SE APRUEBA Y EXPIDE POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

PMATLA/SA/00669/2025.- SE ABROGA EL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL NÚMERO 56, AÑO 2, VOLUMEN I, DE FECHA 28 DE ABRIL DEL AÑO 2023.

PMATLA/SA/00670/2025.- SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, QUE A LA LETRA DICE:

...

PMATLA/SA/00671/2025.- SE INSTRUYE AL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PARA QUE, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES NOTIFIQUE A LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL PRESENTE ACUERDO, Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN EL ORDENAMIENTO ANTES SEÑALADO.

PMATLA/SA/00672/2025.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PUBLIQUE EL PRESENTE ACUERDO EN LA “GACETA MUNICIPAL” Y ESTRADOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO,

PMATLA/SA/00673/2025.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLIACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL”.-----

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Transformando
Atlacomulco
Gobierno Municipal • 2025-2027

MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO



**L. en D. Nicolás Martínez Romero
Presidente Municipal Constitucional**

En uso de las facultades que me otorgan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Atlacomulco, Estado de México, en la XXVIII Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 12 de septiembre del año 2025, en términos de lo dispuesto en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y artículos 3, 31 fracción I, 48 fracción III, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, ha tenido a bien aprobar el siguiente:

**Manual de Operación del Catálogo
Municipal de Regulaciones del
Municipio de Atlacomulco**



CONTENIDO

I.	Introducción	3
II.	Justificación	5
III.	Marco Jurídico	6
IV.	Objeto	8
V.	Políticas y Lineamientos de Operación	9
	1. Contenidos a publicar en el Catálogo Municipal de Regulaciones	9
	2. Procedimiento para realizar publicaciones en el Catálogo	11
	3. Ámbito de aplicación	12
	4. Sujetos Obligados	12
VI.	Glosario	14
VII.	Control de cambios y validación	17



I. Introducción

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios establece como objetivo mejorar la regulación, la gestión, los procesos y los resultados de la Administración Pública para satisfacer las necesidades de la ciudadanía en cuanto a la dotación de bienes y servicios públicos, así como garantizar la certeza jurídica mediante la aplicación correcta de las normas jurídicas que promuevan y garanticen la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Una de las estrategias de la misma es determinar la eficiencia y eficacia gubernamental, a través de la sistematización y digitalización de todos los trámites y servicios mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información para la mejora de la gestión pública.

En este sentido, se tiene como propósito mejorar el marco normativo interno de las Dependencias y Entidades mediante el proceso de calidad regulatoria, creando la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Atlacomulco y los Comités Internos de Mejora Regulatoria de las Dependencias Municipales, dando seguimiento a la Política Municipal de Mejora Regulatoria de Atlacomulco.

Por lo anterior y en apego a la Política Municipal de Mejora Regulatoria de Atlacomulco y con la finalidad de brindar a los



Sujetos Obligados, a los usuarios del servicio y a la comunidad en general certeza jurídica mediante la transparencia en la gestión municipal, se crea el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Atlacomulco, como un medio para la difusión de las regulaciones del Municipio a través de internet.

El presente Manual tiene como propósito establecer las Políticas Operativas del Catálogo Municipal de Regulaciones para el registro, actualización y difusión del marco normativo vigente y aplicable en el Municipio de Atlacomulco.



II. Justificación

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria se encarga de evaluar y aprobar el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, así como las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reformas específicas. Ante esta situación, surge la necesidad de generar un documento que establezca las normas de cómo se hará el procedimiento para publicar la normatividad en el Catálogo Municipal de Regulaciones; en este deben incluirse disposiciones encaminadas a señalar los mecanismos para la elaboración de los reglamentos y manuales que habrá de aprobar la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el propio Ayuntamiento, a fin de contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio.

Estas disposiciones deberán ser observadas por todas las Áreas del Ayuntamiento y por la propia Comisión Municipal, a partir de la fecha de publicación en Gaceta Municipal.



III. Marco Jurídico

El marco jurídico que establece las competencias del Ayuntamiento en materia de mejora regulatoria, así como sus facultades y obligaciones, está integrado de la siguiente manera:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Ley General de Mejora Regulatoria;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;
- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;
- Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- Código Administrativo del Estado de México;
- Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- Lineamientos para la Elaboración del Estudio de Impacto Regulatorio para los Municipios del Estado de México;
- Bando Municipal de Atlacomulco;



- Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco;
- Manual de Funcionamiento para el Análisis de Impacto Regulatorio del Ayuntamiento de Atlacomulco; y
- Demás disposiciones aplicables.



IV. Objeto

El presente Manual tiene por objeto establecer las bases, procedimientos, métodos y políticas de operación que deberán observarse para la creación, actualización, reforma y/o abrogación de disposiciones administrativas en el Catálogo Municipal de Regulaciones, previa revisión, opinión y validación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

El Catálogo Municipal tiene como fin adicional dar a conocer toda la normatividad vigente y aplicable a los servidores públicos y a la comunidad del Municipio de Atlacomulco, mediante su publicación en la Gaceta Municipal, los estrados y la página web oficial del Ayuntamiento para que los usuarios interesados puedan acceder y, en su caso, realizar sugerencias, comentarios o propuestas de simplificación a los trámites y servicios ofrecidos por la autoridad municipal y así contar con un marco normativo actualizado, moderno y eficaz, cumpliendo en estricto apego a los principios de legalidad y transparencia que regulan la gestión municipal.



V. Políticas y Lineamientos de Operación

1. Contenidos a publicar en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

Con apoyo en sus atribuciones, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria determinará qué disposiciones son de su competencia en cuanto a su creación, actualización, reforma y abrogación; así mismo, en su caso, procederá a publicar las disposiciones en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

El Catálogo Municipal de Regulaciones se pondrá en operación con los recursos disponibles con los que cuente el Municipio de Atlacomulco a través de la página web oficial que para tales efectos se tenga habilitada (www.atlacomulco.gob.mx), en la cual existirá un apartado especial denominado “Catálogo Municipal de Regulaciones”, siendo el Departamento de Tecnologías de la Información, dependiente de la Dirección de Administración del Municipio de Atlacomulco, la responsable de su operación.

En el Catálogo Municipal de Regulaciones se publicarán las disposiciones legales aplicables en el Municipio, las cuales tendrán la siguiente estructura:



Tipo de
Disposición

- 1.- Constituciones
- 2.- Leyes
- 3.- Reglamentos
- 4.- Códigos
- 5.- Bandos
- 6.- Manuales
- 7.- Acuerdos, Convenios y Decretos



2. Procedimiento para realizar publicaciones en el Catálogo.

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Dependencia Municipal	Envía a la Comisión Municipal las fichas y normatividades correspondientes, previamente aprobadas por Comité Interno de cada Dependencia.	Oficio
2	Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Somete a aprobación la publicación del Catálogo Municipal de Regulaciones.	
3	Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Una vez aprobado, remite el Catálogo al Departamento de Tecnologías de la Información para su publicación en la página web oficial.	Oficio
4	Departamento de Tecnologías de la Información	Publicará en la página web oficial el Catálogo.	Oficio
5	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Hará observaciones, recomendaciones y propuestas para el enriquecimiento y actualización del Catálogo. Termina Procedimiento.	



3. Ámbito de aplicación.

Las Dependencias Municipales no podrán exigir el cumplimiento de normatividad distinta a la publicada en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

Las normas publicadas serán aplicables a todas las Dependencias de la Administración Pública Municipal.

4. Sujetos Obligados.

Los Sujetos Obligados serán las Dependencias de la Administración Pública Municipal.

De conformidad con el artículo 23 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, las Comisiones Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

- I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas, y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas.

El artículo 27 fracciones X y XII del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco establece que, en el ámbito de su competencia, la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria tiene las siguientes funciones:

- X. Mantener actualizado el Catálogo Nacional y Municipal de Regulaciones.
- XII. Integrar y mantener actualizada la normatividad municipal para que esté disponible para su consulta en el portal oficial de internet del Ayuntamiento.



Así mismo, el artículo 32 fracción XV del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco señala que, para el cumplimiento de su objeto, al interior de cada Dependencia, el Comité Interno de Mejora Regulatoria tendrá las siguientes funciones:

- XV. Emitir, aplicar y difundir el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Atlacomulco.

Los contenidos que se describen en el Catálogo Municipal de Regulaciones son de observancia general y obligatoria para todos los servidores públicos del Ayuntamiento, así como para los habitantes del Municipio.

Los servidores públicos están obligados a conocer y cumplir las disposiciones que se difundan en el Catálogo Municipal de Regulaciones, así como los usuarios externos que intervengan en actividades referentes a su aplicación y observancia.



VI. Glosario

Para efectos de interpretación del presente documento, se entenderá por:

Acuerdo: Resolución unilateral, decisión de carácter ejecutivo unipersonal, pluripersonal o un acto de naturaleza reglamentaria.

Bando: Disposición o mandato publicado por la autoridad gubernativa del orden civil, para que todos se enteren de las disposiciones establecidas en el Municipio.

Catálogo Municipal de Regulaciones: Al medio electrónico para el registro y difusión de las disposiciones generales que regulan la operación y funcionamiento del Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México, para la consulta y acceso por parte de cualquier usuario interesado.

Código: Recopilación de distintas leyes que se realiza de manera sistemática y que regulan de forma unitaria una cierta materia.

Comité Interno de Mejora Regulatoria: A los órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las Dependencias Municipales que tienen por objeto auxiliar a la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico de la Comisión Municipal en el cumplimiento de sus funciones y en el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad y a la implementación de sistemas para contribuir a la desregulación, simplificación y prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, el Reglamento Interno, así como los planes y programas que acuerde la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

Constitución: Conjunto de normas fundamentales de un Estado soberano que fijan los límites y las relaciones entre los poderes del Estado y entre estos y la ciudadanía.



Convenio: Acuerdo con efectos jurídicos adoptado por las Administraciones Públicas con el objetivo de alcanzar un fin común.

Decreto: Acto administrativo que establece normas y reglas para actuar en situaciones urgentes.

Disposiciones: A cualquier precepto, instrucción, mandato o medida derivada o prevista dentro de un documento normativo.

Disposiciones internas: A toda norma o instrumento normativo como manuales, lineamientos, políticas, acuerdos, normas, reglamentos y demás ordenamientos que presenten las áreas normativas para su observancia y aplicación.

Documento normativo: A la norma, regulación, ordenamiento, instrumento o documento que, independientemente de su denominación, genere obligaciones o acciones para los servidores públicos, ciudadanos, Dependencias o sus Unidades Administrativas.

Ley: A la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, en el cual se establece el proceso de calidad regulatoria en el Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México.

Manuales: Documento que contiene información detallada y precisa para realizar de forma ordenada y sistemática los objetivos, políticas, funciones y procesos determinados por objetivos institucionales.

Marco normativo interno: Al conjunto de normas que integran la legislación que regula al Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México, por su ámbito de aplicación y los efectos sobre su gestión que se generen en su operación y administración.

Reglamento: Al Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco, mismo que contiene el conjunto de disposiciones reglamentarias que dictan el accionar de la



Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y de los Comités Internos de Mejora Regulatoria.

Usuarios externos: A las y los servidores públicos adscritos a otras Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal y Estatal, así como proveedores, usuarios de trámites y servicios institucionales y la ciudadanía en general.



VII. Control de Cambios y Validación

Fecha de Actualización	Referencia	Observaciones
2024	<ul style="list-style-type: none">Alineación al Marco Normativo Estatal.	
2025	<ul style="list-style-type: none">Actualización del procedimiento para realizar publicaciones en el Catálogo.	



El presente Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Atlacomulco, fue aprobado en la XXVIII Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 12 de septiembre del año 2025 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Se abroga el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Atlacomulco, publicado en Gaceta No. 104, Año 3, Volumen I de fecha 15 de agosto del 2024.

(RÚBRICA)

L. EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

(RÚBRICA)

MTRA. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ
SÍNDICO MUNICIPAL

(RÚBRICA)

LIC. EN PEDAG. MANUEL FÉLIX GONZÁLEZ
PRIMER REGIDOR

(RÚBRICA)

LIC. EN PSIC. MAYRA ARMENTA CRUZ
SEGUNDA REGIDORA



(RÚBRICA)
MTRO. EN A. EBLEM ISRADE ROJAS
TERCER REGIDOR

(RÚBRICA)
LIC. EN E. DAMARY SANDOVAL CRUZ
CUARTA REGIDORA

(RÚBRICA)
PROFRA. MARÍA GUADALUPE ORDÓÑEZ ESPINOZA
QUINTA REGIDORA

(RÚBRICA)
PROFRA. ALMA ROCIO CERNUDA HERNÁNDEZ
SEXTA REGIDORA

(RÚBRICA)
C. ARACELI MORALES OVANDO
SÉPTIMA REGIDORA

(RÚBRICA)
MTRO. EN D.G. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

**MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO**





Transformando
Atlacomulco
Gobierno Municipal • 2025-2027

REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO



L EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25 DÉCIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 139 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN I BIS, 48 FRACCIÓN XIII BIS, 85 BIS, TER, QUÁTER, QUINQUIES Y SEXIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 1, 2, 19 AL 28, 37, 40, 54, 62 Y 63 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; Y

CONSIDERANDO

Que la Ley Orgánica Municipal del Estado de México establece que el municipio libre es la base de la división territorial y de la organización política del Estado, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública.

Que el 17 de septiembre de 2018 se publicó en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el Decreto número 331, por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversos ordenamientos legales orientados a detonar un mejor ambiente de negocios, así como la prestación de trámites y servicios más ágiles a cargo de la Administración Pública Municipal que se otorgan a la ciudadanía mediante la simplificación de requisitos, tiempos y costos, para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los particulares, a efecto de elevar los niveles de eficiencia en el desempeño gubernamental y ampliar los cauces de viabilidad para el desarrollo socioeconómico de la entidad.

Que para dar cumplimiento al objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, mediante el establecimiento de mecanismos pertinentes en instrumentos normativos adecuados para tal fin, resulta necesaria una alineación al marco regulatorio municipal para generar la mejora integral, continua y permanente de su regulación de manera coordinada con las autoridades de mejora regulatoria y la sociedad civil, por lo que es necesario contar con un Reglamento Municipal.

Que el Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios señala que la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria quedará formalmente instalada y en funcionamiento, a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en la materia.

Que uno de los factores que inciden directamente en el desarrollo económico y administrativo de una región determinada es la calidad de su marco regulatorio y los mecanismos para asegurar un proceso constante para su mejora, que promuevan y garanticen la implementación de instrumentos y buenas prácticas para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, que sea capaz de generar un ambiente



favorable para el desarrollo de negocios, así como facilitar a la ciudadanía en general un servicio integral por medio de la implementación de herramientas tecnológicas.

Que uno de los objetivos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 6 de enero de 2016, así como lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 139 bis, es el de regular la gestión de trámites, servicios, procesos administrativos, actos, comunicaciones y procedimientos, realizados con el uso de medios digitales y electrónicos, lo cual guarda relación directa con el objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, por lo que se hace necesario establecer mecanismos de vinculación entre las autoridades involucradas en la aplicación de ambos instrumentos normativos para asegurar su cumplimiento.

De la misma manera, es imprescindible que, a través de la aplicación del presente Reglamento y de la mejora regulatoria, se resuelvan problemáticas reales en la gestión de trámites y servicios, con una implementación efectiva, acertada y coordinada a nivel nacional, estatal y municipal.

ACUERDO:

En mérito de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO



CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público y de observancia obligatoria para todas las Dependencias Municipales y tiene por objeto:

- I. Regular las disposiciones de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, en el ámbito de la Administración Pública Municipal;
- II. Establecer los procedimientos para la integración y funcionamiento de la Comisión Municipal, el Consejo Estatal y la Comisión Estatal, así como establecer bases y principios para la efectiva coordinación entre las Dependencias Municipales;
- III. Regular los procedimientos para impulsar y consolidar la mejora continua de la Regulación Municipal;
- IV. Definir los mecanismos para que los trámites, servicios, actos y procesos administrativos, comunicaciones y procedimientos, derivados de la Regulación Municipal que se sometan al proceso de mejora regulatoria, puedan ser gestionados con el uso de las tecnologías de la información y comunicación, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- V. Establecer las bases y procedimientos para la integración y administración del Registro Municipal de Trámites y Servicios; e
- VI. Identificar, reconocer y resolver las asimetrías operativas o funcionales que se presenten en el cumplimiento del marco regulatorio.

Artículo 2. Este Reglamento aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones de la Comisión Municipal y de los Comités Internos de todas las Dependencias Municipales, en términos de la legislación aplicable, y corresponde a estos su cumplimiento.

Artículo 3. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **Agenda Regulatoria:** A la propuesta de regulaciones que los Sujetos Obligados pretenden expedir;
- II. **Análisis de Impacto Regulatorio:** Al documento mediante el cual las Dependencias Municipales justifican ante la Comisión Municipal la creación, reforma o actualización de regulaciones;
- III. **Análisis de Impacto Regulatorio ex ante:** A la herramienta que tiene por objeto garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que estas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica;
- IV. **Análisis de Impacto Regulatorio ex post:** A la evaluación de regulaciones vigentes que generen costos de cumplimiento, mediante la consulta pública cada 5 años;



- V. Apartado Web Municipal:** Al recuadro en el portal oficial de internet del Ayuntamiento en el que se publica toda la información que concierne en la materia;
- VI. Autoridad de Mejora Regulatoria:** A la Comisión Municipal;
- VII. Ayuntamiento:** Al Órgano de Gobierno integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine;
- VIII. Catálogo:** Al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios;
- IX. Catálogo Municipal de Regulaciones:** Al conjunto de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en el Municipio;
- X. Comisión Estatal:** A la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;
- XI. Comisión Municipal:** A la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- XII. Comité Interno:** A los órganos constituidos al interior de cada Dependencia Municipal para llevar a cabo actividades continuas de mejora regulatoria, derivadas de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;
- XIII. Consejo Estatal:** Al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria;
- XIV. Convenio de Coordinación:** Al instrumento jurídico de coordinación entre los diferentes ámbitos de gobierno para favorecer los procesos de mejora regulatoria en el Municipio y hacerlos más eficientes, cumpliendo así con los objetivos plasmados en el Programa Anual de Mejora Regulatoria;
- XV. Coordinador General Municipal:** A la o el auxiliar de la o el Presidente en la ejecución de las políticas, programas y acciones en materia de mejora regulatoria;
- XVI. Dependencias:** A los Órganos de la Administración Pública Municipal, así como los Organismos Públicos Descentralizados, Autónomos y Desconcentrados;
- XVII. Dictamen:** A la opinión que emita la Comisión Municipal sobre los programas, proyectos de regulación y Análisis de Impacto Regulatorio;
- XVIII. Encuesta:** A la técnica de recolección de datos para investigación que genere información estadística y/o de evaluación en materia de mejora regulatoria, con la finalidad de conocer el estado que guarda el Municipio y, en su caso, implementar programas en materia de mejora regulatoria en beneficio de la sociedad;
- XIX. Expediente para Trámites y Servicios:** Al conjunto de documentos electrónicos emitidos por las Dependencias Municipales asociados a personas físicas o jurídico colectivas, los cuales pueden ser utilizados por cualquier autoridad competente para resolver trámites y servicios;
- XX. Impacto Regulatorio:** Al efecto que la regulación puede generar en distintos ámbitos del quehacer público, social o económico;
- XXI. Ley General:** A la Ley General de Mejora Regulatoria;
- XXII. Ley:** A la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;
- XXIII. Municipio:** Al Municipio de Atlacomulco, Estado de México;
- XXIV. Padrón:** Al registro de servidores públicos con nombramiento de inspector, verificador o visitador domiciliario, cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna regulación de carácter municipal;



- XXV. Presidente:** A la o el Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal;
- XXVI. Proceso de Calidad Regulatoria:** Al conjunto de actividades de análisis, consulta, diseño y evaluación que de manera sistemática realizan las Dependencias sobre su regulación interna y que tienen por objeto que esta sea suficiente, integral y congruente, a efecto de garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que estas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica;
- XXVII. Programa Anual Municipal:** Al Programa Anual de Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco;
- XXVIII. Programa Sectorial:** Al Programa Anual de Mejora Regulatoria de las Dependencias;
- XXIX. Protesta Ciudadana:** A la herramienta ciudadana para hacer peticiones y/o inconformarse por presuntas negativas y/o falta de respuesta en las solicitudes de trámites y/o servicios previstos en el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios;
- XXX. Proyectos de Regulación:** A las propuestas para la creación, reforma, actualización o abrogación de regulaciones, que para ser dictaminadas presentan las Dependencias a la Comisión Municipal;
- XXXI. Registro Municipal de Visitas Domiciliarias (REMUVID):** A la integración del Padrón Municipal de Inspectores, Verificadores o Visitadores Domiciliarios, así como el Listado de Inspecciones, Verificaciones o Visitas Domiciliarias;
- XXXII. Registro Municipal:** Al Registro Municipal de Trámites y Servicios del Municipio de Atlacomulco;
- XXXIII. Reglamento:** Al Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;
- XXXIV. Regulaciones:** A las disposiciones de carácter general denominados Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, reglas, normas técnicas, manuales, acuerdos, instructivos, criterios, lineamientos, circulares y demás disposiciones administrativas que afecten la esfera jurídica de los particulares;
- XXXV. Reporte Anual:** Al Reporte Anual de Metas de Desempeño Regulatorio, en el que se analiza y estudia, por parte de la Comisión Municipal, el cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria;
- XXXVI. Reporte Trimestral:** Al Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria que las Dependencias integran cada tres meses y envían a la Comisión Municipal, para los efectos de la Ley y el Reglamento;
- XXXVII. Servicio:** A cualquier beneficio o actividad que los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia, brinden a los particulares, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos aplicables;
- XXXVIII. Secretario Técnico:** A la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal;



XXXIX. Sistema de Protesta Ciudadana: Al sistema mediante el cual se da seguimiento a peticiones y/o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas y/o falta de respuesta en las solicitudes de trámites y/o servicios previstos en la normatividad aplicable;

XL. Sistema Estatal: Al Sistema Estatal en materia de mejora regulatoria;

XLI. Sujetos Obligados: A las Dependencias de la Administración Pública Municipal; y

XLII. Trámite: A cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o jurídico-colectivas realicen ante la autoridad competente en el ámbito municipal, ya sea para cumplir una obligación, o bien, para obtener información, un beneficio, un servicio o una resolución.

Artículo 4. El Sistema Estatal tiene por objeto coordinar a las autoridades del orden estatal, municipal y los Sujetos Obligados en sus respectivos ámbitos de competencia, mediante normas, principios, objetivos, planes, directrices, órganos, instancias, procedimientos y la política estatal y municipal en materia de mejora regulatoria.

Artículo 5. Todas las regulaciones, los actos y procedimientos de las Dependencias, los trámites y servicios que corresponda prestar al Gobierno Municipal, así como los contratos que este celebre con los particulares, estarán sujetos a lo previsto por la ley, reglamentos, manuales y demás disposiciones aplicables.

Artículo 6. La creación, reforma, actualización o abrogación de las regulaciones que pretendan llevar a cabo las Dependencias deberán estar justificadas en una causa de interés público o social y orientarse a la simplificación, desregulación y reducción de discrecionalidad de sus actos y procedimientos, además de proveer a la solución de la problemática que pudiere inhibir la consecución de los objetivos de la Ley.

Para que las Regulaciones Municipales surtan efectos jurídicos y obliguen a las Dependencias, estas deberán estar publicadas previamente en la Gaceta Municipal.

Artículo 7. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios de coordinación y participación con otros Ayuntamientos y con otros niveles o instancias de gobierno y entes públicos para la mejor observancia y ejercicio de facultades concurrentes o coincidentes. En esos convenios deberán observarse las disposiciones de las leyes y los reglamentos aplicables, promover la creación y consolidación de un sistema de mejora regulatoria, de desregulación y simplificación de los procesos de gestión de trámites y servicios administrativos que abonen a la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio público.

Artículo 8. La Comisión Municipal podrá formular la propuesta de convenios de coordinación y participación con la Comisión Estatal y con otras organizaciones y organismos públicos, sociales o privados para su autorización por Cabildo, a efecto de proveer de mejor manera al cumplimiento del objeto de la Ley y el Reglamento,



para la implementación y consolidación de un proceso continuo de mejora regulatoria y establecer procesos de calidad regulatoria al interior de las Dependencias.

La Comisión Municipal someterá dichos convenios a consideración del Cabildo para su aprobación o modificación, según lo estime procedente.

CAPÍTULO SEGUNDO SECCIÓN PRIMERA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 9. La Comisión Municipal es el Órgano Colegiado de coordinación, consulta, apoyo y construcción de consensos para implementar y conducir un proceso continuo y permanente de la Política Pública de Mejora Regulatoria en el Municipio, garantizando la transparencia en la elaboración y aplicación del marco normativo o reglamentario y que este genere beneficios mayores a la sociedad que sus costos de cumplimiento.

Artículo 10. La Comisión Municipal se conformará por:

- I. La o el Presidente, quien la presidirá;
- II. La o el Suplente del Presidente, que será la o el Secretario del Ayuntamiento;
- III. La o el Síndico Municipal;
- IV. El número de regidoras y regidores que estime la o el Presidente;
- V. La o el Secretario Técnico, que será la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal, designado por la o el Presidente;
- VI. La o el Director de Asuntos Jurídicos o su equivalente;
- VII. La o el Contralor Municipal;
- VIII. Las o los Titulares de las Dependencias y Áreas que integran la Administración Pública Municipal;
- IX. Las o los representantes empresariales, de instituciones académicas e invitados de organizaciones legalmente constituidas que determine la o el Presidente; y
- X. Representantes de la ciudadanía invitados.

Los cargos de la Comisión Municipal serán honoríficos; las y los integrantes tendrán derecho a voz y voto, excepto el Secretario Técnico y los señalados en las fracciones IX y X, quienes sólo tendrán derecho a voz.

Artículo 11. Son integrantes permanentes de la Comisión Municipal los señalados en las fracciones I a IX del artículo 10 del presente Reglamento.

En las sesiones de la Comisión Municipal, el Presidente únicamente podrá ser suplido por la o el Secretario del Ayuntamiento, con todas las atribuciones y



derechos del primero. El resto de las y los integrantes permanentes podrán designar a una o un suplente, quienes tendrán derecho a voz y voto.

En las sesiones de la Comisión Municipal deberán estar presentes el Presidente o su Suplente, así como el Secretario Técnico, independientemente del quórum legal que deba cumplirse.

Artículo 12. La Comisión Municipal se debe integrar al inicio de cada Administración Pública Municipal y el acta correspondiente a dicha integración se deberá remitir por la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria vía correo electrónico a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la instalación de la Comisión Municipal.

Artículo 13. El Presidente hará llegar la invitación a las sesiones de la Comisión Municipal, por conducto del Secretario Técnico, a las o los representantes empresariales, de instituciones académicas e invitados de organizaciones legalmente constituidas que determine el Presidente.

Artículo 14. A consideración del Presidente, podrá ser invitado a las sesiones de la Comisión Municipal una o un representante de la Comisión Estatal, así como a las o los Titulares de las Dependencias y representantes de la Administración Pública Estatal, quienes solo tendrán derecho a voz.

SECCIÓN SEGUNDA DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 15. Las sesiones de la Comisión Municipal serán de carácter ordinario y extraordinario; las primeras tendrán lugar cada tres meses y las extraordinarias serán las que se celebren fuera de estas fechas.

Artículo 16. Para celebrar una Sesión Ordinaria, el Presidente, por conducto del Secretario Técnico, enviará la convocatoria respectiva a los integrantes de la Comisión Municipal con al menos cinco días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión respectiva.

Artículo 17. El Presidente, por conducto del Secretario Técnico, hará llegar la convocatoria respectiva a los representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas, de acuerdo con los temas a analizar, con al menos cinco días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión respectiva.

Artículo 18. El Presidente podrá convocar a sesiones extraordinarias, por conducto del Secretario Técnico, cuando lo considere necesario, debiendo justificar las razones en la convocatoria respectiva, misma que se deberá emitir a los integrantes de la Comisión Municipal.



Artículo 19. La convocatoria para celebrar sesiones para la Comisión Municipal deberá señalar el tipo de sesión que se convoca, la fecha, hora, lugar de reunión e incluir el orden del día de los asuntos que la sesión respectiva conocerá.

La convocatoria emitida, en términos del párrafo anterior, tendrá efectos de segunda convocatoria cuando no exista el quórum legal para que la sesión sea válida y tendrá lugar cuarenta minutos después con los integrantes que se encuentren presentes; los acuerdos que de esta sesión emanen serán válidos y obligatorios para los ausentes.

Artículo 20. La convocatoria para celebrar sesiones de la Comisión Municipal deberá estar firmada por el Secretario Técnico, la cual deberá enviarse por:

- I. Mensajería;
- II. Correo certificado;
- III. Correo electrónico; y/o
- IV. Por cualquier otro medio idóneo e indubitable.

Para los integrantes permanentes, la convocatoria se enviará al domicilio o correo electrónico oficial. Para los representantes empresariales, de instituciones académicas e invitados de organizaciones, se enviará al domicilio o correo electrónico que estos hubieren señalado para tal efecto.

Artículo 21. Las sesiones de la Comisión Municipal serán válidas cuando se cuente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

En caso de que la Comisión Municipal tuviere que decidir algún asunto mediante la votación de sus miembros, el escrutinio de las votaciones corresponderá al Secretario Técnico.

Artículo 22. Los acuerdos que emanen de la Comisión Municipal se tomarán por mayoría de votos; el Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 23. Las actas de sesión de la Comisión Municipal contendrán fecha, hora, lugar de la reunión, nombre de los asistentes, el orden del día, el desarrollo de la sesión, la relación y el sentido en que fueron resueltos los asuntos. Las actas deberán estar firmadas por el Presidente o, en su caso, por su suplente, el Secretario Técnico y por los integrantes que estuvieron presentes en el desahogo de la misma.



SECCIÓN TERCERA DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 24. La Comisión Municipal tendrá, además de las que le prescribe la Ley, las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Promover la Política Pública de Mejora Regulatoria y la competitividad del Municipio, en coordinación con el Gobierno del Estado, las instancias de Mejora Regulatoria previstas en la Ley, así como los sectores privado, social y académico;
- II. Revisar el marco regulatorio municipal y prestar la asesoría que requieran las Dependencias en la elaboración y actualización de los proyectos de regulación;
- III. Recibir y dictaminar los proyectos de regulación, lineamientos administrativos, así como los Análisis de Impacto Regulatorio que le envíen las Dependencias e integrar los expedientes respectivos;
- IV. Impulsar la realización de diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;
- V. Aprobar el Programa Anual Municipal con las observaciones o comentarios efectuados, en su caso, por la Comisión Estatal, así como los proyectos de regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio que presente la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria para su envío a la Comisión Estatal;
- VI. Recibir, analizar y observar los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual que le remitan las Dependencias para su presentación al Cabildo;
- VII. Aprobar la suscripción de los convenios a que se refiere el artículo 7 del presente Reglamento;
- VIII. Difundir los lineamientos, manuales e instructivos que reciba de la Comisión Municipal, necesarios para conformar y operar los Comités Internos para la creación de su Programa Sectorial, con la finalidad de que elaboren el Análisis de Impacto Regulatorio sobre sus regulaciones propuestas;
- IX. Presentar a la Comisión Estatal y esta al Consejo Estatal los comentarios y opiniones de los particulares respecto de las propuestas de creación, reforma, actualización o abrogación de regulaciones, atento a los principios de máxima publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones;
- X. Enviar a la Comisión Estatal los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual, para los fines legales y reglamentarios;
- XI. Aprobar los indicadores que las Dependencias deberán observar para la evaluación y medición de los resultados de la mejora regulatoria y la simplificación de los trámites y servicios;
- XII. Promover y emitir recomendaciones a las Dependencias para el debido cumplimiento de las disposiciones en materia de mejora regulatoria;



- XIII. Promover el uso de principios, objetivos, metodologías, instrumentos, programas, criterios y herramientas acordes a la buenas prácticas nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria;
- XIV. Conocer, analizar y atender los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de mejora regulatoria municipal;
- XV. Promover, conocer y atender los Análisis de Impacto Regulatorio respecto de las propuestas de creación, reforma, actualización o abrogación de regulaciones;
- XVI. Promover análisis de costo-beneficio para cada uno de los trámites y servicios generados por las Dependencias, así como el diseño, fundamentación y resolución de trámites y procedimientos administrativos;
- XVII. Administrar y publicar la información del REMUVID;
- XVIII. Conocer y resolver las protestas ciudadanas que se presenten por acciones u omisiones del servidor público encargado del trámite y/o servicio;
- XIX. Crear en su portal de internet municipal el vínculo para la consulta pública;
- XX. Definir mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de información relacionada con la materia;
- XXI. Identificar problemáticas regulatorias que incidan en la competitividad o desarrollo económico y social; y
- XXII. Las demás que le confiera la Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 25. La o el Presidente tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Designar por escrito a la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, quien será el Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal, debiendo enviar a dicha Comisión la constancia del referido nombramiento para los efectos legales correspondientes;
- II. Autorizar, modificar o rechazar las convocatorias a sesiones de la Comisión Municipal que le presente el Secretario Técnico;
- III. Presidir las sesiones de la Comisión Municipal;
- IV. Iniciar y levantar las sesiones de la Comisión Municipal y decretar recesos;
- V. Presentar a la Comisión Municipal el orden del día para su aprobación;
- VI. Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo soliciten quienes tengan derecho a ello, por conducto del Secretario Técnico y en los términos del presente Reglamento;
- VII. Invitar a las sesiones de la Comisión Municipal, por conducto del Secretario Técnico, a especialistas o representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas sobre un tema determinado;
- VIII. Presentar a la Comisión Municipal para su revisión y, en su caso, aprobación:
 - a) El Programa Anual Municipal;



- b) Los oficios resolutivos de aprobación relacionados a los proyectos de regulación y a los Análisis de Impacto Regulatorio presentados por las Dependencias;
 - c) Las propuestas de convenios de colaboración y coordinación de la Comisión Municipal;
 - d) Los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual; y
 - e) Otros instrumentos que establezcan la Ley, el Reglamento y demás disposiciones aplicables para su debido cumplimiento.
- IX. Presentar el Programa Anual Municipal para su aprobación en Sesión de Cabildo, así como los proyectos de regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio que hubieren sido revisados y aprobados por la Comisión Municipal;
 - X. Enviar a la Comisión Estatal, para los efectos legales correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de regulación, los Análisis de Impacto Regulatorio, así como los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual;
 - XI. Proponer a la Comisión Municipal, a iniciativa propia o de alguno de sus integrantes, la conformación de grupos de trabajo para el análisis de temas específicos;
 - XII. Someter a consideración de la Comisión Municipal las sugerencias y propuestas de los integrantes e invitados del mismo, así como las que propongan los particulares, siempre que sean pertinentes para lograr los fines de la Comisión Municipal;
 - XIII. Firmar los acuerdos, opiniones, informes y todas las resoluciones que emita la Comisión Municipal;
 - XIV. Regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos, a través del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, en observancia a la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, así como a la Ley;
 - XV. Vigilar la aplicación correcta y oportuna de este Reglamento;
 - XVI. Revisar el marco regulatorio municipal para diagnosticar su aplicación;
 - XVII. Acordar y ratificar los asuntos que se sometan a su consideración por los integrantes e invitados permanentes de la Comisión Municipal;
 - XVIII. Promover que la Comisión Municipal y las Dependencias evalúen el costo de los trámites y servicios existentes;
 - XIX. Conocer, analizar y atender los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de mejora regulatoria;
 - XX. Promover que las Dependencias evalúen ordenamientos de nueva creación y los existentes, a través de herramientas de Análisis de Impacto Regulatorio;
 - XXI. Proponer los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre esta materia generen los Sujetos Obligados;
 - XXII. Identificar problemáticas regulatorias que incidan en la competitividad o desarrollo económico y social; y
 - XXIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos sobre la materia.



Artículo 26. La o el Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Elaborar, firmar y enviar las convocatorias y documentación respectiva a los integrantes e invitados de la Comisión Municipal, previamente autorizadas por el Presidente;
- II. Redactar el orden del día y preparar la documentación respectiva para su aprobación en sesión de la Comisión Municipal, en términos del presente Reglamento;
- III. Preparar la lista de asistencia y registrar la asistencia a las sesiones de la Comisión Municipal;
- IV. Brindar los apoyos logísticos que requiera la Comisión Municipal para celebrar sus sesiones y cumplir con las facultades que le otorga la Ley;
- V. Redactar, firmar y recabar las firmas de las actas de las sesiones de la Comisión Municipal y mantener actualizado el libro respectivo;
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Municipal;
- VII. Dar seguimiento a los acuerdos derivados de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria que se lleguen a celebrar;
- VIII. Llevar el archivo de la Comisión Municipal;
- IX. Dar difusión a las actividades de la Comisión Municipal por los diferentes medios disponibles; y
- X. Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 27. La coordinación y comunicación entre el Municipio y la Autoridad Estatal de Mejora Regulatoria se llevará a cabo a través de la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal, para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de la materia.

En el ámbito de su competencia, la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal tiene las siguientes funciones:

- I. Ser el vínculo de su Municipio con la Comisión Estatal;
- II. Coordinar la instalación formal de la Comisión Municipal;
- III. Coordinar con todas las Dependencias la instalación formal de sus Comités Internos;
- IV. Coordinar con todos los Comités Internos la elaboración de sus Programas Sectoriales y demás actividades descritas en la Ley;
- V. Coordinar e integrar el Programa Anual Municipal y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes, siempre por vía electrónica o digital;
- VI. Coordinar la elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio;
- VII. Coordinar el procedimiento de la Protesta Ciudadana y darlo a conocer a la Comisión Municipal para los efectos procedentes;
- VIII. Administrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios y el de Regulaciones, conforme a lo establecido en la Ley;



- IX. Mantener actualizado el Catálogo de Trámites y Servicios, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias que correspondan;
- X. Mantener actualizado el Catálogo Nacional y Municipal de Regulaciones;
- XI. Enviar a la Comisión Estatal, para las observaciones correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio correspondientes;
- XII. Integrar y mantener actualizada la normatividad municipal para que esté disponible para su consulta en el portal oficial de internet del Ayuntamiento;
- XIII. Integrar y mantener actualizado el REMUVID, que incluye el Padrón Municipal de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios, así como el Listado de Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias que pueden realizar las Dependencias;
- XIV. Integrar los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual para aprobación del Cabildo y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes;
- XV. Integrar y presentar la Agenda Regulatoria en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año;
- XVI. Coordinar las propuestas incluidas en la Agenda Regulatoria con las diferentes Dependencias;
- XVII. Solicitar a la Comisión Estatal capacitación e inducción en materia de mejora regulatoria;
- XVIII. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, a través del uso de las herramientas de la Política Pública de Mejora Regulatoria y de las Tecnologías de la Información y Comunicación; y
- XIX. Las demás que establezca la Ley, el Reglamento y la normatividad aplicable.

Artículo 28. Las y los integrantes de la Comisión Municipal tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Asistir a las sesiones de la Comisión Municipal a las que sean convocados;
- II. Opinar sobre los Programas Sectoriales y Análisis de Impacto Regulatorio que presente la Comisión Municipal;
- III. Opinar sobre los Reportes Trimestrales, el Reporte Anual y los proyectos de regulación;
- IV. Participar en los grupos de trabajo a los que convoque la Comisión Municipal;
- V. Realizar comentarios y solicitar rectificaciones a las actas de las sesiones que consideren convenientes;
- VI. Presentar propuestas sobre regulaciones; y
- VII. Las demás que establezca la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.



CAPÍTULO TERCERO DE LOS COMITÉS INTERNOS

Artículo 29. Los Comités Internos son órganos colegiados constituidos al interior de las Dependencias, los cuales tienen por objeto auxiliar a la o al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal en el cumplimiento de sus funciones, con el objetivo de proveer el establecimiento de un proceso permanente de calidad y la implementación de sistemas informáticos para contribuir a la desregulación, simplificación y prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde la Comisión Municipal.

Artículo 30. Cada Comité Interno estará integrado por:

- I. La o el Titular de la Dependencia, quién podrá ser suplido por el funcionario público con nivel jerárquico inferior, será el responsable de la mejora regulatoria del Sujeto Obligado y tendrá estrecha comunicación con la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento a la Ley;
- II. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de las Dependencias, quien fungirá como Enlace de la Dependencia y tendrá estrecha comunicación con la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, será el servidor público con nivel jerárquico inmediato inferior del Titular o, en su caso, el que la o el Titular determine;
- III. Otro u otros responsables de Área que la o el Titular de la Dependencia determine; y
- IV. Las o los representantes ciudadanos que la o el Titular de la Dependencia determine, integrantes de organizaciones privadas, sociales, académicas, empresariales, civiles o de cualquier otro tipo, interesadas en el marco regulatorio vinculado con el sector.

Artículo 30 Bis. Los Comités Internos enviarán a la Comisión Municipal, al inicio de cada Administración Pública Municipal, sus actas de instalación y los datos de sus integrantes.

Artículo 31. El Comité Interno sesionará, como mínimo, cuatro veces al año y podrá reunirse cuantas veces el Enlace de Mejora Regulatoria considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

Las convocatorias a las sesiones se harán en los mismos términos previstos para las sesiones de la Comisión Municipal y el Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia observará las mismas disposiciones aplicables al Secretario Técnico de la Comisión.

Artículo 32. Para el cumplimiento de su objeto, al interior de cada Dependencia, el Comité Interno tendrá las siguientes funciones:



- I. La elaboración coordinada e integral de los Programas Sectoriales, los proyectos de regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio de las Dependencias participantes;
- II. La integración de sistemas de mejora regulatoria del Municipio e impulsar procesos de calidad regulatoria en las Dependencias, en los términos de las disposiciones normativas aplicables;
- III. La elaboración y preparación de los Reportes Trimestrales de las Dependencias participantes y del Reporte Anual para su envío a la Comisión Municipal;
- IV. Coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones que tienen encomendadas las Dependencias para asegurar un proceso continuo de mejora del marco regulatorio del Municipio;
- V. Participar en la elaboración del Programa Sectorial del año respectivo para su envío a la Comisión Municipal;
- VI. Participar en la elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio para su envío a la Comisión Municipal, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las regulaciones cuya creación, reforma, actualización o abrogación se proponga;
- VII. Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras regulaciones vinculadas con la Dependencia en cuestión, que a juicio del Comité Interno sean necesarias para la desregulación, simplificación e integralidad del marco jurídico estatal, para proponerlas al Titular de la Dependencia;
- VIII. Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional;
- IX. Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al proceso de calidad regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público;
- X. Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras Dependencias, cuando sea necesario establecer sistemas de mejora regulatoria;
- XI. Realizar análisis de costo-beneficio de los Trámites y Servicios Municipales que emita, a efecto de contribuir a la desregulación y simplificación administrativa;
- XII. Integrar las evidencias de los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual conforme a los lineamientos e indicadores que apruebe la Comisión Municipal;
- XIII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al Catálogo de Trámites y Servicios a cargo de la Dependencia, informando oportunamente de ello a la Comisión Municipal, homologando la información con el Catálogo Nacional y el Registro Estatal de Trámites y Servicios;
- XIV. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al Catálogo Municipal de Regulaciones a cargo de la Dependencia, informando oportunamente de ello a la Comisión Municipal;



- XV. Emitir, aplicar y difundir el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Municipio de Atlacomulco;
- XVI. En general, proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad regulatoria y la implementación de Sistemas de Mejora Regulatoria para contribuir a la simplificación administrativa y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento, los Planes y Programas que acuerde la Comisión Municipal;
- XVII. Integrar, elaborar y mantener actualizado el REMUVID; y
- XVIII. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables o que le encomiende la o el Titular de la Dependencia de su adscripción.

CAPÍTULO CUARTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 33. Para proveer el cumplimiento a las disposiciones aplicables de la Ley y el Reglamento, la o el Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Preparar el Programa Sectorial, los Proyectos de Regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio que analizará y evaluará el Comité Interno en la sesión respectiva y presentarlos al Titular de la Dependencia de su adscripción para su consideración;
- II. Participar en las sesiones del Comité Interno y coadyuvar al cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas, levantando las actas correspondientes;
- III. Coordinar los trabajos de análisis de los Proyectos de Regulación, análisis de costo-beneficio de trámites y servicios, Análisis de Impacto Regulatorio, Reportes Trimestrales, Reporte Anual y otros instrumentos que se presentarán a la Comisión Municipal en la sesión del Comité Interno que corresponda;
- IV. Enviar a la Comisión Municipal el Programa Sectorial;
- V. Mantener actualizado el Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia de su adscripción y el Catálogo Municipal de Regulaciones y enviar oportunamente la información respectiva al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria para los efectos legales y reglamentarios; y
- VI. Las demás que le correspondan, de acuerdo con la normatividad aplicable.

CAPÍTULO QUINTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 34. El Programa Anual de Mejora Regulatoria se integra con la suma de los Programas Sectoriales de las Dependencias, los que previa aprobación por su Comité Interno son enviados a la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria para que este integre el Programa Anual Municipal y solicite la opinión



de la Comisión Estatal, lo someta al análisis y evaluación de la Comisión Municipal y, si no existieran observaciones para solventar, lo someta a análisis, discusión y aprobación por el Cabildo durante Sesión del mismo.

Tratándose del Programa Anual aprobado por la Comisión Municipal de Administraciones anteriores, este deberá ser analizado, discutido y aprobado por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de la Administración entrante para ser turnado a aprobación del Cabildo.

El Programa Anual Municipal tendrá por objeto dar a conocer oportunamente a las y los ciudadanos las estrategias que habrán de implementar las Dependencias, en consecución de las acciones de mejora regulatoria propuestas para el año calendario de que se trate.

El Programa Anual Municipal estará orientado a contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local, e impulsar el desarrollo económico en el Estado en general y, en lo particular, del Municipio de Atlacomulco.

Para la elaboración del Programa Anual Municipal se deberán formar grupos de trabajo especializados, los cuales se podrán constituir por materia o grados de desarrollo para la consecución de los objetivos de mejora regulatoria, de acuerdo a las disposiciones de la materia.

Artículo 35. Los Comités Internos elaborarán su Programa Sectorial conforme a los lineamientos y manuales emitidos por la Comisión Municipal que especificarán los términos de referencia para su elaboración.

Artículo 36. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia proporcionará a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que esta les solicite en los plazos que dicha Comisión establezca.

Artículo 37. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia podrá solicitar a la Comisión Municipal la modificación o baja de una acción inscrita en el Programa Anual mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno.

La solicitud de modificación de acciones no podrá exceder del primer semestre del año en curso.

Artículo 38. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia podrá solicitar por única ocasión, mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, la reconducción de acciones inscritas en el Programa Sectorial que, por circunstancias imprevistas, no se cumplieron en el ejercicio programado.



Artículo 39. Procede la exención de presentación del Programa Anual cuando la Dependencia acredite ante la Comisión Municipal, mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, que no cuenta con acciones de Política Pública de Mejora Regulatoria.

CAPÍTULO SEXTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISITAS DOMICILIARIAS

Artículo 40. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias (REMUVID) se integrará por:

- I. El Padrón de Inspectores, Verificadores y Visitadores Domiciliarios;
- II. El Listado de Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias que pueden realizar las Dependencias; y
- III. La información y lineamientos que al efecto expide el Consejo Nacional, la Comisión Estatal y la Comisión Municipal.

Artículo 41. El Padrón contendrá la lista de los servidores públicos autorizados para realizar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias en el ámbito administrativo. Las Dependencias que lleven a cabo las acciones descritas en este ordenamiento serán las encargadas de inscribir en el padrón a los servidores públicos a que se refiere el presente artículo.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a aquellas inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias requeridas para atender situaciones de emergencia. Para tales efectos, dentro de un plazo de cinco días hábiles posteriores a la habilitación, el Sujeto Obligado deberá informar y justificar a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria las razones para habilitar a nuevos inspectores o verificadores requeridos para atender la situación de emergencia.

Artículo 42. El Padrón contará con los datos de los servidores públicos autorizados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de protección de datos personales.

Artículo 43. El Listado de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- I. Número telefónico del Órgano Interno de Control;
- II. Número telefónico de las autoridades competentes encargadas de ordenar inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias. Lo anterior con la finalidad de que las personas a las cuales se realizan las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias puedan cerciorarse de la veracidad de las mismas;
- III. Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias, relacionado con las



- IV. regulaciones inscritas en el Catálogo Municipal de Regulaciones; y
Los requisitos, que a su vez sean trámites o servicios, relacionados con la inspección y que se encuentren dentro del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Artículo 44. El Padrón deberá ser actualizado por las Dependencias, incluyendo información estadística sobre inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias realizadas en el periodo a reportar, enviando la información a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria para su actualización.

Artículo 45. La Comisión Municipal será la responsable de administrar y publicar la información del Padrón. Por su parte, la Autoridad de Mejora Regulatoria será la responsable de supervisar y coordinar el Padrón en el ámbito de sus competencias.

Los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar la información directamente en el Padrón y de mantenerla debidamente actualizada respecto a las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que realicen.

En caso de que la Autoridad de Mejora Regulatoria identifique errores u omisiones en la información proporcionada, lo comunicará al Sujeto Obligado en un plazo de cinco días hábiles. Estas observaciones tendrán carácter vinculante para los Sujetos Obligados, quienes contarán con un plazo de cinco días hábiles para solventar las observaciones o expresar la justificación por la cual no son atendibles dichas observaciones. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Autoridad de Mejora Regulatoria publicará dentro del término de cinco días hábiles la información en el Padrón.

CAPÍTULO SÉPTIMO DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO

Artículo 46. El Análisis de Impacto Regulatorio es un instrumento para la implementación de la Política Pública de Mejora Regulatoria que tienen por objeto garantizar que las regulaciones, cuya creación, actualización o reforma que se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular, además de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, así como fomentar la transparencia y la competitividad.

Los Análisis de Impacto Regulatorio deben contribuir a que las regulaciones se diseñen sobre bases económicas, empíricas y del comportamiento, sustentadas en la mejora de la información disponible, así como promover la selección de alternativas regulatorias, cuyos beneficios justifiquen los costos que imponen y generen el máximo beneficio para la sociedad.



Artículo 47. Para su envío a la Comisión Municipal, los proyectos de creación, actualización o reforma de regulación deberán acompañarse del Análisis de Impacto Regulatorio correspondiente, el cual deberá especificar:

- I. Exposición sucinta de las razones que generan la necesidad de crear, actualizar o reformar regulaciones;
- II. Alternativas que se tomaron en cuenta para arribar a la propuesta de crear, actualizar o reformar las regulaciones de que se trate;
- III. Problemas que la actual regulación genera y cómo el proyecto de creación, actualización o reforma plantea resolverlos;
- IV. Posibles riesgos que se presentarían de no emitir las regulaciones propuestas;
- V. Fundamento jurídico que da sustento al proyecto y la congruencia de la regulación propuesta con el ordenamiento jurídico vigente;
- VI. Beneficios que generaría la creación, actualización o reforma de la regulación propuesta;
- VII. Identificación y descripción de los trámites eliminados, creados, actualizados y/o reformados con la regulación propuesta;
- VIII. Recursos para asegurar el cumplimiento de la regulación;
- IX. La descripción de las acciones de consulta pública previa llevadas a cabo para generar la regulación o propuesta regulatoria, así como las opiniones de los particulares que se hayan recabado en el ejercicio de la Agenda Regulatoria; y
- X. Los demás que apruebe la Comisión Municipal.

Las Dependencias elaborarán los Análisis de Impacto Regulatorio atendiendo a los criterios establecidos en el Manual de Funcionamiento para el Análisis de Impacto Regulatorio del Ayuntamiento de Atlacomulco.

Los Enlaces de Mejora Regulatoria de las Dependencias deberán proporcionar a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que esta les solicite.

Artículo 48. La Comisión Municipal, de conformidad con las buenas prácticas internacionales en la materia y tratándose de regulaciones que impliquen gastos de cumplimiento para los particulares, deberá elaborar un Análisis de Impacto Regulatorio ex-ante. Así mismo, podrá solicitar para dichas regulaciones una revisión cada 5 años, utilizando para tal efecto un Análisis de Impacto Regulatorio ex-post, a través del cual se evalúe la aplicación, efectos y observancia de la regulación vigente, misma que será sometida a consulta pública, con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los interesados, conforme al Manual de Funcionamiento para el de Análisis de Impacto Regulatorio del Ayuntamiento de Atlacomulco.

El Análisis de Impacto Regulatorio ex-post permitirá a las Dependencias Municipales determinar la pertinencia de la abrogación, modificación o permanencia para alcanzar sus objetivos originales y atender a la problemática vigente.



Las Dependencias deberán manifestar por escrito su consideración respecto a las opiniones comentarios y recomendaciones que deriven de la consulta pública y del análisis que efectúe la Comisión Municipal.

Artículo 49. Cuando una Dependencia estime que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para particulares, lo consultará con la Autoridad de Mejora Regulatoria que corresponda, la cual resolverá en un plazo que no podrá exceder de cinco días hábiles, de conformidad con los criterios para la determinación de dichos costos que al efecto se establezcan en el Manual de Funcionamiento para el Análisis de Impacto Regulatorio del Ayuntamiento de Atlacomulco. En este supuesto se eximirá de la obligación de elaborar el Análisis de Impacto Regulatorio.

Cuando de conformidad con el párrafo anterior la Autoridad de Mejora Regulatoria resuelva que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para los particulares y se trate de una regulación que requiera actualización periódica, esa propuesta y sus actualizaciones quedarán exentas de la elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio.

Para efectos de la exención del Análisis de Impacto Regulatorio a que hace referencia el párrafo anterior, la Comisión Municipal determinará los elementos esenciales que no podrán ser objeto de modificación en la regulación o regulaciones que se pretendan expedir. En caso de que la regulación o regulaciones impliquen un cambio a dichos elementos esenciales, se sujetará al procedimiento de Análisis de Impacto Regulatorio previsto en la Ley.

Las Dependencias darán aviso a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente de la publicación de las regulaciones exentas de la elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio, previo a su publicación en la Gaceta Municipal.

Para efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, las Dependencias serán responsables del contenido de la publicación en el medio de difusión y de que dicha publicación no altere los elementos esenciales de la regulación o regulaciones que se pretenden expedir.

Artículo 50. La Autoridad de Mejora Regulatoria hará públicos, desde que reciba las propuestas regulatorias, el Análisis de Impacto Regulatorio, los dictámenes que emitan las respuestas de estos, las autorizaciones y exenciones previstas en el presente Capítulo, y todas las opiniones y comentarios de los interesados que se recaben durante la Consulta Pública.

Artículo 51. La Comisión Municipal deberá emitir y entregar al Sujeto Obligado un Dictamen de Procedencia de la propuesta regulatoria respectiva de las ampliaciones o correcciones al mismo, o de los comentarios de los expertos.



CAPÍTULO OCTAVO DE LOS PROYECTOS DE REGULACIÓN

Artículo 52. Cuando se trate de proyectos de regulación que no hubiesen sido incluidos en la Agenda Regulatoria de la Dependencia respectiva porque responden a una causa o problemática superveniente, se observará lo previsto por la Ley, este Reglamento y demás normas aplicables.

Artículo 53. Cuando los Proyectos de Regulación no cumplan con lo previsto en la Ley y el Reglamento, la Comisión Municipal prevendrá a los Comités Internos para que subsanen las deficiencias.

Los Proyectos de Regulación y los Análisis de Impacto Regulatorio que cumplan con los requisitos exigibles serán dictaminados dentro de los treinta días siguientes contados a partir del día siguiente a su recepción. La aprobación de los dictámenes que soliciten las Dependencias de los Análisis de Impacto Regulatorio corresponde a la Comisión Municipal.

Aprobado el Dictamen por la Comisión Municipal, esta debe remitirlo al Comité Interno que propone la regulación y este, posteriormente, deberá someterlo al análisis, discusión y aprobación del Cabildo, y cumplido este trámite se ordene su publicación en la Gaceta Municipal, remitiendo la información correspondiente a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes.

CAPÍTULO NOVENO DE LA AGENDA REGULATORIA

Artículo 54. La Agenda Regulatoria es la propuesta de las regulaciones que las Dependencias pretenden expedir y que presentarán ante la Autoridad de Mejora Regulatoria en los primeros cinco días hábiles de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a mayo respectivamente.

La Agenda Regulatoria de cada Dependencia deberá informar a la ciudadanía la regulación que pretenden crear, actualizar o reformar en dichos periodos. Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria de las Dependencias, la Autoridad de Mejora Regulatoria la sujetará a una consulta pública por un plazo mínimo de veinte días naturales. La Autoridad de Mejora Regulatoria remitirá a las Dependencias las opiniones vertidas en la Consulta Pública, mismas que no tendrán carácter vinculante.

Artículo 55. La Agenda Regulatoria de las dependencias deberá incluir al menos:

- I. Nombre o denominación de la Dependencia, Área o Unidad Administrativa;
- II. Tipo de Análisis de Impacto Regulatorio;
- III. Nombre preliminar de la propuesta regulatoria;



- IV. Materia sobre la que versará la regulación;
- V. Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria;
- VI. Justificación para emitir la propuesta regulatoria; y
- VII. Fecha tentativa de presentación.

Las Dependencias podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus propuestas regulatorias aun cuando la materia o tema no esté incluida en su Agenda Regulatoria, pero no podrán ser emitidos sin que estén incorporados a dicha Agenda, salvo por las excepciones establecidas en el artículo 52 de este Reglamento.

Artículo 56. Lo dispuesto en el artículo anterior no será aplicable en los supuestos siguientes:

- I. Cuando la propuesta regulatoria pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia no prevista, fortuita e inminente;
- II. En caso de que la publicidad de la propuesta regulatoria o la materia que contiene pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con su expedición;
- III. Cuando las Dependencias demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria no generará costos de cumplimiento;
- IV. En caso de que los Sujetos Obligados demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria representará una mejora sustancial que reduzca los costos de cumplimiento previstos por la regulación vigente, simplifique trámites o servicios, o ambas. Para tal efecto, la Autoridad de Mejora Regulatoria emitirá criterios específicos para determinar la aplicación de esta disposición; y
- V. Cuando las propuestas regulatorias sean emitidas por la o el Titular del Poder Ejecutivo Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 57. A fin de someter a un proceso de Consulta Pública el Programa Anual Municipal, los Análisis de Impacto Regulatorio y los Proyectos de Regulación del Ayuntamiento, la Comisión Municipal los hará públicos en su portal de internet y/o por otros medios de acceso público previo a sesión de la Comisión Municipal en la que estos se conocerán, analizarán y discutirán.

Artículo 58. El Ayuntamiento incorporará en su portal oficial de internet los aplicativos informáticos necesarios para hacer efectivo el derecho de los particulares a emitir comentarios, sugerencias u observaciones, mismos que la



Comisión Municipal tomará en cuenta en la elaboración de sus dictámenes y formarán parte de la información que está presente en la sesión respectiva.

Artículo 59. Además de los instrumentos señalados en los artículos anteriores, la Comisión Municipal también hará públicos en su portal oficial de internet y por otros medios de acceso público, lo siguiente:

- I. El Programa Anual Municipal;
- II. Los dictámenes que formule, así como las opiniones y evaluaciones que emita al respecto;
- III. La regulación que han observado los procedimientos establecidos en el presente capítulo y, en su caso, si ya ha sido publicada;
- IV. Los Reportes Trimestrales y el Reporte Anual;
- V. Los Manuales, Lineamientos o Instructivos que emitan el Consejo o la Comisión Estatal;
- VI. Las Protestas Ciudadanas que reciba en los términos del presente Reglamento y el curso de las mismas;
- VII. Toda la información relativa a las actividades que realiza la Comisión Municipal; y
- VIII. La información relativa a las actividades que desarrollan los Comités Internos, cuando estos se lo soliciten.

La información que publique la Comisión Municipal tendrá como única limitante lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL SISTEMA DE PROTESTA CIUDADANA

Artículo 60. El Sistema de Protesta Ciudadana tiene como objeto analizar y dar seguimiento a las peticiones e inconformidades para el cumplimiento de trámites y servicios.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV del artículo 54 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

Cualquier persona con interés legítimo podrá presentar una Protesta Ciudadana ante la Comisión Municipal, cuando las Dependencias le exijan trámites o cargas administrativas que no correspondan a los señalados en el Registro Municipal o si le es negado sin causa justificada el servicio que solicita. Lo anterior sin demérito de lo previsto por la Ley.



Artículo 61. Para presentar una Protesta Ciudadana presencial o a través del sistema, el interesado deberá adjuntar solicitud de Protesta Ciudadana dirigida a la Comisión Municipal con los datos siguientes:

- I. Nombre del solicitante, si es persona física, y documento oficial que lo identifique;
- II. Nombre del representante o apoderado legal, si es persona jurídico-colectiva, y documento oficial que lo identifique. En este caso se acompañará copia simple de la escritura constitutiva de la persona jurídico-colectiva y copia simple del documento con el que acredite la personalidad con la que se ostenta;
- III. Domicilio, el cual será considerado como el sitio designado para recibir notificaciones, si no se expresa uno distinto para tal fin;
- IV. En su caso, documentación probatoria; y
- V. Exposición de los hechos que sustentan su protesta.

La Comisión Municipal dispondrá lo necesario para que las personas puedan presentar la Protesta Ciudadana tanto de manera presencial o a través de las tecnologías de la información y comunicación.

Artículo 62. La Protesta Ciudadana será revisada por la Comisión Municipal, la cual emitirá su opinión en un plazo de cinco días hábiles, dando contestación al ciudadano que la presentó; así mismo, dará vista a la o a las Dependencias involucradas o, en su caso, al Órgano Interno de Control, quien dará seguimiento y atención, debiendo informar a la Comisión Municipal lo correspondiente.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

Artículo 63. El Registro Municipal de Regulaciones es una herramienta tecnológica que contendrá todas las regulaciones del municipio.

Las Dependencias deberán asegurarse que las regulaciones vigentes que apliquen y rijan su actuar se encuentren contenidas en el Registro Municipal de Regulaciones, a fin de mantenerlo actualizado.

El Registro Municipal de Regulaciones operará bajo los lineamientos que al efecto expida la Comisión Estatal, para que las dependencias tengan acceso a sus respectivas secciones y subsecciones, y puedan inscribir sus regulaciones.

La Comisión Municipal será la responsable de administrar y publicar la información en el Registro Municipal de Regulaciones.

Las regulaciones contenidas en el Registro Municipal deberán estar disponibles y actualizadas para su consulta oportuna.

Aunado a lo anterior, se acompañarán de una ficha informativa que contendrá:



- I. Nombre de la Regulación;
- II. Ámbito de aplicación;
- III. Fecha de expedición y/o publicación;
- IV. Fecha de vigencia;
- V. Autoridad que lo emite;
- VI. Autoridad que la aplica;
- VII. Fecha en que ha sido actualizada;
- VIII. Tipo de ordenamiento jurídico;
- IX. Índice;
- X. Objeto de la regulación;
- XI. Materias, sectores y sujetos regulados;
- XII. Otras regulaciones;
- XIII. Trámites y servicios relacionados con la regulación; y
- XIV. Fundamento jurídico de las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias relacionadas con la regulación.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 64. El Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS) es una plataforma de acceso público que contiene el catálogo de trámites y servicios, así como sus requisitos, plazos, fundamento jurídico y cargas tributarias del Ayuntamiento, conforme a lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley.

Artículo 65. La operación y administración del Registro Municipal estará a cargo de la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y deberá estar disponible para su consulta en su portal oficial de internet y por otros medios de acceso público.

El Presidente tomará las medidas necesarias para que el Registro Municipal de Trámites y Servicios, así como el de Regulaciones, estén en operación durante el periodo de su Administración Pública Municipal.

Artículo 66. Para su inscripción en el Catálogo y en el portal oficial de internet de trámites y servicios de la Comisión Estatal, el Registro Municipal de Trámites y Servicios del Ayuntamiento deberá proporcionar los datos relativos a cada trámite y servicio en los términos de lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley, específicamente en las Cédulas de Registro que al efecto determine la Comisión Estatal, para que esta Comisión los publique.

Artículo 67. Las Dependencias que presten trámites y servicios a la ciudadanía enviarán a la Comisión Municipal la información de todos sus trámites y servicios por escrito y medio magnético en las Cédulas de Registro a que se refiere el artículo anterior. Las Cédulas de Registro en medio impreso deberán estar validadas con la rúbrica de la o el Titular de la Dependencia y de la persona que las elaboró.



Artículo 68. Si las reformas al marco regulatorio de una Dependencia o Área de los señalados en este reglamento implican modificaciones a la información de los trámites y servicios inscritos en el Registro Municipal, deberá informarlo a la Comisión Municipal, siguiendo el procedimiento descrito en el artículo anterior, al día siguiente de la publicación del decreto o acuerdo respectivo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” o en la Gaceta Municipal.

Las Dependencias deberán actualizar la información en el Registro Municipal dentro de los cinco días hábiles siguientes. Si durante este lapso tiene lugar alguna Protesta Ciudadana, la Comisión Municipal resolverá lo conducente e informará de ello al solicitante.

Los cambios en la titularidad del Ayuntamiento o de las Dependencias responsables de atender las gestiones de los particulares respecto a su domicilio, teléfonos, correos electrónicos o cualquier otra información contenida en el Registro Municipal, deberá hacerse del conocimiento a la o el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, observando el mismo procedimiento.

Artículo 69. La información relativa a trámites y servicios que se inscriba en el Registro Municipal deberá estar sustentada en el marco jurídico vigente de la Federación, Estado o el Municipio, incluyendo leyes, reglamentos y otra normatividad que de estos derive y serán de la estricta responsabilidad de la o el Titular del Área correspondiente del Ayuntamiento por los efectos que la falta de actualización de dicha información genere en los particulares, en los términos de la Ley y el Reglamento.

Artículo 70. Las Dependencias se abstendrán de exigir a los particulares el cumplimiento de trámites o de requisitos que no estén inscritos en el Registro Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO DEL EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 71. Una vez implementado el Expediente para Trámites y Servicios, este operará conforme a los lineamientos que apruebe la Comisión Municipal y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.

Las Dependencias incluirán en sus Programas Sectoriales las acciones para facilitar a otras Dependencias, a través del Expediente para Trámites y Servicios, el acceso, consulta y transferencia de manera segura de las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un trámite o servicio.

Artículo 72. Las Dependencias no podrán solicitar información que ya conste en el Expediente para Trámites y Servicios, ni podrán requerir documentación que tengan en su poder. Solo podrán solicitar aquella información y documentación particular o adicional que este prevista en el REMTyS.



Artículo 73. Los documentos electrónicos que integren los Sujetos Obligados al Expediente para Trámites y Servicios, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Mejora Regulatoria, producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a estos.

Artículo 74. Los Sujetos Obligados integrarán al Expediente para Trámites y Servicios los documentos firmados autógrafamente cuando se encuentre en su poder el documento original y se cumpla con lo siguiente:

- I. Que la migración a una forma digital haya sido realizada o supervisada por la o el Secretario del Ayuntamiento, en términos de las disposiciones aplicables;
- II. Que la información contenida en el documento electrónico se mantenga íntegra e inalterada a partir del momento en que se generó por primera vez en su forma definitiva y sea accesible para su ulterior consulta;
- III. Que el documento electrónico permita conservar el formato del documento impreso y reproducirlo con exactitud; y
- IV. Que cuente con la Firma Electrónica Avanzada de la o el Secretario del Ayuntamiento, en términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 75. Para efectos del presente Reglamento, tratándose de procedimientos administrativos relacionados con la apertura y operación de empresas, el Expediente Electrónico Empresarial hará las veces del Expediente para Trámites y Servicios.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LAS ENCUESTAS, INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 76. La Comisión Municipal promoverá entre los sectores social, privado, público y académico la realización de encuestas sobre aspectos generales y específicos que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en el Municipio.

Artículo 77. La Comisión Municipal compartirá la información relativa a los registros administrativos, censos y encuestas que, por su naturaleza estadística, sean requeridos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el desarrollo adecuado de sus propios censos y encuestas nacionales en materia de mejora regulatoria.

Artículo 78. Los Sujetos Obligados y la Autoridad de Mejora Regulatoria deberán brindar todas las facilidades y proporcionar la información en materia de mejora regulatoria que le sea requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.



CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO APARTADO DE MEJORA REGULATORIA EN PÁGINA WEB MUNICIPAL

Artículo 79. La Administración Pública Municipal deberá crear un apartado de Mejora Regulatoria en su portal oficial de internet en el que se publicará toda la información que concierna en la materia, incluyendo el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, así como los formatos, instructivos y otros mecanismos vinculados con los primeros, debiendo incluir una liga al portal de la Comisión Municipal, así como ofrecer y colocar dentro de este recuadro la demás información que cita la Ley en la materia con la información correspondiente, con las limitaciones que señalen las leyes en materia de transparencia.

Queda estrictamente prohibido que la Administración Pública Municipal tanto entrante como saliente eliminen el contenido de las páginas web con la información y documentos ya publicados en los diferentes recuadros.

CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 80. La Comisión Municipal dará vista al Órgano Interno de Control que corresponda de los casos que conozca sobre incumplimiento a lo previsto en la Ley y el presente Reglamento, para que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes conforme a lo establecido en la Ley.

Artículo 81. Las infracciones administrativas que se generen por el incumplimiento al contenido de la Ley y del presente Reglamento se tramitarán y sancionarán de conformidad con lo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Artículo 82. Sin perjuicio de las previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, constituyen infracciones administrativas en materia de mejora regulatoria imputables a los servidores públicos las siguientes:

- I. Dejar de notificar en tiempo legal la información susceptible de inscribirse o modificarse en el Registro Municipal, respecto de trámites a realizarse por los particulares para cumplir una obligación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que regule dicho trámite;
- II. No remitir dentro del plazo de ley al responsable de la Comisión Municipal de los anteproyectos y demás actos materia del conocimiento de esta;
- III. Exigir trámites, requisitos, cobro de derechos o aprovechamientos, datos o documentos adicionales a los previstos en la legislación aplicable y en el Registro Municipal;



- IV. Dejar sin respuesta dentro del plazo legal la petición de información que cualquier interesado realice por escrito sobre los anteproyectos de normatividad y sus Análisis de Impacto Regulatorio;
- V. Dar respuesta fuera del plazo establecido para cada trámite inscrito en el Registro Municipal;
- VI. Incumplimiento sin causa justificada a los programas y acciones de mejora regulatoria aprobados en el ejercicio fiscal que corresponda, en perjuicio de terceros, promotores de inversión, inversionistas, empresarios y emprendedores;
- VII. Obstaculizar sin justificación legal la gestión empresarial consistente en cualquiera de las conductas siguientes:
 - a) Alteración de reglas y procedimientos;
 - b) Negligencia o mala fe en el manejo de los documentos del particular o pérdida de estos;
 - c) Negligencia o mala fe en la integración de expedientes;
 - d) Negligencia o mala fe en el seguimiento de trámites que dé lugar a la aplicación de la afirmativa ficta; y
 - e) Cualquier otra que pueda generar intencionalmente perjuicios o atrasos en las materias previstas en la Ley de la materia.
- VIII. Incumplimiento a lo dispuesto en la fracción V del artículo 2 de la Ley.

Artículo 83. Las infracciones administrativas señaladas en el artículo anterior serán imputables al Servidor Público Municipal que por acción u omisión incumpla alguna de las disposiciones de la Ley y el presente Reglamento, mismas que serán calificadas por el Órgano Interno de Control competente y sancionado con:

- I. Amonestación;
- II. Multa de 50 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente;
- III. Suspensión de 15 a 60 días del empleo, cargo o comisión;
- IV. Destitución del empleo, cargo o comisión; y/o
- V. Inhabilitación de 1 a 10 años en el servicio público estatal y municipal.

Artículo 84. Los actos o resoluciones que dicten o ejecuten las autoridades con apoyo en la Ley podrán impugnarse mediante el Recurso de Inconformidad o, en su caso, con el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Se abroga el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atlacomulco publicado en la Gaceta Municipal Número 56, Año 2, Volumen I, de fecha 28 de abril del año 2023.

SEGUNDO. Los trámites que hayan iniciado y estén pendientes de resolverse a la entrada en vigor de las reformas contenidas en este Reglamento, se sustanciarán conforme a las disposiciones del Reglamento vigente al momento de haberse



iniciado el trámite respectivo, a menos que las disposiciones que reformadas favorezcan la agilidad y solución del trámite.

TERCERO. Publíquese el presente Reglamento en la “Gaceta Municipal” y en el portal oficial de internet del Municipio de Atlacomulco.

CUARTO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la “Gaceta Municipal”.

Aprobado en Sesión de Cabildo del Ayuntamiento de Atlacomulco, Estado de México, a los doce días del mes de septiembre de 2025.

Publicado en la Gaceta Municipal de fecha: diecisiete del mes de septiembre de 2025.



L. EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(RÚBRICA)

MTRA. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ
SÍNDICO MUNICIPAL
(RÚBRICA)

L. EN PEDAG. MANUEL FÉLIX GONZÁLEZ
PRIMER REGIDOR
(RÚBRICA)

L. EN PSIC. MAYRA ARMENTA CRUZ
SEGUNDA REGIDORA
(RÚBRICA)

MTRO. EN A. EBLEM ISRADE ROJAS
TERCER REGIDOR
(RÚBRICA)

LIC. EN E. DAMARY SANDOVAL CRUZ
CUARTA REGIDORA
(RÚBRICA)



PROFRA. MARÍA GUADALUPE ORDÓÑEZ ESPINOZA
QUINTA REGIDORA
(RÚBRICA)

PROFRA. ALMA ROCIO CERNUDA HERNÁNDEZ
SEXTA REGIDORA
(RÚBRICA)

C. ARACELI MORALES OVANDO
SÉPTIMA REGIDORA
(RÚBRICA)

MTRO. EN D.G. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)

**REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO**





Municipio de
Atlacomulco



“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México.”

L. EN D. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MTRA. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ, SÍNDICO MUNICIPAL

L. EN PEDAG. MANUEL FÉLIX GONZÁLEZ, PRIMER REGIDOR

L. EN PSIC. MAYRA ARMENTA CRUZ, SEGUNDA REGIDORA

MTRO. EN A. EBLEM ISRADE ROJAS, TERCER REGIDOR

LIC. EN E. DAMARY SANDOVAL CRUZ, CUARTA REGIDORA

MTRA. MARÍA GUADALUPE ORDÓÑEZ ESPINOZA, QUINTA REGIDORA

PROFRA. ALMA ROCIO CERNUDA HERNÁNDEZ, SEXTA REGIDORA

C. ARACELI MORALES OVANDO, SÉPTIMA REGIDORA

MTRO. EN D.G. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GACETA MUNICIPAL

