



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS CONTRALORIA MUNICIPAL REMTYS

NOMBRE:							TRÁMITE	X	SERVICIO		
<b>Queja/Denuncia</b>											
DESCRIPCIÓN:											
Se atiende a la ciudadanía cuando interpone una queja en contra de algún servidor público y/o denuncia cuando se refiere al servidor y atención que prestan las dependencias del Ayuntamiento.											
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 108, 109, 110 y 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110, 111 y 112 fracc. X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 2, 3 fracc. V, 42 y 45 al 71 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 114 al 140 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y Bando Municipal Artículo 9 fracc. X.									
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuerdo de Información Previa					VIGENCIA	Indeterminado			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB:		<a href="http://www.secogem.gob.mx">www.secogem.gob.mx</a>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano recibe mal trato de parte de los servidores públicos, o se le niegan los servicios.								
REQUISITOS:						FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acudir a las oficinas de la Contraloría Interna Municipal o a través del "Sistema de Atención Mexiquense".</li> <li>- Presentar su denuncia de manera verbal o escrita.</li> <li>- Presentar identificación vigente.</li> </ul>				ORIGINAL No Aplica I Escrita I Cotejo		COPIA(S) No Aplica No Aplica I		No aplica Se anexa copia de identificación al expediente de la queja/denuncia. - Expediente. - Archivo			
<b>PERSONAS MORALES</b>											
No Aplica				ORIGINAL No aplica		COPIA(S) No Aplica		No Aplica			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
No Aplica				ORIGINAL No Aplica		COPIA(S) No Aplica		No Aplica			
<b>OTROS</b>											
No Aplica				ORIGINAL No Aplica		COPIA(S) No Aplica		No Aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 minutos				TIEMPO DE RESPUESTA:		20 días hábiles (existiendo pruebas suficientes para el inicio de proceso administrativo)			
VIGENCIA:		No Aplica									
COSTO:		No Aplica									
FUNDAMENTO JURÍDICO:		No aplica									
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Que exista y compruebe la falta que cometió el servidor público, para proceder como queja y/o denuncia.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Presidencia Municipal		Contraloría Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Tec. en Cont. Anna María Chimal Velasco			
DOMICILIO:	CALLE	Palacio Municipal	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Atlaacomulco		
C.P.:	50450	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00am– 4:00pm de Lunes a Viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	122 03 33 122 02 46	131	No Aplica	<a href="mailto:contraloria@atlaacomulco.gob.mx">contraloria@atlaacomulco.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué le pasará al servidor público?				
RESPUESTA:	Conforme a las investigaciones que se realizarán, se procederá conforme a la Ley.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En cuánto tiempo me dan respuesta a mi queja?				
RESPUESTA:	En términos de Ley no más de 20 días hábiles.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Y ahora qué sigue?				
RESPUESTA:	Se abrirá un periodo de investigación previa y se le citará para que ratifique su queja.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No Aplica					