



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO (REMTYS)

NOMBRE:				TRÁMITE	X	SERVICIO	O	
SA- 003 Permisos para eventos familiares								
DESCRIPCIÓN:								
Este trámite se constituye con la finalidad de autorizar la realización de eventos de carácter familiar y dar certeza respecto de la seguridad pública, para que no exista algún percance o se dé el visto bueno para la realización del evento.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 10 Fracción XXVIII del Bando Municipal Vigente en el Municipio de Atlaacomulco,						
DOCUMENTO A OBTENER:		Autorización para evento familiar				VIGENCIA	Hasta el día del evento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB:		No Aplica		
			X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el solicitante realice algún evento familiar dentro de su domicilio.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
Solicitud		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
Croquis de localización		No Aplica	X					
Credencial de elector		No Aplica	X					
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
		No Aplica	No Aplica					
		No Aplica	No Aplica					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
Contrato de donación		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
		No Aplica	No Aplica					
		No Aplica	No Aplica					
<b>OTROS</b>								
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
		No Aplica	No Aplica					
		No Aplica	No Aplica					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	12 horas				
VIGENCIA:	Hasta el día del evento							
COSTO:	\$400.00 pesos 00/100 M.N							
FUNDAMENTO LEGAL:	Reglamento Interno Municipal							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En Cajas de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE	Que el evento de realizará en un predio de su propiedad o dentro de su domicilio.							



<b>RESOLUCION DEL TRAMITE</b>						
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Presidencia Municipal		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. Simón Flores Ramón				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Lic. Isidro Fabela Alfaro			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	ATLACOMULCO	
<b>C.P.:</b>	50450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De 09:00 a.m. a 16:00 p.m. De lunes a viernes		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
01 712	1220333 1220200		104 101	No Aplica	secretaria.ayuntamiento@atlacomulco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
<b>OFICINA:</b>	No Aplica					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	No Aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b>	No Aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica	
<b>C.P.:</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No Aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	No Aplica					
<b>OTROS</b>						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuánto tiempo tarda en realizar el trámite?					
<b>RESPUESTA:</b>	10 minutos					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿En qué tiempo se dará respuesta?					
<b>RESPUESTA:</b>	12 horas					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	No Aplica					
<b>RESPUESTA:</b>	No Aplica					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
NO APLICA						