



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
DEPARTAMENTO DE SALUD Y POLÍTICAS PREVENTIVAS
(REMTYS)**

NOMBRE:			TRÁMITE	SERVI CIO	x
Orientación a pacientes y familiares					
DESCRIPCIÓN:					
Se recibe al paciente y/o familiar en las oficinas de la Coordinación de Salud, donde se les orienta sobre alguna Institución pública que pueda ayudarles según sea el caso. O bien, se les toman sus datos y posteriormente se les da una respuesta.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4 Párrafo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Primero Capítulo Único, Artículo 1 y 2 de la Ley General de Salud. Capítulo III Artículo 87 Fracción I, II, y III del Bando Municipal de Atlaacomulco.			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando los pacientes y/o familiares requieran un apoyo o asesoría en salud.		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> - Credencial de Elector - Resumen Clínico - Receta de medicamento (en caso de pedirlo) 		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
		No aplica	1		
		No aplica	1	Los documento se requieren para archivo del departamento	
		No aplica	1		
PERSONAS MORALES					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
		No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
		No aplica	No aplica		
OTROS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
		No aplica	No aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Indeterminado	
VIGENCIA:	No aplica				
COSTO:	No aplica				
FUNDAMENTO JURÍDICO:	No aplica				



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	La respuesta positiva o negativa, depende del tipo de apoyo requerido y/o disponibilidad que tengan las Instituciones Públicas de Salud							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Departamento de Salud y Políticas Preventivas					Dirección de Desarrollo Social			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Karen Esquivel Jasso						
DOMICILIO:	CALLE	Adolfo López Mateos Esquina Geranio				NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Isidro Fabela			MUNICIPIO:	Atlaacomulco			
C.P.:	50454	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01712	122 48 26		No aplica	No aplica	desarrollo.social@atlaacomulco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica						
DOMICILIO:	CALLE	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica							
OTROS								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Debe asistir el paciente?							
RESPUESTA:	No, la orientación también puede ser para algún familiar.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El trámite es para personas de escasos recursos?							
RESPUESTA:	No, la orientación a pacientes se da a todas las personas que lo soliciten.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Pueden apoyar a través de otras Instituciones?							
RESPUESTA:	Sí, únicamente se realiza la gestión o bien se le indica al paciente a qué Instituciones pueden acudir.							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS								
No aplica								