



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | |
|--|---|---|--|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | X | SERVICIO |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA NUEVA MÁS de 60 m2). | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Es el documento oficial que expide el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano Vivienda y Movilidad para autorizar la edificación de los diferentes tipos de obras, de conformidad a la normatividad en materia de construcción contenida en el código Administrativo del Estado de México, Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atzacomulco. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 18.1, 18.3, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México, 1, 4, 5, 6, 8, 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Ley de Competitividad del Estado de México y Municipios, 145 del Bando Municipal de Atzacomulco, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atzacomulco y demás relativos y aplicables de las normas jurídicas invocadas. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. | | VIGENCIA | UN AÑO. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NOX | DIRECCIÓN WEB: NO APLICA. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO SE PRETENDE REALIZAR EDIFICACIÓN CUALQUIER TIPO DE OBRA. | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| -A la solicitud firmada se acompañará documento que acredite la propiedad o posesión del predio, folder tamaño oficio (color crema). | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 18.1, 18.3, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México, 1, 4, 5, 6, 8, 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 145 del Bando Municipal de Atzacomulco, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atzacomulco y demás relativos y aplicables de las normas jurídicas invocadas. Expediente | |
| -Licencia de uso de suelo vigente (original y copia) | 1 | 1 | | |
| -Constancia de alineamiento número oficial (copia) | | 1 | | |
| -Recibo de pago predial actualizado (copia) | | 1 | | |
| -Acreditar su personalidad con credencial oficial vigente | | 1 | | |
| -Carta poder e identificación mediante credencial oficial vigente | 1 | 1 | | |
| -Firma del perito y copia de su registro vigente | | 1 | | |
| -Planos arquitectónicos (4 copias); firmados por perito | | 4 | | |
| -Dictámenes técnicos que en su caso se señalen en la licencia de uso de suelo | | 1 | | |
| -Localización del predio, indicando cajones de estacionamiento, áreas libres y construcción existente (4 copias)(Claros hasta 4m todos anteriores debidamente acotados) | | 4 | | |
| - Planos estructurales firmados (2 copias) | | 2 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | |
| Adicionalmente requiere: -Poder Notarial del Representante Legal. -Acta Constitutiva de la Empresa. - Firma del perito. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 18.1, 18.3, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México, 1, 4, 5, 6, 8, 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 145 del Bando Municipal de Atzacomulco, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atzacomulco y demás relativos y aplicables de las normas jurídicas invocadas. Expediente | |
| | 1 | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| -A la solicitud firmada se acompañará documento que acredite la propiedad o posesión del predio, folder tamaño oficio(color crema). | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 18.1, 18.3, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México, 1, 4, 5, 6, 8, 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 145 del Bando Municipal de Atzacomulco, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Atzacomulco y demás relativos y aplicables de las normas jurídicas invocadas. Expediente | |
| -Licencia de uso de suelo vigente (original y copia). | 1 | 1 | | |
| -Constancia de alineamiento y número oficial (copia). | | 1 | | |
| -Recibo del pago predial actualizado (copia). | | 1 | | |
| -Acreditar su personalidad con credencial oficial vigente. | | 1 | | |
| -Carta poder e identificación mediante credencial oficial vigente. | 1 | 1 | | |
| -Firma del perito y copia de su registro vigente | | 1 | | |
| -Planos arquitectónicos (4 copias); firmados por perito. | | 4 | | |
| -Los dictámenes técnicos que en su caso se señalen en la licencia de uso de suelo | | 1 | | |
| -Localización del predio, indicando cajones de estacionamiento, áreas libres y construcción existente. (4 copias). (claros hasta 4 m todos los anteriores debidamente acotados). | | 4 | | |



| | | | |
|--|------------|--|--|
| -Planes estructurales firmados (2 copias). | | 2 COPIAS | |
| OTROS | | | |
| NO APLICA. | | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: 30 MINUTOS. | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 DÍAS HÁBILES. |
| VIGENCIA: UN AÑO. | | | |
| COSTO: | | | |
| <p>SALARIO MINIMO VIGENTE \$73.04</p> <p>a) Vivienda social progresiva o en zonas de regularización de la tenencia de la tierra, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.05 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>b) Vivienda de interés social, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.10 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>c) Vivienda de popular, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.30 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>d) Vivienda media, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.35 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>e) Vivienda residencial, casa habitación o edificaciones en renta o condominio, con o sin comercio en planta baja, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.59 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>f) Vivienda residencial alta y otros tipos distintos a los señalados en los incisos anteriores, por metro cuadrado de construcción o fracción 0.67 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> <p>g) Edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios por metro cuadrado de construcción o fracción 0.49 días de salario mínimo general vigente del área geográfica.</p> | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | |
| EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | n/a |
| | | TARJETA DE DÉBITO | n/a |
| | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: TESORERÍA MUNICIPAL. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: NO APLICA. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: Se emite con fundamento en el Código Administrativo del Estado de México, Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, Bando Municipal y Plan Municipal de Desarrollo Urbano. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Presidencia Municipal | | Dirección de Desarrollo Urbano Vivienda y Movilidad. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Tec. en Cont. Anna María Chimal Velasco. | |
| DOMICILIO: | CALLE | Av. Alfredo del Mazo esquina Juan N. Reséndiz. | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | Centro. | MUNICIPIO: | Atlaacomulco. |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas. |
| LADA: | (01712) | TELÉFONOS: | 103 |
| | | EXTS.: | NO APLICA. |
| | | FAX: | |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: | desarrollo.urbano@atlaacomulco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | No aplica. | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica. | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica. | |
| COLONIA: | No aplica. | MUNICIPIO: | No aplica. |
| C.P.: | No aplica. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica. |
| LADA: | No aplica. | TELÉFONOS: | No aplica. |
| | | EXTS.: | No aplica. |
| | | FAX: | No aplica. |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: | No aplica. |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: No aplica. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Puedo pagar en esta área? | | | |
| RESPUESTA: No, el pago se hace únicamente en la Tesorería Municipal | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Cuántos días tarda el trámite? | | | |
| RESPUESTA: 5 días hábiles | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Es necesaria la firma de perito? | | | |
| RESPUESTA: No, porque la densidad de construcción es mayor | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| ARQ. GUSTAVO GERARDO MALPACIA DEL MAZO. DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y MOVILIDAD. | TEC. EN CONT. ANNA MARÍA CHIMAL VELASCO. PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLAACOMULCO. | 22/01/16 |