



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES (REMTYS)

NOMBRE:			TRÁMITE	SERVI CIO	X
Coordinación de Eventos Especiales.					
DESCRIPCIÓN:					
Brindar apoyo a la ciudadanía con mamparas, templetes, equipo de sonido, sillas y proskenios en eventos públicos.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 6, 7, 9, 11 y 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 1.1 del Código Administrativo Del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Respuesta en sentido afirmativo o negativo del préstamo de material logístico solicitado.	VIGENCIA	Indeterminado		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiera préstamo de algún material logístico en la realización de eventos públicos de la ciudadanía.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
- Solicitud.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
- Identificación oficial vigente		1 Cotejo	1 1		
PERSONAS MORALES					
- Solicitud.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
- Identificación oficial vigente		1 Cotejo	1 1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
- Solicitud.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
- Identificación oficial vigente		1 Cotejo	1 1		
OTROS					



No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
		N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	4 días hábiles				
VIGENCIA:	Indeterminada							
COSTO:	No aplica							
FUNDAMENTO JURÍDICO:	No aplica							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Disponibilidad de material solicitado de acuerdo a la programación logística.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría Particular					Coordinación de Eventos Especiales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Héctor González Varas						
DOMICILIO:	CALLE	Avenida Miguel Hidalgo Norte				NO. INT. Y EXT.:	31,3° piso	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	AtlaComulco			
C.P.:	50450	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes 09:00 hrs a 16:00 hrs					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01712	120 45 48		103	No aplica	eventos.especiales@atlaComulco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica							
DOMICILIO:	CALLE	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			



No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con qué tiempo de anticipación se puede solicitar el material logístico?			
RESPUESTA:	Ocho días hábiles como mínimo			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Existe algún requisito para el préstamo?			
RESPUESTA:	Hacerlo por escrito anexando copia de identificación oficial, sujeto a disponibilidad de material y día.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Al prestarme el material tengo que firmar algo?			
RESPUESTA:	Sí, la hoja de resguardo correspondiente, por la que se compromete a entregar el material logístico en las mismas condiciones en que se entrega en el tiempo y forma convenidos.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				