



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA**

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO				
CAC_01.-Atender y registrar la demanda ciudadana por escrito y los diferentes medios.								
DESCRIPCIÓN:								
Captar y atender todas y cada una de las peticiones en el formato de registro de atención ciudadana (FRAC).								
FUNDAMENTO LEGAL:	Con fundamento en lo dispuesto en el Título Quinto, Capítulo II, Artículo 72, punto 1, numeral 1.1.1 del Bando Municipal de Atlaacomulco, Estado de México Vigente.							
DOCUMENTO A OBTENER:	Un número de folio para posteriormente dar respuesta.			VIGENCIA	No aplica			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB:	www.facebook.com/AtencionCiudadanaAtlaacomulco				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano quiere realizar una petición.							
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS								
Solicitud dirigida a la presidenta municipal		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
Identificación Oficial		1	3	Área correspondiente, ciudadano, Secretario del Ayuntamiento, Archivo				
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza del tramite		N/A	3					
		N/A	3					
PERSONAS MORALES								
Solicitud dirigida a la presidenta municipal		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
Identificación Oficial		1	3	Área correspondiente, ciudadano, Secretario del Ayuntamiento, Archivo				
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza del tramite		N/A	3					
		N/A	3					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Solicitud dirigida a la presidenta municipal		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
Identificación Oficial		1	3	Área correspondiente, ciudadano, Secretario del Ayuntamiento, Archivo				
Los documentos solicitados por cada área, de acuerdo a la naturaleza del tramite		N/A	3					
		N/A	3					
OTROS								
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica				
		N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Indeterminado					
VIGENCIA:	No aplica							
COSTO:	No aplica							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Que el ciudadano traigan la documentación completa.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Coordinación De Atención y Orientación Ciudadana					Secretaria Particular				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Cindy Estefhany Perales Coss							
DOMICILIO:	CALLE	Palacio Municipal				NO. INT. Y EXT.:	SN		
COLONIA:	Centro				MUNICIPIO:	Atlacomulco			
C.P.:	50450		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes con un horario de 9:00 a 16:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
01 (712)	1204444			No aplica	No aplica	atencion.ciudadana@atlacomulco.go m.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	No aplica								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica								
DOMICILIO:	CALLE	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	No aplica				MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	No aplica			N/A	N/A	No aplica			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Atlacomulco, México.								
OTROS									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ REQUISITOS NECESITO PARA REALIZAR UNA SOLICITUD?								
RESPUESTA:	Se otorgan los requisitos al ciudadano de acuerdo a la petición que requiere y dependencia a la que será turnada.								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A DÓNDE PODEMOS VER A LA PRESIDENTA MUNICIPAL?								
RESPUESTA:	Se le cuestiona ¿cuál es el asunto a tratar?, para así dar solución a su inquietud.								
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿POR QUÉ SE TARDAN TANTO EN DAR CONTESTACIÓN?								
RESPUESTA:	Se le explica de acuerdo al rubro de su petición.								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									
No aplica									