

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE USO DE SUELO v230920

**DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, TERRITORIAL Y AMBIENTAL
PRESENTE**

FOLIO	
FECHA DE INGRESO	
FECHA DE ENTREGA	

El que suscribe _____ propietario arrendatario

o representante legal de: _____ me permito solicitar
lo enseguida señalado para el predio que se señala:

<input type="radio"/> Licencia de uso de suelo	<input type="radio"/> Cédula Informativa de Zonificación	<input type="radio"/> Alineamiento	<input type="radio"/> Número Oficial
<input type="radio"/> Cambios de uso de suelo:	<input type="radio"/> Cambio de densidad	<input type="radio"/> Cambio de altura	<input type="radio"/> Cambio de intensidad

USO (S) DE SUELO SOLICITADO (S)	USO	m2 / ml	ATENCIÓN AL PÚBLICO M2

DATOS DEL PREDIO

CALLE		COLONIA / LOCALIDAD	
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO:	m ²	CLAVE CATASTRAL	SUPERFICIE EXISTENTE m ²
SUPERFICIE LIBRE DE CONSTRUCCIÓN EN PLANTA BAJA		USOS EXISTENTES	

DATOS DEL PROPIETARIO Y FIRMA DE SOLICITUD

DOMICILIO FÍSICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (DENTRO DEL MUNICIPIO)			
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES			
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	R.F.C. PROPIETARIO /EMPRESA	

NOTA: 4. Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos que presento son verdaderos y por lo tanto me hago sabedor de las penas que incurra por falsedad en términos del artículo 157, fracción I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de México, independiente de la cancelación del trámite solicitado.

NOMBRE DEL PROPIETARIO		FIRMA DEL PROPIETARIO	
------------------------	--	-----------------------	--

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO

																			
Grid area for the plot location sketch																			

La Dirección de Desarrollo Urbano, Territorial y Ambiental de Atacomulco utilizará sus datos personales aquí recabados para emitir las licencias, autorizaciones y constancias. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puedan hacer valer, usted debe acceder al aviso de privacidad completo acudiendo a las oficinas de esta unidad administrativa, ubicadas en el domicilio referido o ingresando a la página <http://atacomulco.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad> o bien en <http://atacomulco.gob.mx>

REQUISITOS PARA LICENCIA DE USO DE SUELO

- Solicitud original firmada por el propietario conteniendo croquis de ubicación el cual tendra las medidas correspondientes al predio.
 - Documento de inscripción al Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM) demostrando la legal posesión del inmueble o predio mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - A) Contrato de compra venta, Usufructo, Comodato o arrendamiento vigente del inmueble pasado ante la fe pública.
 - B) Resolución Judicial que constituya o declare la propiedad o posesión del inmueble.
 - C) Inmatriculación Administrativa.
 - D) Para terrenos Comunales o Ejidales Certificado parcelario, certificado de Derechos Agrarios, Resolución Agraria.
 - En caso de ser personal moral Acta Constitutiva de la Sociedad.
 - Poder Notarial que acredite al representante legal.
 - Croquis de localización del predio o inmueble.
 - De acuerdo al Uso se requiere el Dictamen Único de factibilidad (DUF).
 - E) Si el solicitante no es el titular del predio o inmueble deberá solicitar el traslado de dominio respectivo.
 - Carta poder con copias de las identificaciones oficiales vigentes de quienes intervengan en ella.
 - Copias de Identificación Oficial vigente (INE) del propietario y del solicitante en caso de no ser el mismo.
 - Copia del recibo predial actualizado.
- En conformidad con el Artículo 136 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Tiempo de respuesta: 5 días hábiles.

CAMBIO DE USO DE SUELO

- Solicitud original firmada por el propietario conteniendo croquis de ubicación el cual tendra las medidas correspondientes al predio.
 - Copia del título de propiedad inscrito en el Instituto de la Función Registral.
 - En caso de ser persona moral deberá anexar copia del acta constitutiva de la sociedad.
 - Carta poder con copias de las identificaciones oficiales vigentes de todos los que intervengan en ella, o poder notarial del representante legal según sea el caso.
 - Memoria descriptiva del anteproyecto arquitectónico.
 - Para licencias de uso de impacto copia del Dictamen Único de Factibilidad (DUF)
 - Original y copia de la opinión favorable emitida por la Dependencia municipal encargada del Desarrollo Urbano, quien escuchara a su comisión de planeación para el Desarrollo municipal.
 - Copia del recibo de pago predial vigente.
 - Copia del recibo de Agua potable vigente.
 - O en su caso factibilidad de servicios (agua potable y drenaje).
- Con fundamento en el Artículo 146 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Tiempo de respuesta: 5 días hábiles a partir de la obtención del visto bueno del Cabildo.

REQUISITOS CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION

- El solicitante deberá llenar y firmar la solicitud correspondiente.
 - Proporcionar croquis del predio mostrando las correspondientes geo-referencias (bajar e imprimir desde Google Earth o Google Maps).
 - Copia de la identificación oficial del solicitante.
- Con fundamento en el Artículo 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
Tiempo de respuesta: 5 días hábiles

REQUISITOS PARA ALINEAMIENTO/NUMERO OFICIAL

- Solicitud original firmada por el propietario conteniendo croquis de ubicación el cual tendra las medidas correspondientes al predio.
 - Integrar original y copia del documento de propiedad inscrito en el Instituto de la Función Registral.
 - Acreditar personalidad con copia de identificación oficial vigente.
 - Carta poder con copias de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en ella.
 - Copia del recibo predial actualizado.
- En conformidad con el Artículo 18.36 del Código Administrativo del Estado de México.
Tiempo de respuesta: 8 días hábiles