



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATACOMULCO COORDINACIÓN DE PANTEONES (REMTYS)

|  |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
|--|---|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE         | x   | SERVICIO                             | x                 |     |                            |     |
| Venta de fosas en el Panteón Jardines del Recuerdo   |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:   |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| Este trámite corresponde a la adquisición de fosas disponibles en el panteón "Jardines del Recuerdo", donde el interesado puede adquirir una fosa, para lo cual se debe acudir a la oficina de Servicios Públicos, en la cual se encuentra la Coordinación de Panteones y ahí se realizara su trámite correspondiente. |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115 fracción III. Ley Orgánica Municipal del Estado de México Título IV Capítulo Séptimo Artículo 125 fracción V. Bando Municipal 2017 Título Quinto Capítulo II Artículo 72 Punto 6 Numeral 6.3 Título Séptimo Capítulo II Artículo 96 Fracción Sexta. Reglamento Interno Título Primero Artículo 8. |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Recibo Oficial y Constancia de Temporalidad   |                 |   | VIGENCIA                             | Indeterminada     |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO              | DIRECCIÓN WEB:  | No aplica                            |                   |     |                            |     |
|  |   | x               |   |                                      |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando se requiere una fosa.  |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| <b>REQUISITOS:</b>   |   |                 | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |                                      |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
|  |   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |                                      |                   |     |                            |     |
| Ultimo recibo de pago de refrendo  |   | Si (cotejo)     | no  | No aplica, archivo de la dependencia |                   |     |                            |     |
| Constancia de perpetuidad o temporalidad   |   | Si (cotejo)     | no  | No aplica, archivo de la dependencia |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
|  |   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |                                      |                   |     |                            |     |
| No aplica  |   | n/a             | n/a   | No aplica                            |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
|  |   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |                                      |                   |     |                            |     |
| No aplica  |   | n/a             | n/a   | No aplica                            |                   |     |                            |     |
| <b>OTROS</b>   |   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
|  |   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>   |                                      |                   |     |                            |     |
| No aplica  |   | n/a             | n/a   | No aplica                            |                   |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 10 minutos  |                 | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 10 minutos                           |                   |     |                            |     |
| VIGENCIA:  | Indeterminada   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| COSTO:   | \$3,200.00 (Tres mil doscientos pesos 00/100 M.N)   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO:   | Ley Orgánica Municipal Artículo 91, Fracción X, vigente. Acta de cabildo PM/SA/06093/01/17  |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   | EFECTIVO  | x               | TARJETA DE CRÉDITO  | n/a                                  | TARJETA DE DÉBITO | n/a | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja ubicada la Dirección de Servicios Públicos en calle Justo Monroy Vega #411 Col. Centro   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Cajas de Tesorería, ubicadas dentro del Palacio Municipal   |                 |   |                                      |                   |     |                            |     |



|   |  |  |   |                                      |           |
|---|--|--|---|--------------------------------------|-----------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>    |  | Entregar los requisitos correspondientes, así como copia de INE y haber realizado el pago. |   |                                      |           |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                                      |           |
| Dirección de Servicios Públicos               |  |  | Coordinación de Panteones                 |                                      |           |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | C. Javier Zúñiga Santiago  |   |                                      |           |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>   | Justo Monroy Vega  |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | 411       |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>  | Atacomulco                                |                                      |           |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50450  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>   | Lunes a Viernes de 9:00 a 4:00            |                                      |           |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>           |           |
| (712)   | 12 0 44 4 3  | n/a  | No aplica                                 | servicios.publicos@atacomulco.gob.mx |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |   |                                      |           |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica  |  |   |                                      |           |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | No aplica  |  |   |                                      |           |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>   | No aplica  |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | No aplica |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica  |  | <b>MUNICIPIO:</b>                         | No aplica                            |           |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>   | No aplica                                 |                                      |           |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>           |           |
| n/a   | No aplica  | No aplica  | No aplica                                 | No aplica                            |           |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                | Municipio de Atacomulco  |  |   |                                      |           |
| <b>OTROS</b>                                  |  |  |   |                                      |           |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | ¿En qué panteón hay fosas a la venta?  |  |   |                                      |           |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Solamente en jardines del recuerdo ubicado en la Comunidad de San Luis Boro                                  |  |   |                                      |           |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | Si no soy del Municipio de Atacomulco, ¿Puedo adquirir una fosa?   |  |   |                                      |           |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Si   |  |   |                                      |           |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | A partir de la adquisición de la fosa, ¿cuándo debo empezar a realizar mis pagos de mantenimiento y refrendo |  |   |                                      |           |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | A partir del siguiente año debe pagar mantenimiento y hasta los siete años el refrendo                       |  |   |                                      |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |  |   |                                      |           |
| No aplica                                     |  |  |   |                                      |           |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b>   | <b>VISTO BUENO:</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |
| <br>C. Juan Luis de la Cruz González<br>Titular del Área de Panteones | <br>C. Javier Zúñiga Santiago<br>Director de Servicios Públicos | <b>08/FEBRERO/2017.</b>        |

