



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES
(REMTYS)**

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|
| NOMBRE: | TRÁMITE | | | X | SERVICIO |
| Licencia de funcionamiento para la apertura de establecimiento comercial, industrial y/o de prestación de servicios de mediano y alto impacto. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Toda actividad comercial o de prestación de servicios que realice una persona física o jurídica colectiva, pública o privada, requiere de autorización, licencia o permiso del Ayuntamiento. La licencia se expedirá mediante oficio que firmarán de manera conjunta el Director de Desarrollo Económico y el Secretario del Ayuntamiento. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos 21, 46 y 53 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículos 124, 126 fracciones I y 131 del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Funcionamiento para la apertura de establecimiento comercial, industrial y/o de prestación de servicios. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: | No aplica | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se establezca una nueva unidad comercial de mediano y alto impacto. | | | | |

| REQUISITOS: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
|--|--|---|--|
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Llenar el formato de solicitud de licencias de mediano y/o alto con la leyenda de "Bajo protesta de decir verdad" (proporcionado por el Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones y/o publicado en la página electrónica del Ayuntamiento) http://atlacomulco.gob.mx/documentos/SOLICITUD_VENTANILLA%20ÚNICA%20DE%20GESTION%20EMPRASARIAL_SARE.pdf • Identificación oficial del titular (credencial de elector, pasaporte, cartilla, cédula profesional) o en su caso carta poder e identificación del titular y apoderado legal. • Cédula informativa de zonificación o licencia de uso de suelo vigente (para el caso de unidades comerciales de mediano y alto impacto) • Una vez obtenida la autorización correspondiente, la Dirección de Desarrollo Económico procederá a realizar verificaciones físicas al establecimiento comercial con el objeto de inspeccionar que cumpla con todas y cada una de las disposiciones normativas especificadas en su licencia de funcionamiento. | <p>Si (1)</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si (1)</p> | <p>No</p> <p>Si (1)</p> <p>Si (1)</p> <p>No</p> | <p>Artículo 13 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>Artículos 5.54 y 5.55 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 7 fracción VI de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 81 y 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento, el cual obrará en el archivo de la dependencia.</p> |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Llenar el formato de solicitud de licencias de mediano y/o alto con la leyenda de "Bajo protesta de decir verdad" (proporcionado por el Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones y/o publicado en la página electrónica del Ayuntamiento) http://atlacomulco.gob.mx/documentos/SOLICITUD_VENTANILLA%20ÚNICA%20DE%20GESTION%20EMPRASARIAL_SARE.pdf • Identificación oficial del representante legal (credencial de elector, pasaporte, cartilla, cédula profesional) o en su caso carta poder y acta constitutiva de la persona jurídico-colectiva. • Cédula informativa de zonificación o licencia de uso de suelo vigente (para el caso de unidades comerciales de mediano y alto impacto) | <p>Si (1)</p> <p>No</p> <p>No</p> | <p>No</p> <p>Si (1)</p> <p>Si (1)</p> | <p>Artículo 13 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> <p>Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>Artículos 5.54 y 5.55 del Código Administrativo del Estado de México.</p> |



| | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Una vez obtenida la autorización correspondiente, la Dirección de Desarrollo Económico procederá a realizar verificaciones físicas al establecimiento comercial con el objeto de inspeccionar que cumpla con todas y cada una de las disposiciones normativas especificadas en su licencia de funcionamiento. | Si (1) | No | <p>Artículo 7 fracción VI de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 81 y 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Los requisitos que se solicitan se destinan al expediente del titular del establecimiento, el cual obrará en el archivo de la dependencia.</p> |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL COPIA(S) | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | <p>Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 13 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.</p> |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | 3 días | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles | | | | | |
| COSTO: | El costo lo determina la Tesorería Municipal de acuerdo al giro y metros cuadrados. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | Cajas de la Tesorería Municipal. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cajas ubicadas en la Dirección de Desarrollo Económico. | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Previa emisión de la licencia de funcionamiento, la Dirección de Desarrollo Económico a través del Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones ejecuta una visita de inspección en el establecimiento para que reúna con todas las medidas de seguridad e higiene, en materia de protección civil. Contar con la señalización básica, extinguidor, botiquín de primeros auxilios, a su vez, no deberá invadir la vía pública con objetos o mercancías. | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No es procedente la afirmativa ficta para giros considerados de mediano y alto impacto que requieren el Dictamen Único de Factibilidad. | | FUNDAMENTO JURÍDICO Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denunciar ante la Contraloría Municipal cualquier acto u omisión que implique responsabilidad. | | FUNDAMENTO JURÍDICO Artículo 9 fracción XI del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| DERECHO DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta ciudadana. | | FUNDAMENTO JURÍDICO Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. | | FUNDAMENTO JURÍDICO Artículo 223 del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR? | SI | NO | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN Licencia de funcionamiento vigente. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | FUNDAMENTO LEGAL Artículo 7 fracción VI de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 81 y 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Dirección de Desarrollo Económico | Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Ing. José Héctor Tenopala Granados |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|---|-------------------|------------------|--------------|-----|----------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE | Circuito Vial Jorge Jiménez Cantú | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | | | | | | |
| COLONIA: | Isidro Fabela | | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | | | | | |
| C.P.: | 50454 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | de 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes | | | | | | | | | |
| LADA: | 712 | TELÉFONOS: | 12 2 59 01 | EXTS: | N/A | FAX: | N/A | CORREO ELECTRÓNICO: | sare@atlacomulco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | | | | | | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | | | | | | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | | | | | |
| LADA: | No aplica | | TELÉFONOS: | No aplica | | EXTS: | N/A | | FAX: | No aplica | CORREO ELECTRÓNICO: | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | | | | | | | | | |

| OTROS | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuánto cobran por el trámite de apertura de mi establecimiento? |
| RESPUESTA: | El costo lo determina la Tesorería Municipal |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo recoger la licencia si no soy el titular del establecimiento? |
| RESPUESTA: | Si la puede recoger siempre y cuando porte consigo carta poder y el acuse de recibido cuando ingresó su solicitud. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Dónde ingreso mi solicitud? |
| RESPUESTA: | La debe ingresar en la Oficina de Ventanilla Única de Gestión Empresarial. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| Licencia de funcionamiento para la renovación de establecimiento comercial, industrial y/o de servicio | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 25/Septiembre/2020 |
| Lic. Ricardo Ruiz Gutiérrez Auxiliar Administrativo | Ing. José Héctor Tenopala Granados Director de Desarrollo Económico | |

