



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLATOMULCO  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS  
COORDINACION DE PANTEONES  
(REMTYS)**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>	
Permiso de apertura de fosa.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Corresponde al permiso que se le otorga al derechohabiente para poder abrir la fosa en caso de realizar una inhumación o exhumación.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Título Quinto, Artículo 115, fracción III inciso e, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título IV, Capítulo Séptimo, Artículo 125, fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Título Quinto, Capítulo II, Artículo 72 número 6 numeral 6.3, Título Séptimo, Capítulo II, Artículo 96 fracción VII y Artículo 97 fracción IV del Bando Municipal vigente y Reglamento para la prestación del servicio de panteones del Municipio de Atlatomulco, Estado de México vigente.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Memorándum de permiso de apertura de fosa.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>		Señalada en el documento.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	No aplica
			X		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando se requiera hacer una inhumación o exhumación.			

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
• Último recibo de pago		No aplica	Si (1)		Reglamento para la prestación del servicio de panteones del Municipio de Atlatomulco, Estado de México, vigente.  Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos.
• Constancia de temporalidad o perpetuidad		No aplica	Si (1)		
• Certificado médico del fallecido		No aplica	Si (1)		
• Acta de defunción expedida por el Registro Civil		No aplica	Si (1)		
• Orden de inhumación expedida por el Registro Civil		Si	Si (1)		
• Estar al corriente en el pago de derechos por mantenimiento		No aplica	No aplica		
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica		No aplica	No aplica		No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica		No aplica	No aplica		No aplica
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	3 días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	3 días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	



<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	25 Minutos		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	25 Minutos				
<b>COSTO:</b>	Gratuito							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	No aplica							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	n/a	TARJETA DE DÉBITO	n/a	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	n/a
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	Caja de cobro ubicada en la Dirección de Servicios Públicos, calle Justo Monroy Vega #411 Col. Centro							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	Cajas de la Tesorería Municipal, ubicadas dentro del Palacio Municipal.							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Cumplir con los requisitos necesarios y estar al corriente con sus pagos de mantenimiento y refrendo.					
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios artículo 95 fr. II y Bando Municipal Vigente art. 9 fr. XI		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.		
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	No aplica		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica		
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, ACREDITACIÓN O VERIFICACIÓN POSTERIOR?</b>	SI	NO X	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	No aplica	<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN</b>	No aplica

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Dirección de Servicios Públicos			Coordinación de Panteones		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> C. Bernardo Velasco Pascacio					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Justo Monroy Vega	NO. INT. Y EXT.:	411	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco		
<b>C.P.:</b> 50450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712	1204443	n/a	No aplica	servicios.publicos@atlatcomulco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No aplica				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica				



<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica	
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica	No aplica		n/a	No aplica	No aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	No aplica					

OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Después de cuantos años se puede volver a utilizar la fosa?
<b>RESPUESTA:</b>	Después de 7 años
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	Si no soy del Municipio de Atlacomulco, ¿Puedo adquirir una fosa para sepultar?
<b>RESPUESTA:</b>	Si
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	A partir de la adquisición de la fosa, ¿cuándo debo empezar a realizar mis pagos de mantenimiento y refrendo?
<b>RESPUESTA:</b>	A partir del siguiente año debe pagar mantenimiento cada año y hasta los siete años el refrendo
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		Septiembre 2020
C. FELIPE DE JESÚS GARCÍA TECÓ COORDINADOR DE PANTEONES	G. BERNARDO VELASCO PASCACIO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

