

**SOLICITUD DE VERIFICACIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

Número de Constancia: \_\_\_\_\_  
ATLACOMULCO, MÉXICO A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2019

**C. SÍNDICO MUNICIPAL**

**DE ATLACOMULCO, MÉXICO**

**P R E S E N T E**

\_\_\_ que suscribe C. \_\_\_\_\_ por mi propio derecho, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos la casa marcada con el número \_\_\_\_\_, ubicada en Calle \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Municipio de Atlacomulco, México; así como el número telefónico \_\_\_\_\_, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Con fundamento en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 88 fracción VI de la Ley Registral para el Estado de México, solicito se realice la verificación y de ser procedente; se expida a mi costa la “**Constancia de no afectación a los Bienes del Patrimonio Municipal**” del bien inmueble ubicado en calle \_\_\_\_\_, Colonia o Localidad \_\_\_\_\_, Municipio de Atlacomulco, México; de mi propiedad tal y como lo acredito con el documento consistente en \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, expedido a mi favor y del que acompaño en copia simple, así como los documentos que se indican en la lista de cotejo de documentos para este trámite.

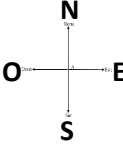
Sin otro particular por el momento, agradezco la atención que se sirva brindar a mi solicitud.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SOLICITANTE

**LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE VERIFICACIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**SINDICATURA MUNICIPAL**

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR LA O EL SOLICITANTE.	Derechos: \$84.00 –ochenta y cuatro pesos 00/100 M.N.-			
	Si	No	Original	Copia
Documento con el que acredita la propiedad del inmueble.				
Comprobante de pago del impuesto predial 2019.				
Identificación Oficial de la o el solicitante				
Plano de medidas y colindancias.				
Constancia expedida por el Delegado de que el predio pertenece a la o el solicitante y que no afecta bienes del patrimonio municipal (Sólo para comunidades). En el caso de colonias, se realizará la verificación física al inmueble.				
<b>CROQUIS DE UBICACIÓN</b>				

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SOLICITANTE**

**IMPORTANTE:**

1. Este apartado, a excepción del croquis, deberá ser llenado por personal de Sindicatura Municipal, por duplicado a efecto de que se quede un ejemplar en la Sindicatura Municipal y la segunda sea entregada a la o el solicitante como acuse de los documentos que exhibe.
2. Una vez que se cumplan con los requisitos para el trámite, se remite la documentación a la o el Secretario del Ayuntamiento, quien realiza la expedición de la Constancia de No Afectación a Bienes del Patrimonio Municipal en un plazo no mayor a dos días hábiles, previo al pago de derechos.
3. En base al artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se informa que la entrega de sus datos personales en la presente solicitud constituye su consentimiento tácito para su tratamiento.