



## FORMATO ÚNICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS

VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

TIPO DE EVENTO				FECHA DE INGRESO					
PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	PRIVADO	<input type="checkbox"/>	LUCRATIVO	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DIA	MES	AÑO
							HORA:		

### EVENTO A REALIZAR (Marque con una "X")

Baile Público	<input type="checkbox"/>	Exposición de artesanías	<input type="checkbox"/>	Instalación de botargas	<input type="checkbox"/>	Perifoneo	<input type="checkbox"/>
Baile Familiar	<input type="checkbox"/>	Caravanas	<input type="checkbox"/>	Instalación de payasos	<input type="checkbox"/>	Instalación de Módulo informativo	<input type="checkbox"/>
Exposición de autos	<input type="checkbox"/>	Cierres de calle	<input type="checkbox"/>	Repartición de volantes, trípticos, folletos	<input type="checkbox"/>	Peleas de gallos	<input type="checkbox"/>
Exposición de libros	<input type="checkbox"/>	Espectáculo circense	<input type="checkbox"/>	Colocación de gallardetes	<input type="checkbox"/>	Carreras de caballos	<input type="checkbox"/>
OTRO: (Especifique)	<input type="checkbox"/>						

### LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO (Marque con una "X")

PÚBLICO		PRIVADO	
Alameda (Plaza Rosa)	<input type="checkbox"/>	Plaza cívica	<input type="checkbox"/>
Alameda (Teatro al aire)	<input type="checkbox"/>	Plaza Benito Juárez	<input type="checkbox"/>
Plaza Roja	<input type="checkbox"/>	Jardín Hermilo Monroy	<input type="checkbox"/>
Auditorio Municipal	<input type="checkbox"/>	Jardín de la Constitución	<input type="checkbox"/>
OTRO: (Especifique)	<input type="checkbox"/>	Explanada de "Plaza Atlacomulco"	<input type="checkbox"/>
		Explanada de "Plaza Central"	<input type="checkbox"/>
		Explanada de "Plaza Estrella"	<input type="checkbox"/>
		Exterior de "Plaza Hidalgo"	<input type="checkbox"/>
		Explanada de "Plaza ATA"	<input type="checkbox"/>
		Salón de Fiestas (Royal, Partenón, Terraza Real, Aranza, Club de Leones)	<input type="checkbox"/>
		Canchas de Fútbol del Parque Industrial	<input type="checkbox"/>
		Instalaciones de SEDAGRO	<input type="checkbox"/>
		OTRO: (Especifique)	<input type="checkbox"/>

## TEMPORALIDAD DEL EVENTO

DEL DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ AL DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_

Número de días en que llevará a cabo el evento: \_\_\_\_\_

### NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

--

### OBSERVACIONES

\*La presentación de la presente solicitud no garantiza la autorización, ni permiso para llevar a cabo su evento.

\*Este documento debe presentarse en original y copia con firma autógrafa y tiene vigencia 30 días a partir de su recepción.

## REQUISITOS DOCUMENTALES (Según la naturaleza del evento)

- Identificación oficial vigente (INE-IFE o Cartilla de Servicio Militar o Pasaporte o Cédula Profesional o Licencia de Conducir).
- Póliza de Seguro
- Contrato de los grupos musicales
- Contrato de seguridad privada

## PROTECCIÓN CIVIL (Según la naturaleza del evento)

### MEDIDAS BASICAS

- 1.- Equipo contra incendio (Extintor)
- 2.- Botiquín de primeros auxilios
  - antisépticos (agua oxigenada, alcohol y merthiolate)
  - Material de curación (gasas, vendas, tela adhesiva, algodón, curitas)
  - Instrumentos (guantes, tijeras, termómetro)
- 3.- Condiciones de seguridad
  - Señalamientos colocados en lugares visibles
  - Instalaciones (eléctrica y de gas LP) adecuadas
- 4.- Rutas de evacuación